



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-2	RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola
CUP J86J15002370007		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
 Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
 TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D
 Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
 e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santoriello Laura

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 160 del 17/11/2015, con la quale è stato approvata l’attività progettuale
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 del PON identificato con il codice 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-2 ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 2 del 22/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato con successivo decreto dirigenziale di variazione al bilancio per entrate finalizzate . n 50 del 04/09/2017;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figure per lo svolgimento della/e attività di **Progettista** nell’ambito del progetto P08 - Fondi strutturali Europei PON 2014-2020 - Asse II - FESR - obiettivo 10.8 - azione 10.8.1 A3 – FERSPON-EM-

2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova

- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto P08 - 10.8.1 A3 - FERSPON-EM-2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR
2. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la predisposizione del piano comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
3. Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR.
4. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
5. Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curricolare.
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 18/10/2017** brevi manu o in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura esperto PON-FESR – “attività di progettazione” progetto “10.8.1 A3 - FERSPON-EM-2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova” all'indirizzo di Castel San Pietro Terme via XVII Aprile o in posta elettronica certificata al boic86500d@pec.istruzione.it. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

A	Laurea in informatica o in ingegneria	110 e lode punti 12 100 punti 10 Altra votazione Punti 6	Max 12
B	Esperienze in insegnamento di Informatica	Punti 3	Max 3
C	Esperienza in	Punti 2 per ogni	Max 12

	progettazione di ambienti polifunzionali	incarico della durata minima di 1 mese	
D	Animatore digitale	Punti 3 per ogni anno scolastico di incarico	Max 6
E	Patente ECDL	Punti 3	Max 3
F	Formazione per tecnico di supporto ai laboratori informatici	punti 6 per ogni corso	Max 12

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore 19. La misura massima del compenso è stabilita in € 331,57 LD (€ 440,00 onnicomprensivi LS) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, n. ore 19 per un compenso orario di 17,50 €/h LD

Su tali compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, sarà applicata la ritenuta IRPEF oltre agli oneri riflessi – IRAP 8,5%.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Santoriello

Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PROGETTISTA

10.8.1 A3 – FERSPON-EM-2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova”

**Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo Castel San Pietro Terme
Via XVII Aprile,1
40024 Castel San Pietro Terme (BO)**

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ esperto progettista

per il progetto 10.8.1 A3 – FERSPON-EM-2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Informativa sulla privacy
- Griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

ALLEGATO 2

Informativa privacy

Informiamo che l'Istituto Comprensivo 7 di Imola, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA DEL Candidato

ALLEGATO 3

Candidato: Cognome _____

Nome _____

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato al G.O.P.</i>
Laurea in informatica o in ingegneria	110 e lode punti 12 100 punti 10 Altra votazione Punti 6		
Esperienza in progettazione di ambienti polifunzionali	Punti 2 per ogni incarico della durata minima di 1 mese		
Esperienze in insegnamento di Informatica	Punti 3		
Formazione per tecnico di supporto ai laboratori informatici	punti 6 per ogni corso		
Animatore digitale	Punti 3 per ogni anno scolastico di incarico		
Patente ECDL	Punti 3		

Data.....

FIRMA DEL Candidato