



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" SCUOLA  
SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

**OGGETTO: Programma Erasmus+ 2021-2027, call 2025 - Azione KA122 Progetti di mobilità di breve termine settore Istruzione Scolastica, Codice del progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000338660, Titolo del progetto: "In Europa con noi", CUP: J84C25000740005 - Determina per utilizzo con delega della carta di credito intestata al Dirigente Scolastico per spese preventivate e spese imprevedute nella Mobilità del progetto destinazione Pradip.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il P.T.O.F. elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di istituto;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** la necessità di procedere all'uso della carta di credito per il pagamento delle sottoelencate necessità, per i docenti in mobilità a Pradip, comprese nel periodo dal 10 al 17 maggio 2026:

- Pranzi previsti nel Programma;
- Biglietti del treno o bus per spostamenti in loco;
- Entrate in luoghi di interesse;
- Ogni altra spesa non preventivata che il docente affidatario della carta di credito dovesse ritenere necessaria durante la mobilità stessa o per eventuali spese mediche o ospedaliere che si dovessero ritenere necessarie;



**CONSIDERATO** che la Carta di Credito, intestata alla scuola nella figura della Dirigente Scolastica, è deputata proprio per spese semplificate in luoghi dove è difficile ricevere la fatturazione elettronica o per spese impreviste, come quelle che possono rinvenirsi improvvisamente durante una mobilità all'estero;

**CONSIDERATO** che tutta la spesa diventa un percorso tracciabile ed identificabile;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente scolastica in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del decreto lg.vo 30/03/2001 n. 165, dall'art.1 comma 78 della legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario in corso;

**ADOTTATI** I principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità;

**TENUTO CONTO** che, con tale mezzo di spesa, la scuola potrà espletare, secondo le linee guida dell'ANAC, le verifiche amministrative con maggiore facilità per l'evidente tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**Art.1** Di autorizzare l'uso della Carta di credito emessa dalla Banca Cassiera dell'istituzione scolastica, Crédit Agricole, delegando a tale funzione i docenti Prof. ssa Arcidiacono Maria Vittoria e Prof. Russo Luca, Docenti Accompagnatori per la mobilità alunni dal 10 al 17 maggio 2026 con destinazione Pratedip.

**Art.2** Di stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito dei beni e servizi indicati in premessa, la somma di euro 500,00, e di fissare quale limite complessivo dell'importo della spesa effettuata con la carta di credito la somma di euro 3376,00.

**Art.3** Di impegnare la somma di € 3376,00 al capitolo P.4.3. del Programma Annuale.

**Art.4** Di nominare i docenti in parola, quali responsabili unici del procedimento di spesa.

**Art.5** Di dare atto che le modalità di rendicontazione, da parte della/del docente autorizzata/o, delle spese con carta di credito avverranno in aderenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo della carta di credito.

**Art.6** Di autorizzare la pubblicazione di tale provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica, all'indirizzo [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Palladini Silvia*