



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"
STATALI DI OSTERIA GRANDE
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"
VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
TEL.051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375
e-mail : boic86500d@istruzione.it - e-mail certificata: boic86500d@pec.istruzione.it

Determina dirigenziale avvio procedura

N. 13/2017

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A02 per l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA SPECIALISTICO

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG:
Z072072E4F

CU: UF9E9F

Attività/Progetto: A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
Descrizione fornitura/servizio: Acquisto di Materiali di cancelleria.
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;
- Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);
- Visto** la richiesta del referente del sostegno prof. Fanti
- Considerato** la necessità di acquistare prodotti di cancelleria per attività laboratoriale alunni disabili;
- Atteso** che il costo presunto è di circa € 170,00 + IVA;
- Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;
- Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- Ritenuto** di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;
- Visto** il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il programma annuale;

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante affidamento diretto mediante valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da più operatori economici all'acquisto dei seguenti beni/servizi: MATERIALI DI CANCELLERIA SPECIALISTICO seguendo i criteri di seguito indicati:

Priorità ambiti d'indagine

- Convenzioni Consip
- MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – criterio: offerta economicamente più vantaggiosa;

Valore presunto dell'appalto: € 170,00

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di imputare la spesa al progetto/attività : A02 –FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE ;
4. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
6. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Santoriello