



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"
STATALI DI OSTERIA GRANDE
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"
VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
TEL.051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375
e-mail : boic86500d@istruzione.it - e-mail certificata: boic86500d@pec.istruzione.it

Determina dirigenziale avvio procedura

N. 9/2017

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A02 per l'acquisto di n. 5 NOTEBOOK

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG: Z122051FD2
CU: UF9E9F

Attività/Progetto: A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
Descrizione fornitura/servizio: Acquisto n. 5 notebook
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

Considerato la necessità di acquistare prodotti di cancelleria per garantire il regolare funzionamento didattico e di segreteria;

Atteso che il costo presunto è di circa € 1500,00 + IVA;

Ritenuta l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

Ritenuto di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;

Visto il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il programma annuale;

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante affidamento diretto RDO SU MEPA INVITANTO UN NUMERO MINIMO DI 10 operatori economici all'acquisto dei seguenti beni/servizi: n. 5 NOTEBOOK seguendo i criteri di seguito indicati:

Priorità ambiti d'indagine

- Convenzioni Consip
- MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente –

RITENUTO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16 si sceglie di aggiudicare al prezzo più basso

Valore presunto dell'appalto: € 1500,00

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di imputare la spesa al progetto/attività : A02 –FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE ;
4. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
6. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello