



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**



**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

**Determina dirigenziale**  
**Indizione di procedura di acquisto**

**Visto di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato P03– Viaggi di Istruzione del Programma Annuale E.F. 2017 per l'acquisto di biglietti aerei per Viaggio di istruzione a Londra per gli alunni dell' Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme.  
L'ordine sarà inoltrato alla ditta aggiudicatrice previo versamento integrale da parte dei genitori delle quote di partecipazione

Il D.S.G.A.  
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **Z5D2050FC2**  
CU: UF9E9F

Attività/Progetto: P03– Viaggi di Istruzione  
Descrizione fornitura/servizio: biglietti aerei per Viaggio di istruzione a Londra per gli alunni.  
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .  
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;  
**Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);  
**Considerato** la necessità di acquistare biglietti aerei per Viaggio di istruzione a Londra per gli alunni dell' Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme  
**Atteso** che il costo presunto è di circa € 6.800,00  
**Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;  
**Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;  
**Ritenuto** di scegliere, quale di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;  
**RITENUTO** che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16.

- Visto** il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il programma annuale;

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante affidamento diretto, previa pubblicazione di manifestazione d'interesse per l'individuazione, da un minimo di tre fino a un massimo di cinque, di operatori economici da invitare alla richiesta di preventivo, con aggiudicazione mediante valutazione comparativa degli stessi per i seguenti beni/servizi: biglietti aerei per Viaggio di istruzione a Londra per gli alunni dell'Istituto  
seguendo i criteri di seguito indicati:

Priorità ambiti d'indagine

- Convenzioni Consip
- MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – criterio: offerta più bassa;

Valore presunto dell'appalto: € 6.800,00

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di imputare la spesa al progetto/attività : P03– Viaggi di Istruzione;
4. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
6. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Santoriello