Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it *sito web: www.iccspt.gov.it*

Determina dirigenziale avvio procedura

N. 11/2018

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A01 per l'acquisto di TONER PER FAX

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **ZAA21CC215**
CU: **UF9E9F**
Attività/Progetto: A01 – Funzionamento Amministrativo Generale
Descrizione fornitura: Acquisto di n. 2 TONER PER FAX
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;
Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);
Considerato la necessità di acquistare Toner per stampante- fax per garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria;
Atteso che il costo complessivo è di € 80,00 + IVA;
Ritenuta l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;
Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
Ritenuto di scegliere, quale di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;
Visto il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzione scolastiche;
Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
Visto il programma annuale;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Santoriello

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da più operatori economici all'acquisto dei seguenti beni: TONER PER FAX

2. seguendo i criteri di seguito indicati:

Priorità ambiti d'indagine

- Convenzioni Consip
- MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – criterio: prezzo più basso;

Valore dell'appalto: € 80,00 + IVA

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di imputare la spesa al progetto/attività : A01 Funzionamento Amministrativo Generale;
5. di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
7. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Santoriello