



Ministero dell'Istruzione

**STITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Scrotti" - SCUOLA SECONDARIA "F.Ili Pizzigotti"**

<b>Determina di aggiudicazione</b>	<b>CONTRATTO ANNUALE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA</b>
<b>Affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50</b>	

**Il Dirigente Scolastico**

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura di: **CONTRATTO ANNUALE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. "Codice contratti pubblici";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la determina a contrarre prot. 605 del 01/02/2021

**VISTA** la richiesta preventivo prot. 664 del 03/02/2021

**VISTE** le offerte pervenute ;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DETERMINA**

**Art. 1**

Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A02-1 Funzionamento amministrativo alla Ditta ANDALO' DI ROLANDO PAOLA, Via Cavour 16/B Imola, , verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerato:

la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione;

la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti).

**Art. 2**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: Canone annuale di Euro 358,08 (IVA esclusa) per n. 35.000 copie incluse per ogni fotocopiatore, corrispondente a un totale di Euro 716,16 (IVA esclusa) , costo copia eccedente Euro 0,003 (IVA esclusa).

**Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI**

**Art. 3**

Alla presente procedura di affidamento per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività A02-1 Funzionamento amministrativo, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **ZD23089867**

Si dà atto che il codice CIG saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Silvia Palladini.

**Art 5**

Di indicare quali forme minime di pubblicità le seguenti modalità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto <https://iccspt.edu.it/>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Silvia Palladini

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

CIG: **ZD23089867**

Attività/Progetto A02-1 Funzionamento amministrativo

Data 16/02/2021

IL DSGA Maria Domenica Muscetta

IL DSGA  
Maria Domenica Muscetta