



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

## Determina dirigenziale n. 74/2019

### Indizione di procedura di acquisto

**Visto di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato P01-1  
COMPETENZE DIGITALI per l'acquisto di un centralino telefonico per il plesso Pizzigotti  
Il D.S.G.A.  
Dott. Giuseppe Genna

CIG Z1F2B34842  
CU: UF9E9F

Attività/Progetto P01-1 COMPETENZE DIGITALI  
Descrizione fornitura/servizio: centralino telefonico per il plesso Pizzigotti  
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .  
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;
- Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);
- Considerato** la necessità di acquistare urgentemente un centralino telefonico per il plesso Pizzigotti visto che il preesistente non è più in grado di gestire le chiamate in entrata e in uscita
- Atteso** che il costo presunto è di circa 3.054,00 + IVA;
- Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;
- Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- Ritenuto** di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.46 del D.I. 129/2018;
- Visto** il D.I. 129/2018 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il programma annuale 2019;
- Visti** i preventivi ricevuti a seguito di sopralluogo di numero tre ditte operanti nel settore

**Ritenuto** che il preventivo che più risponde alle esigenze dell'amministrazione è quello della ditta SEIT IMPIANTI TELEFONICI

### **D E T E R M I N A**

- 1) di procedere mediante affidamento diretto ODA su MEPA alla ditta SEIT IMPIANTI TELEFONICI PARTITA IVA 00529330359 all'acquisto della fornitura in oggetto;  
di impegnare la spesa di euro 3.054,00 all'aggregato con l'identificativo P01-1 COMPETENZE
- 2) **DIGITALI** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;  
di richiedere alla ditta aggiudicataria :
  - . il Documento di Regolarità Contributiva;
- 3) . gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - . si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - . deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Genna Giuseppe , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia Palladini

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 16/12/2019 ed è divenuta esecutiva il 16/12/2019 .

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria

Il D.S.G A  
Genna Giuseppe