



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO****SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -  
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9Fe-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)AGLI ATTI  
AL SITO WEB**CNP: FESR PON-EM-2022-165 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;****CUP J89J22000950006****Oggetto: DETERMINA -Avviso per selezione figura interna all'Istituto di Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa contabile:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);**VISTO l'avviso** riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.3 relativo al Fondo Sociale Europeo;**VISTO l'Avviso pubblico** prot.n. 50636 del 27/12/2021 finalizzato alla creazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica"**VISTO l'inoltro per la partecipazione al progetto con prot. 1076319 del 26/01/2022****VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-0035942 DEL 25/05/2022 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per € 25.000,00**

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO


**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -  
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la delibera n. 10 del 09/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 17/05/2022 di partecipazione al progetto;

**VISTA** la Delibera n 14 del 09/02/2022 Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2022 ;

**VISTA** la delibera n. 21 del 17/05/2022 di partecipazione dell'Istituto al Progetto "13.1.3°-FESR PON-EM-2022-165 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio Prot. n. AE028B7 n. 3199 del 26/05/2022

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

### DETERMINA

di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di Supporto di Gestione da impiegare nella realizzazione del progetto. **CNP: FESR PON-EM-2022-165 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo; CUP J89J22000950006**

#### Art. 1. Funzioni e compiti

- Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza o brevi mano presso la segreteria in Via XVII Aprile, 1 Castel San Pietro Terme o tramite email al seguente indirizzo [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it)

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore **12,00 del giorno 13 Giugno 2022**.

#### Art. 3 - Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico e il DSGA valuterà le richieste pervenute in base alle seguenti dichiarazioni :

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

#### Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico anche in presenza di una sola richiesta e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO

### SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria ( Euro 14,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

#### **Art. 6- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore. Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- **Sito on line della scuola**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Palladini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)