



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Determina dirigenziale 59_2019

Indizione di procedura di acquisto servizio d'agenzia

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato P02 Progetti in ambito umanistico sociale per il servizio d'agenzia per le gite di più giorni per gli alunni dell' Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme.

L'ordine sarà inoltrato alla ditta aggiudicatrice previo versamento integrale da parte dei genitori delle quote di partecipazione

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

Attività/Progetto: P02- Progetti in ambito umanistico sociale

Descrizione fornitura/servizio: servizio di agenzia.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: DS Dott.ssa Palladini Silvia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

Considerato la necessità di individuare agenzie di viaggio per i Viaggi d'istruzione della scuola di più giorni per gli alunni dell' Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme

Ritenuta l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

Ritenuto di scegliere, quale di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall art.43 del D.I. 129/2018;

Visto il D.I. 129/2018 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il programma annuale;

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante affidamento diretto, previa pubblicazione di manifestazione d'interesse per l'individuazione, da un minimo di tre fino a un massimo di cinque, di operatori economici da invitare alla richiesta di preventivo, con aggiudicazione mediante valutazione comparativa degli stessi per i servizi d'agenzia seguendo i criteri di seguito indicati:

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – criterio: offerta economicamente più vantaggiosa;

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di imputare la spesa al progetto/attività : P02– Progetti in ambito umanistico sociale;
4. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
6. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Palladini