



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

Via XVII Aprile n 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.edu.it](http://www.iccspt.edu.it)

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -**

**SCUOLA SECONDARIA "E.lli Pizzigotti"**

## PROTOCOLLO DI INTESA

Il giorno 18/02/2021 alle ore 14.00 in videoconferenza tra:

il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme, nella persona di Silvia Palladini

e

le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da BARONCINI DAVIDE

CISL FSUR rappresentata da STEFANIA MONDUCCI

UIL SCUOLA RUA rappresentata da MARCO MENDOLA

SNALS CONFSAL rappresentata da CLAUDIA BIANCHINI

GILDA UNAMS rappresentata da STEFANO BATTILANA assente

**VISTA** la Legge 146/1990 come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

**VISTO** l'art. 3, comma 2 dell'Accordo siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), che prevede la stipula di un Protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative per la **determinazione del numero dei lavoratori interessati necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e i criteri di individuazione dei medesimi;**

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo, che definisce i criteri generali per individuare le figure professionali necessarie ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2;

TENUTO CONTO che nell'a.s. 2020-2021 presso l'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme risultano funzionanti n. 1 plessi di scuola dell'Infanzia, n. 1 plessi di scuola Primaria e n. 1 plessi di scuola Secondaria di primo grado, con n. 15 docenti di scuola dell'Infanzia, n. 23 docenti di scuola Primaria e n. 54 docenti di scuola Secondaria di primo grado, n. 16 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

## STIPULANO

### IL PRESENTE PROTOCOLLO DI INTESA

#### Articolo 1. *Campo di applicazione e durata del presente accordo*

1. Il presente Protocollo di Intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - b) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente Protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

#### Articolo 2. *Prestazioni indispensabili*

Sulla base delle prestazioni indispensabili elencate dall'Accordo del 2.12.2020 nell'art. 2, comma 2 e in relazione alla natura della propria Istituzione scolastica, le prestazioni indispensabili sono:

##### a. ISTRUZIONE SCOLASTICA:

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;



a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.

**d. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

**Articolo 3. Contingente**

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale per ciascuna prestazione indispensabile specificata nell'art. 2 del nostro Protocollo:

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e); tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 solo nel plesso dove si svolgono gli scrutini, gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto a2), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ogni Plesso, ove funzionanti i servizi di refezione.
4. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

**Articolo 4. Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

1. volontarietà e in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
2. in mancanza di volontari rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico.

Data 18/02/2021



Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico

OO.SS

FLC CGIL rappresentata da BARONCINI DAVIDE

CISL FSUR rappresentata da STEFANIA MONDUCCI

UIL SCUOLA RUA rappresentata da MARCO MENDOLA

SNALS CONFISAL rappresentata da CLAUDIA BIANCHINI

GILDA UNAMS rappresentata da STEFANO BATTILANA