



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M.
BOIC86500D Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del Progetto: **"AGGIORNIAMO-IC"**

CUP: **J84D26002590007**

CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-88**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi e di previo accertamento dell'impossibilità di utilizzare risorse interne, nonché ai principi di valorizzazione delle professionalità interne;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il P.T.O.F. 2025-28 deliberato dal Collegio dei Docenti il 09.12.2024 Del. 3 e dal Consiglio di Istituto il 19.12.2024 Del n. 3;

VISTA la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 01/12/2025 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025-2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI

BOIC86500D - AE028B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005181 - 18/09/2026 - IV.2 - I

l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 avente ad oggetto: "Per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica;

VISTA la Nota MIM prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa, assunta al protocollo dell'Istituto al n. 3776 del 13/06/2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 13.520,00;

VISTE le delibere n. 15 del Collegio docenti del 11/05/2026 e n. 57 del Consiglio d'Istituto del 11/05/2026;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3912 del 23/06/2026 di assunzione al Programma Annuale 2026 del finanziamento relativo al progetto Agenda Nord - Formazione docenti, pari a 13.520,00;

RILEVATA la necessità di individuare prioritariamente, nell'ambito del personale interno dell'Istituzione scolastica, le figure di supporto per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto in oggetto, in particolare, del modulo: **"L'Eco-sistema Classe: Intelligenza Emotiva e Strategie Operative di Gestione"** che si svolgerà in plesso della **Scuola Primaria "G. Serotti"**

DATO ATTO che il progetto deve essere formalmente concluso e rendicontato entro il termine previsto dagli atti di autorizzazione e dalla disciplina dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

È avviata una procedura di selezione interna, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di **n. 2 incarichi ai Collaboratori scolastici, per un totale di 27 ore condivise**, secondo il seguente calendario:

GIORNO	ORARIO	ORE
sabato 10 ottobre	9.00 - 17.00	8
giovedì 22 ottobre	16:30 - 19.30	3
sabato 7 novembre	9.00 - 17.00	8

IC Castel San Pietro Terme - Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

giovedì 19 novembre	16:30 - 19.30	3
giovedì 10 dicembre	16:30 - 19.30	3
giovedì 17 dicembre	16:30 - 18.30	2

I Collaboratori scolastici individuati svolgeranno attività tecnico-operative, consistenti nella pulizia e sorveglianza dei locali scolastici utilizzati per le attività in presenza, strettamente finalizzate alla realizzazione del suddetto progetto e strumentali alla gestione e al corretto svolgimento del percorso formativo attivato.

Le attività saranno svolte presso **la Scuola Prima "G. Serotti", ubicata in via Gustavo Serotti 14/16, Osteria Grande (BO)**

Tali attività saranno svolte **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e dovranno essere registrate tramite badge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i collaboratori con contratto a tempo indeterminato o con il contratto a tempo determinato, purché la scadenza del contratto sia successiva alla data di conclusione del modulo (17 dicembre 2026).

Art. 3 - Remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il compenso pari a **€ 18,25 lordo Stato** per ogni ora effettuata.

Il compenso effettivamente spettante sarà determinato nell'atto di conferimento dell'incarico, in relazione alle attività effettivamente svolte, alle ore autorizzate e documentate e ai limiti previsti dalla disciplina vigente e dal CCNL applicabile.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività, nonché previa verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Non saranno riconosciute attività non autorizzate, non documentate o svolte durante l'orario ordinario di servizio, ove incompatibili con la disciplina del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di scadenza del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- possesso di adeguate competenze tecniche e informatiche coerenti con la natura della fornitura oggetto della verifica, documentate mediante titoli di studio, certificazioni, formazione specifica e/o esperienza professionale;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 116, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa applicabile;

IC Castel San Pietro Terme - Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

- assenza di rapporti o interessi con l'operatore economico affidatario tali da compromettere l'indipendenza e l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico;
- disponibilità a svolgere le attività nei tempi necessari alla conclusione del progetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno consegnare la propria candidatura, compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 24 settembre 2026**, mediante invio all'indirizzo **e-mail dell'Istituzione scolastica: boic86500d@istruzione.it**

Non si terrà conto delle candidature incomplete o pervenute oltre il termine di cui sopra.

La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, con i seguenti documenti:

- Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B – dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- Copia del documento di identità.

Art. 6 – Valutazione delle candidature e graduatoria

Le candidature saranno valutate sulla base della griglia di valutazione allegata al presente avviso.

La valutazione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

I titoli e le esperienze dovranno essere pertinenti rispetto all'oggetto dell'incarico, documentabili e non potranno essere valutati più di una volta.

La Dirigente scolastica potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente ai fini della verifica di quanto già dichiarato entro il termine di presentazione della candidatura.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri indicati nella griglia di valutazione allegata.

La procedura potrà concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e coerente con i requisiti richiesti.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora vengano meno i presupposti o le esigenze che hanno determinato l'avvio della procedura.

Art. 7 – Cause di esclusione e controlli

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la sussistenza di una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi non rimovibile;

IC Castel San Pietro Terme - Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

- dichiarazioni non veritiere.

Le irregolarità formali sanabili potranno essere regolarizzate nei termini assegnati dall'Istituzione scolastica, purché il requisito richiesto fosse posseduto alla data di scadenza dell'avviso.

L'Istituzione scolastica procederà alle verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico, rinuncia e revoca

L'incarico sarà conferito mediante apposito provvedimento e successiva lettera di incarico, contenente l'oggetto, le attività, la durata, il compenso e gli obblighi di documentazione.

Il soggetto individuato dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse e di cause di incompatibilità prima dell'avvio delle attività.

La rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempimento, perdita dei requisiti, sopravvenuta situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, mancato rispetto dei termini del progetto o per altre motivate esigenze dell'Istituzione scolastica.

In caso di revoca saranno liquidate esclusivamente le attività effettivamente svolte, autorizzate e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e delle disposizioni applicabili.

Art. 9 – Riservatezza, trattamento dei dati personali e pubblicità

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., per le finalità connesse alla presente procedura, al conferimento e alla gestione dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sulla documentazione acquisite nello svolgimento delle proprie attività e a utilizzare dati, account e documenti esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e secondo le istruzioni ricevute.

Il presente avviso e gli atti conseguenti saranno pubblicati secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché nelle sezioni dedicate al progetto, ove previsto.

Art. 10 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente scolastica, prof.ssa Silvia Palladini.

Il RUP
La Dirigente Scolastica
Silvia Palladini

IC Castel San Pietro Terme - Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI