



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"

STATALI DI OSTERIA GRANDE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"

VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

TEL.051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375

e-mail : boic86500d@istruzione.it - e-mail certificata: boic86500d@pec.istruzione.it



Prot. n. 6297/C14

Castel San Pietro Terme, 05/12/2016

**LETTERA DI INVITO PER ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PALERMO
A. S. 2016/2017**

Spett. le

AGENZIA DI VIAGGI SAN FELICE TRAVEL

sanfelicetravel@pec.libero.it

AGENZIA DI VIAGGI SANTERNO

viaggisanterno@legalmail.it

AGENZIA DI VIAGGI GANIMEDE

ganimedesrl@pec.it

AGENZIA DI VIAGGI ADDIOPIZZO

addiopizzotravel@arubapec.it

CIG: Z4F1C5DD31

CU: UF9E9F

VISTE le risultanze dell'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse pubblicata da questo Istituto con prot. n. 5298/C14 del 28/10/2016;

VISTA la nostra lettera di invito prot. n. 5676/C14 del 14/11/2016;

VISTA la nostra determina di annullamento prot. n. 6256/C14 del 02/12/2016;

CONSIDERATA la necessità di organizzare il viaggio a Palermo;

Dovendo questo Istituto Comprensivo procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le Agenzie di Viaggio intestatarie della presente lettera d'invito e che hanno prodotto manifestazione di interesse a questo Istituto, a partecipare alla procedura per organizzazione del viaggio a Palermo che abbiano le caratteristiche come di seguito indicate.

Costo complessivo massimo previsto è di € 360,00 cadauno (comprensiva della quota degli accompagnatori)

Elenco dei partecipanti:

- Fino a n. 40 alunni + 4 Accompagnatori;
- Fino a n. 60 alunni + 6 Accompagnatori;
- Fino a n. 80 alunni + 7 Accompagnatori;
- Fino a n. 115 alunni + 9 Accompagnatori;

La meta prevista è la seguente:

Durata: 3 giorni e 2 notti

Periodo: partenza il 26 Aprile 2017 e rientro il 28 Aprile 2017

Volo a/r Bologna – Palermo con volo di low cost

E' preferibile partire con volo del mattino e rientrare con volo serale al fine di permettere di fruire a pieno dei 3 giorni di permanenza in Sicilia.

Si chiede di predisporre un itinerario che possa comprendere incontri, conferenze, testimonianze e visite dei luoghi simbolo dell'antimafia da svolgersi nell'area del Palermitano, Capaci e Corleone che permettano ai nostri alunni di approfondire i temi dell'educazione alla legalità e conoscere come vengono utilizzati i beni confiscati alla mafia come da esempio che segue:

1° giorno

- Arrivo all'aeroporto di Palermo verso metà mattinata
- Trasferimento con bus privato per incontrare testimoni dello stragismo mafioso
- Pranzo
- Trasferimento a Cinisi, visita della città e Casa memoria Felicia e Peppino Impastato (labor/incontri con testimoni) si accettano proposte sostitutive
- Rientro in albergo con cena e pernottamento

2° giorno

- Colazione in albergo
- Trasferimento dall'albergo con bus privato a Corleone – visita della città , conferenze, incontri a tema, laboratori sulla legalità. Visita a strutture sorte in beni confiscati alla mafia
- Pranzo (possibilmente in strutture, agriturismi confiscati alla mafia)
- Trasferimento a Portella della Giustizia, visita al Memoriale
- Rientro in albergo con cena e pernottamento

3° giorno

- Colazione in albergo
- Visita alla città di Palermo con particolare attenzione ai luoghi simbolo dell'antimafia civile (Via D'Amelio, Via Falcone, ecc..)
- Pranzo (se possibile presso Antica Focacceria S. Francesco)
- Trasferimento in aeroporto per rientro a Bologna (con ultimo volo serale).

Trasporti in loco con bus privato e guida compresi nel prezzo

Si valutano soluzioni e programmi giornalieri alternativi ma attinenti con quanto sopra.

La quota dovrà comprendere:

- pernottamento presso albergo 3 stelle;
- camere multiple per studenti con bagno o soluzioni similari;
- camere singole con bagno per i docenti accompagnatori;
- biancheria da letto e da bagno inclusi;
- trattamento di pensione completa e acqua ai pasti;
- guide;
- Assicurazione medica e bagaglio;
- Tasse aeroportuali;
- Ingressi a musei se non gratuiti

PROCEDURA

Procedura di comparazione delle offerte con scelta di quella con prezzo più basso.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, indicanti **prezzi certi**, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 10:00 di martedì 13 dicembre 2016 con nostro impegno di eventuale acquisto entro e non oltre il 15 dicembre 2016.

I plichi contenenti le offerte economiche dovranno essere recapitate:

- a mezzo raccomandata postale all'indirizzo dell' Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme Via XVII Aprile, 1 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna)
- consegnate a mano al seguente indirizzo: Ufficio Contabilità – I. C. di Castel San Pietro Terme Via XVII Aprile, 1 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna)
- attraverso mail certificata all'indirizzo: boic86500d@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

A pena di esclusione dalla procedura, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno due (2) **buste differenti**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- 1) **BUSTA A** debitamente sigillata con l'indicazione "**Documentazione Amministrativa**"
 - **Allegato A**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.
 - **Allegato B**, resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
 - **Allegato C** - Dichiarazione domicilio eletto ex D. Lgs 163/06, art. 79, co.5-bis recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (a pena di esclusione dalla procedura).
 - Dichiarazione sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi ai sensi delle leggi 136/13_8_2010 e 217/2010 e modificazioni
- 2) **BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" contenente:
 - l'offerta Economica per il servizio di organizzazione del Viaggio a Palermo
 - l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa fino al 15 dicembre 2016 .
 - il dettaglio del viaggio
 - le quote di partecipazione
 - le modalità di pagamento

CONDIZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett a) b) c) d) e) f) g) h) i) m) del D. Lgs 163/2006;

- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D. lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/ Tour Operator;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D. lgs163/2006

DISCIPLINARE PROCEDURA

- nella quota dovranno essere comprese le tasse, le percentuali di servizio, eventuale assicurazione per tutti i partecipanti, ivi compresi quella verso terzi;
- il preventivo dovrà contenere l'ammontare delle penalità per eventuali rinunzie dopo l'impegno assunto;
- l'Agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra;
- Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica e regolarità del DURC accertato d'ufficio;
- La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di Viaggi, entro i limiti stabiliti;
- Per tutto quanto non previsto nella presente, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di rapporti tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggio.
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.
- All'operazione di apertura delle buste, che avverrà alle ore 10:30 del giorno martedì 13 dicembre 2016, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo, potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta. Con successiva riunione, in forma privata, effettuata dalla scrivente si procederà alla comparazione delle offerte.
- Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano offerte uguali, si procederà all'individuazione mediante estrazione a sorte.
- La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo online della scuola per 5 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione e inviata tramite indirizzo pec ; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura servizio.
- Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse risultare essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.
- Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data stabilita per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto a consegnare i documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura all'offerente che segue in graduatoria o ripetere la selezione.
- "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento e sleale, contrario alla libera concorrenza.

Qualunque comportamento fraudolento dei partecipanti comporta l'esclusione degli stessi dalla presente gara.

ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita, seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)