



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

## Determina dirigenziale avvio procedura

N. 56

### Indizione di procedura di acquisto

**Visto di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE per l'acquisto di MATERIALE DI PULIZIA

Il D.S.G.A.  
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **Z2A251F888**  
CU: UF9E9F

Attività/Progetto: A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE  
Descrizione fornitura/servizio: Acquisto di MATERIALE DI PULIZIA  
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .  
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

**Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

**Considerato** la necessità di acquistare materiale di pulizia per garantire il regolare funzionamento nei plessi;  
**Atteso** che il costo presunto è di circa € 1.160,00 + IVA;

**Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

**Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**Ritenuto** di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;

**Visto** il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**Visto** il programma annuale;

### D E T E R M I N A

1. di procedere mediante valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da più operatori tramite rdo sul mercato elettronico della pubblica amministrazione all'acquisto dei seguenti beni:  
MATERIALE DI PULIZIA
2. seguendo i criteri di seguito indicati:

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – criterio: prezzo più basso;

Valore presunto dell'appalto: € 1.160,00

Si provvederà

3. di imputare la spesa al progetto/attività : A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;
4. di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
6. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Vincenzo Manganaro