



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA**

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

**AL sito WEB
Agli Atti
AL PERSONALE DOCENTE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASTEL SAN PIETRO TERME**

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>	<i>CUP</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM- 2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI	€ 15.246,00	J84C22000640001

OGGETTO : Avviso di selezione interna del Personale Docente ESPERTO e TUTOR del Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 *finalizzato* Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTO il Piano inoltrato n. 1082276 del 27/05/2022

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 10 del 09/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la Delibera n 14 del 09/02/2022 Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2022 ;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti di partecipazione al Progetto n.20 del 28/06/2022;

1 ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME – CM- BOIC86500D- RUP DIRIGENTE SCOLASTICO SILVIA PALLADINI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

VISTA la Delibera n. 26 di partecipazione del Consiglio di Istituto del 30/06/2022;

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 0004599 del 05/09/2022;
VISTO l'assunzione di incarico RUP prot. n. 4856 del 16/09/2022
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTE le schede dei costi per singolo modulo
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure Professionali di TUTOR ED ESPERTO, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la Determina n 89 prot. n.5986 del 02/11/2022. di avvio di selezione interna per il reclutamento delle figure di Tutor ed Esperti del progetto citato in oggetto

DETERMINA

L'avvio della selezione interna del Personale Docente, mediante procedura comparativa di titoli, di personale per la realizzazione degli interventi previsti nei seguenti moduli formativi indicati nella seguente tabella e rivolti agli alunni della Scuola secondaria di I grado F.lli Pizzigotti

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
IT'S UP TO YOU - 1	30	n. 20/25 Alunni della scuola Secondaria F.lli Pizzigotti	TUTOR € 900,00 (Lordo Stato) ESPERTO € 2.100,00 (Lordo Stato)
IT'S UP TO YOU - 2	30	n. 20/25 Alunni della scuola Secondaria F.lli Pizzigotti	TUTOR € 900,00 (Lordo Stato) ESPERTO € 2.100,00 (Lordo Stato)
IT'S UP TO YOU - 3	30	n. 20/25 Alunni della scuola Secondaria F.lli Pizzigotti	TUTOR € 900,00 (Lordo Stato) ESPERTO € 2.100,00 (Lordo Stato)
TOTALE 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63- POTENZIAMOCI DIVERTENDOCI	90		€ 9.000,00(Lordo Stato)

COMPITI Del TUTOR

Alla figura del **Docente Tutor** sono affidati i seguenti compiti:

1. Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
2. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor: - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro; - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formative unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati; - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
6. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
8. inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
9. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
10. concorda l'orario con gli esperti;
11. provvede alla gestione della classe per : a. documentazione ritiri b. registrazione assenze c. attuazione verifiche d. emissione attestati - descrive e documenta i prodotti dell'intervento; - consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

COMPENSO

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà la soglia di € 900,00 (Lordo Stato) per un complessivo di 30 ore svolte

La tabella di valutazione dei titoli è di seguito indicata

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI DOCENTE di TUTOR

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE
Anni di servizio di Ruolo	Punti 2 per anno <i>Max Punti 20</i>
Anni di servizio Pre- Ruolo	Punti 1/ per anno <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Tutor in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di attività nel modulo	Punti 0,5/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Partecipazione alla presentazione della candidatura del progetto	Punti 5
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	✓ IN POSSESSO Punti 10 ✗ NON IN POSSESSO Punti 0
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	45 PUNTI

COMPITI Dell'ESPERTO

Alla figura del **Docente Esperto** sono affidati i seguenti compiti:

1. Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi dell'azione 10.1.A in cui svolge la propria attività;

2. Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
3. Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
5. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
6. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale,
7. Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con il tutor;
8. Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi, in collaborazione con il tutor e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
9. Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e comunicarla al DS o a sua referente;
10. Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
11. Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza; Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.
12. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate attraverso un foglio presenze.

COMPENSO

Il compenso sarà non supererà la soglia di €2.100,00 (Lordo Stato) per un complessivo di 30 ore svolte

La tabella di valutazione di titoli è la seguente

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA
FIGURA DI
DOCENTE ESPERTO**

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE
Titolo Specifico Laurea in lingua Inglese	Punti 10 per laurea specifica
Anni di servizio di Ruolo	Punti 2 per anno <i>Max Punti 20</i>
Anni di servizio Pre- Ruolo	Punti 1/ per anno <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Esperto in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Esperto in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze nell'attività indicata nel modulo	Punti 0,5/esperienza <i>Max</i>



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA**

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

	Punti 5
Partecipazione alla presentazione della candidatura del progetto	Punti 5
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	<input checked="" type="checkbox"/> IN POSSESSO Punti 10 <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO Punti 0
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	55 PUNTI

REQUISITI DI ACCESSO

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a tempo indeterminato/Determinato. A parità di punteggio sarà favorito il candidato più giovane.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il progetto sarà svolto a partire dal mese di Novembre 2022 e dovrà essere completato **entro il 30/05/2023**.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai titoli e ai curriculum degli ammessi alla selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'ufficio di protocollo dell'Istituto, a mezzo posta elettronica all'indirizzo boic86500d@istruzione.it, entro le ore 12.00 del 11/11/2022.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue:

"Candidatura Figura di tutor o esperto CNP 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI – CUP J84C22000640001

Modulo

L'istanza dovrà essere presentata secondo i seguenti modelli:

- **Allegato 1_ISTANZA DOCENTE** che dovrà essere corredata del curriculum vitae
- **Allegato 2** dichiarazione dei titoli posseduti della tabella di autovalutazione
- **Allegato 3** dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

Le richieste pervenute in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla nomina del personale utilmente collocato. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida che sarà valutata dal Dirigente Scolastico coadiuvata dal f.f. DSGA .

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo le griglie di valutazione di seguito riportate. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

In presenza di una sola candidatura per Modulo si procederà alla valutazione del Dirigente Scolastico coadiuvata dalla DSGA e conseguente decreto di valutazione

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 6201 del 03/10/2020 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Silvia Palladino- boic86500d@istruzione.it

PUBBLICITÀ CNP 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI – CUP J84C22000640001

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iccspt.edu.it.
Nella sezione PON FSE- Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal PON FSE – Fondo di Sviluppo Europeo - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Palladini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

MODELLO DOMANDA PERSONALE DOCENTE

ALLEGATO 1- ALL'avviso prot. 5988 del 02/11/2022

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI – CUP J84C22000640001

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale DOCENTE

- ESPERTO
- TUTOR

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria per i seguenti moduli con la qualifica :

Titolo modulo e Attività	ESPERTO	TUTOR
<i>IT'S UP TO YOU - 1</i>		
<i>IT'S UP TO YOU - 2</i>		
<i>IT'S UP TO YOU - 3</i>		
<i>TOTALE 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63- POTENZIAMOCI DIVERTENDOCI</i>		

Data

Firma

MODELLO DOMANDA PERSONALE DOCENTE

ALLEGATO 2- ALL'avviso prot. n. 5988 del 02/11/2022

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI – CUP J84C22000640001

Il/La sottoscritto/a _____ nato /a _____ (...)
il _____ CF _____ in servizio presso :

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Secondaria di I Grado

Richiede di partecipare alla selezione in qualità di

- TUTOR**
- ESPERTO**
- Del MODULO** _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI DOCENTE di TUTOR		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	PUNTI
Anni di servizio di Ruolo	Punti 2 per anno <i>Max Punti 20</i>	
Anni di servizio Pre- Ruolo	Punti 1/ per anno <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze di Tutor in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze di attività nel modulo	Punti 0,5/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Partecipazione alla presentazione della candidatura del progetto	Punti 5	

Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	<input checked="" type="checkbox"/> IN POSSESSO Punti 10 <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO Punti 0	<input checked="" type="checkbox"/>
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	45 PUNTI	

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI DOCENTE ESPERTO		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	PUNTI
Titolo Specifico Laurea in lingua Inglese	Punti 10 per laurea specifica	
Anni di servizio di Ruolo	Punti 2 per anno <i>Max Punti 20</i>	
Anni di servizio Pre- Ruolo	Punti 1/ per anno <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze di Esperto in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze di Esperto in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Esperienze nell'attività indicata nel modulo	Punti 0,5/esperienza <i>Max Punti 5</i>	
Partecipazione alla presentazione della candidatura del progetto	Punti 5	
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	<input checked="" type="checkbox"/> IN POSSESSO Punti 10 <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO Punti 0	<input checked="" type="checkbox"/>
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	55 PUNTI	

DATA _____

Firma _____

ALLEGATO 3 - ALL'avviso prot. n. 5988 DEL 02/11/2022

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-63 POTENZIAMO DIVERTENDOCI – CUP J84C22000640001

Il/La sottoscritto/a _____ nato /a _____ (...)
il _____ CF _____ in servizio presso :

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Secondaria di I Grado

Richiede di partecipare alla selezione in qualità di

- TUTOR**
- ESPERTO**
- Del MODULO** _____

DICHIARA

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere di

- TUTOR**
- ESPERTO**

MODULO _____
