



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

## 63\_Determina dirigenziale avvio procedura

### Indizione di procedura di acquisto

**Visto di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato P01-1 competenze digitali per l'acquisto di materiale informatico e scientifico

Il D.S.G.A.  
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **Z712A51922**

CU: UF9E9F

Attività/Progetto P01-1 COMPETENZE DIGITALI

Descrizione fornitura/servizio: materiale informatico e scientifico

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Attesa** la necessità di acquistare quanto in oggetto per l'implementazione delle strutture informatiche e scientifiche della scuola da mettere a disposizione della didattica

**Visto** il contributo della fondazione Carisbo di Bologna

**Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

**Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

**Atteso** che il costo presunto è di circa 9.000,00 + IVA;

**Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

**Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**Ritenuto** di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.46 del D.I. 129/2018;

**Visto** il D.I. 129/2018 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

**Atteso Che** il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 129/2018 è di €. 10.000,00;

**Considerato** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 04/02/2019;

**Visto** il programma annuale 2019;

### **D E T E R M I N A**

1) di procedere alla pubblicazione sul MEPA tramite RDO all'acquisto del materiale in oggetto;

2) di impegnare la spesa all'aggregato P01-1 competenze digitali con fondi della Fondazione Carisbo della gestione dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla fornitura/ al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta i documenti per: -il Documento di Regolarità Contributiva; -gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; -le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; -la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la ditta che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Giuseppe Genna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Silvia Palladini

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 23/10/2019 ed è divenuta esecutiva il 23/10/2019.

Il

D.S.G.A.

Dott. Giuseppe Genna