



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" SCUOLA  
SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Agli Atti

Al Sito Web- Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina per l'affidamento di incarico individuale di formatore, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale per la formazione nella gestione amministrativo-contabile della dsga neoassunta**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il provvedimento dell'Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna, emanato in data 29/08/2025, relativo all'immissione in ruolo dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a.s. 2025/2026, con il quale la Dott.ssa Kadyrova Liliya è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, in quanto vincitrice della procedura concorsuale ordinaria di cui D.D. 3122/2024;

**CONSIDERATA** l'accettazione della proposta di assunzione (prot. n. 15555 in data 29/08/2025) e l'avvenuta assunzione in servizio da parte della DSGA neoassunta in data 01/09/2025;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla formazione e al supporto della Dott.ssa Liliya Kadyrova, stante il suo primo anno d'incarico come DSGA e la sua richiesta di essere affiancata da una figura esperta in materia amministrativo-contabile;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per spese di formazione del personale per l'E.F. 2025;

**VERIFICATA** l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato in materia di gestione amministrativo-contabile;

**RITENUTO OPPORTUNO** e funzionale affidare l'incarico ad un esperto esterno di comprovata e lunga esperienza come DSGA disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;

**CONSIDERATO** che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione meramente occasionale, caratterizzata da un rapporto *intuitu personae*;

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI

BOIC86500D - AE028B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005896 - 24/09/2025 - II.6 - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" SCUOLA  
SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

**VERIFICATA** la disponibilità della Sig.ra Boccia Clotilde Lucia a svolgere tale incarico di tutor affiancando la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;

**PRESO ATTO** della comprovata esperienza pluriennale della Sig.ra Boccia Clotilde Lucia in servizio presso questo l'Istituto in qualità di ff. DSGA per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23; 2023/24 e in qualità di DSGA di ruolo nell'a.s. 2024/25, in pensione dal 01/09/2025, affidare l'incarico alla Sig.ra Boccia Clotilde Lucia per garantire la possibilità di continuità per gli interventi formativi;

**VERIFICATO** che non sussistono per il Sig.ra Boccia Clotilde Lucia le cause di incompatibilità definite dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

### DETERMINA

- Di conferire alla Sig.ra Boccia Clotilde Lucia l'incarico individuale di formatore ai sensi dell'art. 2222 c.c. e ss, per l'anno scolastico 2025/2026, finalizzato al supporto amministrativo-contabile della DSGA, con un costo orario lordo Stato pari a euro 44,84;
- Il compenso sarà corrisposto in funzione delle ore effettuate per un massimo di 50 ore per ciascun anno finanziario 2025 e 2026;
- Di imputare la spesa all'aggregato P.4.1. "Formazione e aggiornamento del personale docente/ATA".
- Di disporre che il presente provvedimento pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on-line;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica Silvia Palladini.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Silvia Palladini**

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI

BOIC86500D - AE028B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005896 - 24/09/2025 - II.6 - I