



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Castel San Pietro Terme, 10 settembre 2020

**Alle famiglie degli alunni
della scuola primaria "F.lli Pizzigotti"**

OGGETTO: informativa sulla riapertura della scuola a.s. 2020/2021.

Gentili famiglie,

lunedì 14 settembre finalmente si ricomincia.

Come è stato anticipato durante gli incontri con i genitori delle classi prime, per la ripresa dell'anno scolastico è **necessario tenere conto di alcune importanti novità**. Innanzitutto sarà fondamentale un recupero, prima ancora che delle materie scolastiche, della fiducia e dell'autostima che spesso i nostri ragazzi hanno perso in questo periodo di assenza forzata, senza dimenticare il giusto comportamento da tenere in classe sia con i compagni che con i docenti che permetterà a ciascuno di lavorare in serenità e trasmetterla anche al gruppo. Sarà un anno particolare dove le parole chiave che dovranno accompagnarci fino a giugno saranno **CALMA** e **FLESSIBILITA'** perché la situazione è nuova e complessa: ci si dovrà adeguare ai tempi e alle novità che arriveranno man mano.

A questo proposito ecco alcune prime informazioni come esposte durante gli incontri con le famiglie.

Tenete sempre monitorato il sito di Istituto [home page](#) e la sezione comunicazioni [comunicazioni scuola famiglia](#).

Per quanto riguarda il Registro elettronico NUVOLA in primo luogo occupatevi della compilazione della documentazione in area tutore. Come spiegato durante le assemblee, abbiamo necessità di eliminare il cartaceo e passare alle versioni digitali dei documenti. A questo link [istruzioni operative Registro Elettronico](#) trovate un tutorial per la compilazione dei documenti: vi raccomando di premere anche "Invia alla scuola" al termine della compilazione dei documenti.

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



Vi raccomando in particolare la lettura del patto di corresponsabilità che vi sarà consegnato anche in cartaceo il primo giorno di scuola per la firma e la restituzione alle docenti: si richiede responsabilità e correttezza da parte dei genitori, tenendo conto che viene firmato un documento in cui si dichiara il vero.

Di seguito le informazioni di tipo pratico utili per affrontare le novità di questo anno scolastico.

- l'orario di lezione è confermato per entrambe le sezioni; la prima settimana le classi prime solo orario antimeridiano (fino h.12:30);
- la scuola resta chiusa per elezioni venerdì 18/9 dalle ore 12,30-lunedì 21, martedì 22. Si ritorna a scuola mercoledì 23 settembre;
- gli ingressi avvengono attraverso porte differenziate; i genitori restano fuori dai cancelli, si richiede attenzione dei genitori presenti per la sorveglianza (vedi tabella). All'uscita i fratelli maggiori raggiungono i minori. Si raccomanda l'assoluta puntualità alle 8:25 perché i docenti accompagnano l'intera classe in entrata alle 8:30;
- le comunicazioni con i docenti avvengono quotidianamente attraverso il diario e il telefono della scuola;
- pranzo in mensa con orario su due turni che verranno comunicati per la sezione A e la classe 1B; le altre classi nelle aule previa sanificazione ;
- la merenda delle 10:15 (intervallo dalle 10:15 alle 10:45) solo di frutta sarà fornita da Solaris (prima settimana distribuita a tutti, in seguito chi pranza a casa porterà merenda personale ma solo di frutta/succo/yogurt);
- i bambini portano la borraccia con l'acqua che verrà rabboccata dal personale incaricato;
- vengono forniti sapone, salviette, gel disinfettante;
- le ricreazioni avvengono negli spazi distinti sia nel giardino anteriore che in quello posteriore;
- pre-post scuola: il Comune chiede di iscrivere gli interessati entro il 15/09/2020;
- la seconda settimana vengono distribuite sacche al posto dello zaino (che non viene utilizzato) sulle quali ogni famiglia scrive nome e classe del figlio; la prima settimana i genitori forniscono ai figli sacchetti personali; i materiali vengono conservati a scuola nelle buchette e sotto ai banchi; le felpe e le giacche per ora conservate sulle spalliere delle sedie poi nelle sacche svuotate dai materiali quotidiani e tenute in classe;
- per i materiali specifici per lo svolgimento delle attività seguono comunicazioni dagli insegnanti dei team durante le assemblee di classe (riunioni attraverso Meet suddivise per classi o team);
- è a cura delle famiglie l'igiene personale con cambio quotidiano dei vestiti e il cambio delle mascherine (le mascherine fornite da casa, almeno 2 al giorno, preferibilmente chirurgiche);
- la modulistica per deleghe, telefoni, foto, uscite saranno sul registro Nuvola. Sulla prima pagina del diario/quadernino i genitori devono comunque scrivere telefoni e deleghe a chi ritira gli alunni;
- si attiveranno solo progetti interni;
- ACCOUNT GSUITE - ogni alunno ha il proprio account che ha come indirizzo mail e username: cognomenome@iccspt.istruzione.it, la password è scelta dalla

È necessario unirsi, non per stare uniti, ma per fare qualcosa insieme.

(Goethe)

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



famiglia/alunno. L'account sarà utilizzato a cura dei docenti di classe e per le comunicazioni da parte della segreteria e della Dirigente. I genitori troveranno su Nuvola la visione dell'informativa da accettare;

- questione certificati medici: l'insegnante, in caso di sospetto COVID, isola il bambino nell'apposita aula e chiama i tutori. Il genitore porta il bambino al pediatra che deciderà se procedere nella diagnosi di COVID. Se il tampone è positivo, il pediatra invia all'Igiene Pubblica che provvederà a dare indicazioni. Non sono previste altre forme di certificazioni a tutt'oggi.
- di seguito lo schema degli ingressi:

INGRESSO/USCITA PREVISTO ATTRAVERSO...	INIZIO LEZIONI ore 08:30 uscita ore 16:30 <i>docenti in servizio dalle ore 08:25 alle ore 16:30</i> I CLASSE CHE ENTRA <i>l'insegnante chiama la classe e si avvia</i>	INIZIO LEZIONI ore 08:30 uscita ore 16:30 <i>docenti in servizio dalle ore 08:25 alle ore 16:30</i> II CLASSE CHE ENTRA <i>l'insegnante chiama la classe e si avvia dopo la A</i>
cancello a destra AULA BLU	VA	VB
cancello a sinistra BIBLIOTECA		IIB
PORTA CENTRALE	IVA	IVB
cancello a sinistra ATRIO CLASSI TERZE	IIIA	IIIB
porta centrale INGRESSO MENSA CAFFE'	IIA	
cancello interno sulla destra edificio PORTA GIARDINO POSTERIORE		IB
cancello interno sulla destra edificio INGRESSO MENSA INTERNA	IA	

Vi ringrazio in anticipo per la collaborazione e vi ricordo di avere fiducia nelle capacità del personale scolastico, dei vostri bambini e bambine: insieme ce la possiamo fare.

La Dirigente Scolastica
Silvia Palladini

È necessario unirsi, non per stare uniti, ma per fare qualcosa insieme.
(Goethe)

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI