



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
 Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
 TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
 Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
 e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it
**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
 SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

VERBALE n. 19 - a.s. 2020/2021

Il giorno 28 giugno 2021, alle ore 18:15, online via Meet, si è riunito il Consiglio di Istituto su convocazione del Presidente Giovanna Pedrini effettuata con nota prot. N. 0003643 del 17 giugno 2021 con il seguente ordine del giorno.

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Delibera variazioni di bilancio al 30 giugno 2021;
3. Relazione verifica intermedia Piano Annuale;
4. Delibera piano estate 2021;
5. Delibera in merito alla partecipazione PNSD STEAM;
6. Rinnovo assicurazione a.s. 2021/2022;
7. Comunicazioni del Presidente;
8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
9. Varie ed eventuali.

GENITORI		DOCENTI	
Pedrini Giovanna	presente	Tarozzi Katia	presente
Sgubbi Stefano	assente	Guasina Barbara	assente
Piol Leonardo	presente	Dall'Olio Daniela	presente
Marafioti Pamela	assente	Esposito Roberta	presente
Campagnoni Chiara	Presente	Negroni Angela	presente
Broccoli Barbara	assente	Galesi Daniela	presente
Cinelli Luca	assente	Biancoli Roberta	presente
Achiluzzi Manuela	assente	Zenna Nadia	presente
PERSONALE ATA		DIRIGENTE	



Malucelli Roberta	Presente	Palladini Silvia	presente
Marchetti Manuela	presente		

Presiede il Presidente Giovanna Pedrini e redige il presente verbale la Prof.ssa Daniela Galesi.

Presente la DSGA: dott.ssa Domenica Muscetta.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18:20.

Prima di iniziare, la Dirigente chiede l'integrazione dell'ODG con il seguente punto:

- Delibera calendario scolastico 2021/2022 (punto 7)
- Delibera sulla concessione dei locali al CPIA di Imola per un corso di primo livello serale (punto 8)
- delibera partecipazione progetto PROLOCO "Proloconet.it: volontari e giovani protagonisti nella promozione del territorio" (punto 9)

Il Consiglio manifesta in forma palese il consenso all'integrazione dell'o.d.g. che risulta come segue:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Delibera variazioni di bilancio al 30 giugno 2021;
3. Relazione verifica intermedia Piano Annuale;
4. Delibera piano estate 2021,;
5. Delibera in merito alla partecipazione PNSD STEAM;
6. Rinnovo assicurazione a.s. 2021/2022;
7. Delibera calendario scolastico 2021/2022
8. Delibera sulla concessione dei locali al CPIA di Imola per un corso di primo livello serale;
9. Delibera partecipazione progetto PROLOCO "Proloconet.it: volontari e giovani protagonisti nella promozione del territorio"
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
12. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

OMISSIS

DELIBERA N. 118

Con la seguente votazione espressa in forma palese



Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	0	1

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta precedente.

2. Delibera variazioni di bilancio al 30 giugno 2021

OMISSIS

DELIBERA N. 119

Con la seguente votazione espressa in forma palese

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'approvazione dei due provvedimenti come illustrati dalla DSGA ed allegati al presente verbale (All. A).

4. Delibera piano estate 2021:

OMISSIS

DELIBERA N. 120

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA



Il Piano Estate 2021 come discusso in Consiglio.

5. Delibera in merito alla partecipazione PNSD STEAM;
OMISSIS

DELIBERA N. 121

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
11	0	2

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

La partecipazione al PNSD-STEM.

6. Rinnovo assicurazione a.s. 2021/2022;
OMISSIS

DELIBERA N. 122

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	0	1

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

La richiesta di rinnovo triennale dell'assicurazione.

7. Delibera calendario scolastico 2021/2022;
OMISSIS

DELIBERA N. 123

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti



13	0	0
----	---	---

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

L'approvazione delle date di chiusura scolastica per il prossimo anno come illustra.

8. Delibera sulla concessione dei locali al CPIA di Imola per un corso di primo livello serale;

OMISSIS

DELIBERA N. 124

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

La concessione dei locali della scuola al CPIA di Imola per il corso serale nell'a.s. 2021/2022.

9. Delibera partecipazione progetto PROLOCO "Proloconet.it: volontari e giovani protagonisti nella promozione del territorio"

OMISSIS

DELIBERA N. 125

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

La partecipazione al progetto della PROLOCO.



11. Comunicazione della Dirigente;

OMISSIS

DELIBERA N. 126

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

Il nuovo progetto illustrato dalla Dirigente e conferma l'orario antimeridiano come richiesto per l'infanzia e per la primaria.

Non essendoci altro su cui discutere il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19:35

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Daniela Galesi

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
ISTITUTO**

Giovanna Pedrini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

ALLEGATO A



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it
**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

**PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
prelevamento somma non programmata (accantonata in Z)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 in data 11/02/2021;
- VISTO** l'Art. 10 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Art. 10 comma 3 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- VISTA** La comunicazione di assegnazione fondi MIUR, con contestuale erogazione della risorsa finanziaria pari a € 3.142,82 a copertura del residuo attivo n. 48/2010 per "Maggiore accertamento a fronte di maggiore spesa per indennità reggenza al collaboratore Vicario Prof. Ghetti periodo settembre-dicembre 2010" – (residui attivi vantati nei confronti del MI relativi agli esercizi finanziari 2005-2012);
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere a modifiche del Programma Annuale di competenza del Dirigente scolastico ma soggette a ratifica del Consiglio di istituto (prelevamento dallo Z – Disponibilità finanziaria da programmare – Prelevamento da Fondo di Riserva – Entrate non finalizzate – Attivazione di nuovi progetti per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- CONSIDERATO** che il residuo attivo n. 48/2010 di cui sopra risulta nella disponibilità finanziaria accantonata in Z;
- VISTE** le schede finanziarie approntate dal D.S.G.A.

DISPONE

di apportare alle **entrate** del Programma Annuale per l'E.F. 2021 le relative variazioni negli aggregati di competenza precedentemente individuati e di apportare, in **uscita**, le seguenti variazioni relative ai sotto-indicati PROGETTI/ ATTIVITA':

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



AGGREGATO

Aggregato	Importo	Descrizione	Provenienza
0	Z	3.142,82	Programmazione dalla disponibilità presente in Z Residuo attivo n. 48/2010
			MIUR risorsa finanziaria per sofferenze finanziarie a.s. 2019-20 prot. N. 30817 del 21/12/2020
			TOTALE € 3.142,82

ATTIVITA'

<i>A-3-1 – Funzionamento Didattico</i>	ENTRATE	USCITE
Aggr./Voce 01/02 programmazione disponibilità in Z per pagamento indennità reggenza periodo sett-dic. 2010	3.142,82	
Tipo/Conto 01-01-01 Spese di personale		+ 3.142,82
TOTALI	3.142,82	+ 3.142,82

Il presente provvedimento viene trasmesso al Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 10 c. 3 del D.l. n.129/2018.

Il Direttore dei S.G.A. nell'ambito delle proprie competenze apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Palladini
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

AOO BOIC86500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 24/06/2021 - C/14 - CONTABILITA' GENER - U



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it
**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE PER MODIFICA
AL PROGRAMMA ANNUALE A SEGUITO DI NUOVE ENTRATE FINALIZZATE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 in data 11-02-2021;
- VISTO il Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche", di cui al D.I. 129 del 28-08-2018;
- VISTA l'assegnazione dei seguenti **fondi finalizzati** periodo gennaio/giugno 2021:

Aggr/Voce/ sottovoce	Descrizione	Importo	Provenienza
3.1	Ulteriore assegnazione ministeriale per funzionamento amministrativo GENNAIO-AGOSTO 2021	160,00	MIUR
3.6.6	Finanziamento ministeriale ex Art. 31, comma 1, lettera a) del D.L. n. 41/2021 "Decreto sostegni" nota 453 del 31-3-2021	13.335,40	MIUR
3.6.5	Assegnazione Ministeriale risorsa finanziaria finalizzata all'acquisto di defibrillatori semiautomatici et similia	1.000,00	MIUR
3.6.7	Finanziamento Ministeriale ex art. 31 comma 6 del D.L. 41 del 22-3-2021 - PIANO SCUOLA ESTATE nota prot. n. 11658 del 14-5-2021	16.846,00	MIUR
5.6	Fondi per Formazione personale docente a.s. 20-21 Capofila Scarabelli	1.706,00	SCARABELLI
5.6	Finanziamenti CISST di Imola per progettazione territoriale a.s. 19-20 macro area 7 Istituto Capofila - Giornata studi Maurizio Lazzarini	1.500,00	CISST
5.6	Contributo finalizzato a Rimborso spese viaggi per la partecipazione ai Campionati studenteschi 2020	61,20	Genitori
5.6	Finanziamenti della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna - progetto 2020.0229 - M.I.S. Multifunction Integrated Space - Bando Innovazione Scolastica 2020	8.000,00	Fondazione Cassa Risparmio in Bologna
12.2	Interessi bancari Banca d'Italia E.F. 2020	0,04	Tesoreria
TOTALE		€ 42.608,64	

VISTE le schede finanziarie approntate dal D.S.G.A.

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



AOO BOIC86500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 24/06/2021 - C/14 - CONTABILITA' GENER - U

DISPONE

di apportare alle **entrate** del Programma Annuale per l'E.F. 2021 le relative variazioni negli aggregati di competenza precedentemente individuati e di apportare, in **uscita**, le seguenti variazioni:

ATTIVITA'

A/1/3 – RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI"	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 03/06/06 – Finanziamento Ministeriale	+ 5.000,00		
Tipo/Conto 2/3/11 – Acquisto di beni di consumo		+ 2.500,00	
Tipo/Conto 4/3/10 – Acquisto di beni d'investimento		+ 2.000,00	
Tipo/Conto 6/1/4 - - Imposta e tasse: IVA sui beni acquistati		+ 500,00	
TOTALI	+ 5.000,00	+ 5.000,00	Nuova disponibilità + 5.000,00

A/2/2 – Sicurezza	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 03/01 – Finanziamento Ministeriale	+ 160,00		
Tipo/Conto 2/3/11 – Acquisto di beni di consumo		+ 160,00	
Aggr./Voce 12/02 – Tesoreria	+ 0,04		
Tipo/Conto 2/3/11 - Acquisto di beni di consumo		+ 0,04	
Aggr./Voce 03/06/5 – Finanziamento Ministeriale	+ 1.000,00		
Tipo/Conto 3/5/2 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: Formazione professionale specialistica		+ 1.000,00	
TOTALI	+ 1.160,04	+ 1.160,04	Nuova disponibilità + 9.619,74

A/2/3 – RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI"	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 03/06/06 – Finanziamento Ministeriale	+ 4.500,00		
Tipo/Conto 2/3/10 – Acquisto di beni di consumo		+ 2.000,00	
Tipo/Conto 3/2/3 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: Assistenza medico-sanitaria		+ 2.000,00	
Tipo/Conto 6/1/4 - Imposta e tasse: IVA sui beni acquistati		+ 500,00	
TOTALI	+ 4.500,00	+ 4.500,00	Nuova disponibilità + 4.500,00

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



AOO BOIC86500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 24/06/2021 - C/14 - CONTABILITA' GENER - U

A/3/07 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 03/06/06 -- Finanziamento Ministeriale	+ 3.835,40		
Tipo/Conto 02/03/11 - Acquisto materiale di consumo		+ 635,40	
Tipo/Conto 3/2/4 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: Assistenza psicologica		3.200,00	Nuova disponibilità
TOTALI	+ 3.835,40	+ 3.835,40	+ 3.835,40

PROGETTI

P/1/1 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - COMPETENZE DIGITALI	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 05-06 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Fondazione Cassa Risp. In Bologna	+ 8.000,00		
Tipo/Conto 2/3/9 Acquisto di beni di consumo - Materiale informatico		+ 1.427,36	
Tipo/Conto 4/3/9 - Acquisto di beni d'investimento -		5.130,00	
Tipo/Conto 6/1/4 - Imposta e tasse: IVA sui beni acquistati		1.442,64	Nuova disponibilità
TOTALI	+ 8.000,00	+ 8.000,00	+ 54.119,33

P/1/2 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - COMPETENZE DI MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZE E TECNOLOGIA	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 03/06/07 – Finanziamento Ministeriale ex art. 31 comma 6 del D.L. 41 del 22-3-2021 - PIANO SCUOLA ESTATE	+ 16.846,00		
Tipo/Conto 2/3/8 Acquisto di beni di consumo - Materiale informatico		+ 16.846,00	Nuova disponibilità
Tipo/Conto 1/1/1 Spese di personale			
TOTALI	+ 16.846,00	+ 16.846,00	+ 24.319,64

P/02/04 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 05/06 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche:	+ 61,20		
Tipo/Conto 5/3/4 – Altre spese - Partecipazione a gare e concorsi		+ 61,20	Nuova disponibilità
TOTALI	+ 61,20	+ 61,20	+ 4.011,44

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



AOO BOIC86500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 24/06/2021 - C/14 - CONTABILITA' GENER - U

P/4/1 – Progetti per formazione/aggiornamenti del personale" AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	ENTRATE	USCITE	
Aggr./Voce 05/06 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Fondi per Formazione personale docente a.s. 20-21 Capofila Scarabelli	+ 1.706,00		
Tipo/Conto 3/2/9 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche		+ 1.706,00	
Aggr./Voce 05/06 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Finanziamenti CISST di Imola per progettazione territoriale a.s. 19-20 macro area 7 Istituto Capofila - Giornata studi Maurizio Lazzarini	+ 1.500,00		
Tipo/Conto 3/2/9 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche		+ 1.500,00	<i>Nuova disponibilità</i>
TOTALI	+ 3.206,00	+ 3.206,00	+ 16.982,83

Il presente provvedimento verrà inviato per conoscenza al Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Palladini

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



ALLEGATO B



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it
**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Castel San Pietro Terme

Sede

Relazione amministrativo-contabile al 30 giugno del Programma Annuale – E.F. 2021

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del corrente Esercizio Finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e rimosse e delle spese impegnate e pagate alla data della presente relazione.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 109 dell'11 febbraio 2021 e dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 27 gennaio 2021.

Alla data odierna risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Ente Locale, delle Famiglie e dei Privati, che hanno comportato delle variazioni finalizzate rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'Esercizio Finanziario 2021 come riportato nel decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 3867 del 24/06/2021;

Si relaziona di seguito circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data del 28/06/2021 e precisamente:

GIACENZA DI CASSA AL 31.12.2020	€ 210.494,87
TOTALE RISCOSSIONI AL 28/06/2021	€ 42.648,41
TOTALE PAGAMENTI EFFETTUATI AL 28/06/2021	€ 65.932,99
TOTALE CASSA AL 28/06/2021	€ 187.210,29

Analisi delle entrate

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel modello F bis per cui la programmazione in data 24/06/2021 è di **€ 246.624,82 + Disponibilità in Z 48.592,51 totale a pareggio € 295.217,33**

Dall'inizio dell'esercizio il Programma Annuale ha registrato complessivamente variazioni in aumento per un totale di **€ 42.608,64**

Le variazioni hanno interessato le seguenti voci:



2 - Avanzo di Amministrazione

Aggr. 01 Voce 01 "Avanzo di amministrazione non vincolato"

Per questo aggregato non si richiede variazione

Aggr. 01 Voce 02 "Avanzo di amministrazione vincolato"

Per questo aggregato non si richiede variazione.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggr. 03 Voce 01 "Dotazione ordinaria"

Entrata prevista per l'intero esercizio	€	13.179,33
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 160,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	13.339,33
Entrata accertata al 30/06/2021	€	13.339,33
Somme effettivamente riscosse al 30/06/2021	€	13.339,33

Le entrate accertate e le somme riscosse coprono:

- Risorse per il Funzionamento amministrativo/didattico periodo gennaio/agosto 2021:

Aggr. 03 Voce 06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato"

Entrata prevista per l'intero esercizio	€	0,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 31.181,40
Nuova disponibilità ad oggi	€	31.181,40
Entrata accertata al 30/06/2021	€	31.181,40
Somme effettivamente riscosse al 30/06/2021	€	14.335,40

Le entrate accertate e le somme riscosse riguardano:

- € 1.000,00 *Risorsa finanziaria finalizzata all'acquisto di defibrillatori semiautomatici et similia;*
- € 13.335,40 *Risorsa finanziaria ex Art. 31, comma 1, lettera a) del D.L. n. 41/2021 "Decreto sostegni";*
- € 16.846,00 *Risorsa finanziaria ex art. 31 comma 6 del D.L. 41 del 22-3-2021 - PIANO SCUOLA ESTATE*

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggr. 05 Voce 06 "Altre Istituzioni vincolati"

Entrata prevista per l'intero esercizio	€	6.000,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 11.267,20
Nuova disponibilità ad oggi	€	17.267,20
Entrata accertata al 30/06/2021	€	17.267,20
Somme effettivamente riscosse al 30/06/2021	€	914,20

Le entrate accertate e le somme riscosse riguardano:



- € 1.706,00 Fondi finalizzati per la Formazione personale docente a.s. 20-21 Capofila Scarabelli;
- € 1.500,00 Finanziamenti dal CISST di Imola per progettazione territoriale a.s. 19-20 "Giornata studi Maurizio Lazzarini";
- € 61,20 Contributo finalizzato a Rimborso spese viaggi per la partecipazione ai Campionati studenteschi 2020
- € 8.000,00 - Bando Innovazione Scolastica 2020 della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna - progetto 2020.0229 - M.I.S.

12 – Altre Entrate

Aggr. 12 Voce 02 "Interessi attivi da Banca d'Italia"

Entrata prevista per l'intero esercizio	€	0,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,04
Nuova disponibilità ad oggi	€	0,04
Entrata accertata al 30/06/2021	€	0,04
Somme effettivamente riscosse al 30/06/2021	€	0,04

Le entrate accertate e le somme riscosse riguardano:

- € 0,04 Interessi attivi Tesoreria Unica Banca d'Italia

Analisi delle spese

Attività A/01/01 "Funzionamento generale e decoro della Scuola"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	14.810,88
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	14.810,88
Somma impegnata al 30/06/2021	€	6.682,80
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	6.566,09

Sono state effettuate spese per acquisto materiale igienico sanitario, per la pulizia dei locali scolastici e per acquisto materiale per tinteggiature aule. Con la disponibilità dei collaboratori scolastici, durante il periodo di sospensione dell'attività didattica causa Covid-19 si è provveduto ad imbiancare il primo piano dell'edificio: pareti, porte, termosifoni e corridoio

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **Non si richiede alcuna variazione:**

Attività A/01/03- RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	0,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 5.000,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	5.000,00
Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00



Progetto istituito a seguito assegnazione Risorsa finanziaria straordinaria a supporto delle istituzioni scolastiche nella gestione di questo periodo di emergenza sanitaria. E' stata prevista la somma di € 5.000,00 per acquisto di dispositivi di sicurezza, materiale per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale anche di consumo riconducibile all'emergenza sanitaria (kit di pronto soccorso, macchinari per pulizie ecc)

La somma prevista risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A2/01 "Funzionamento Amministrativo"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 42.987,15
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 42.987,15
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 7.268,56
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 7.053,67

Sono state effettuate spese per l'acquisto di materiale di facile consumo, spese postali, la spesa per assistenza tecnica e il noleggio dei fotocopiatori di tutti i plessi e della segreteria, le spese per l'accesso ai servizi on-line sia con l'operatore Mediasoft per l'applicativo organico di fatto, mobilità del personale, assunzione in ruolo, nomina supplenti, sia con Madisoft per registro elettronico, segreteria digitale, sito web, gestione della rilevazione presenze del personale ATA, gestione modulistica, comunicazione con i genitori ecc.; Inoltre gravano su questo aggregato l'abbonamento alle riviste per supporto agli uffici amministrativi e la quota iscrizione ASABO 2021, l'acquisto antivirus per gli uffici, l'acquisto firewall, la spesa per i revisori dei conti.

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A2/02 "Sicurezza"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 8.459,70
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 1.160,04
Nuova disponibilità ad oggi	€ 9.619,74
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 2.408,30
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 2.408,30

Sono state effettuate spese per l'acquisto di dispositivi di sicurezza e per il contratto del RSPP ditta Sidel Ingegneria. La variazione riguarda l'assegnazione della risorsa finanziaria dei defibrillatori che a settembre sarà utilizzata per corsi di formazione riguardante l'utilizzo del defibrillatore.

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A2/3- RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 0,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 4.500,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 4.500,00
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 0,00



Somme effettivamente pagate al 30/06/2021 € 0,00

Progetto istituito a seguito assegnazione Risorsa finanziaria straordinaria a supporto delle istituzioni scolastiche nella gestione di questo periodo di emergenza sanitaria. E' stata prevista la somma di € 4.500,00 per acquisto di dispositivi di sicurezza e servizi medico sanitari.

La somma prevista risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A/03/1 "Funzionamento Didattico"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 20.751,65
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 20.751,65
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 6.188,55
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 6.168,75

Sono state effettuate spese per acquisto materiale didattico ed informatico per i plessi, per attivazione servizio App tutore/studente, per acquisto materiale progetto "Piano delle Arti".

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A/3/5 - RISORSE ART. 21 DL 137 DEL 28/10/2020 - MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 8.084,32
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 8.084,32
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 8.084,32
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 8.022,40

Sono state effettuate spese per acquisto device per didattica a distanza.

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

ATTIVITA' A/3/6 SUPPORTI DIDATTICI PON AVVISO 19146/2020 - 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-89 ZAINETTO VIRTUALE.....SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 8.470,59
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 8.470,59
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 7.280,23
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 7.280,23

Sono state effettuate spese per servizio di noleggio device da consegnare in comodato d'uso agli alunni che ne facevano richiesta e che rientravano nei parametri stabiliti da PON



Attività A3/7- RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. N. 41/2021 "DECRETO SOSTEGNI"

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	0,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 3.835,40
Nuova disponibilità ad oggi	€	3.835,40
Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00

Progetto istituito a seguito assegnazione Risorsa finanziaria straordinaria a supporto delle istituzioni scolastiche nella gestione di questo periodo di emergenza sanitaria. E' stata prevista la somma di € 3.835,40 per servizio di supporto psicologico e dispositivi e materiale destinati agli alunni BES. La somma prevista risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A/5/1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	3.815,00
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	3.815,00
Somma impegnata al 30/06/2021	€	1.597,40
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	1.597,40

Sono stati effettuati rimborsi ai genitori per varie casistiche:

Rimborso quota visite guidate non effettuate a.s. 19-20 a compensazione del contributo volontario a.s. 20-21;

Rimborso quota versata per progetto CONVERSATION a.s. 2019-2020,

Rimborso quota visita guidata non effettuata a.s. 18- 19 Lido di Spina

La somma prevista risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

Attività A/6/1 - ORIENTAMENTO CURRICULUM VERTICALE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	2.128,59
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	2.128,59
Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00

Non sono state effettuate spese e la somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

PROGETTI

Il personale esterno che ha collaborato alla realizzazione dei progetti del POF verranno pagati su presentazione della relativa fattura.

Per quanto riguarda il personale interno Docenti e ATA, si precisa che i sotto-indicati compensi saranno liquidati a cedolino

- **Funzioni strumentali**



- Incarichi specifici
- Compenso dei collaboratori di presidenza
- Indennità di Direzione della Dsga
- Ore eccedenti
- Compenso dei Fiduciari di plesso
- Fondo di Istituto al personale ATA e Docente
- Tempi di liquidazione previsti per tali compensi: Entro la fine di agosto 2021

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P.1.1 - COMPETENZE DIGITALI

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	46.119,33
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 8.000,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	54.119,33
Somma impegnata al 30/06/2021	€	25.796,29
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	18.740,63

Sono state effettuate spese per contratto di servizi di manutenzione e assistenza informatica uffici di segreteria e plessi;

A seguito necessità di realizzazione didattica a distanza e incontri collegiali a distanza, la dirigenza ha ritenuto necessario rivedere tutta la rete informatica dei plessi, sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- servizio di cablaggio punti rete lan in 24 classi della scuola media;
- acquisto forniture e installazione n. 13 punti rete doppio e spostamento centrale telefonica;
- implementazione rete WI-FI con access point dei plessi infanzia e primaria di Osteria Grande;
- integrazione lavori scuola Pizzigotti per attività di spostamento prese di rete negli uffici;
- integrazione lavori scuola Serotti per attività di collegamento armadi di rete negli uffici

Inoltre per il progetto Fondazione Cassa Risp. Bologna è stato per acquistato il carrello per il laboratorio linguistico mobile

La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.1.2 - COMPETENZE DI MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZE E TECNOLOGIA

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	7.473,64
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 16.846,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	24.319,64
Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00

Non sono state effettuate spese e la somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P.2.1 - COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA O NELLA LINGUA D'ISTRUZIONE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	8.082,59
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	8.082,59



Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00

Non sono state effettuate spese e la somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.2.2 - COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	4.770,09
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	4.770,09
Somma impegnata al 30/06/2021	€	0,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	0,00

Non sono state effettuate spese e la somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.2.3 - IMPARARE AD IMPARARE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	5.565,41
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	5.565,41
Somma impegnata al 30/06/2021	€	398,11
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	398,11

La spesa riguarda il compenso di n.3 coll. Scol. che hanno collaborato alla realizzazione del progetto "Arte" dello Scarabelli (utilizzo e pulizia aula)
La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.2.4 - COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€	4.011,44
Variazioni già apportate alla data odierna	€	+ 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€	4.011,44
Somma impegnata al 30/06/2021	€	1.363,00
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€	1.363,00

La spesa riguarda il contratto di prestazione d'opera per progetto sportello d'ascolto e per progetto 5 cent per Lucy – esperta TABELLINI ALICE
La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**



P.2.5 - CONSAPEVOLEZZE ED ESPRESSIONE CULTURALE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 4.262,77
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 61,20
Nuova disponibilità ad oggi	€ 4.323,97
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 61,20
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 61,20

Rimborso spese di viaggio sostenute per la partecipazione alla manifestazione sportiva studentesca del 14/2/2020 Prof. MENNA FRANCESCO
La somma imputata in fase di previsione risulta sufficiente per la realizzazione del progetto e, pertanto, **non si richiede alcuna variazione.**

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

P.4.1 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 13.776,83
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 3.206,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 16.982,83
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 1.989,25
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 1.989,25

La somma impegnata e pagata riguarda partecipazione al corso di formazione sulla gestione amministrativo-contabile di n. 2 Ass. Amministrativi:
Inoltre sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera in occasione del convegno del 9 e 11 /12/2020 "Il senso dell'Educare ai tempi del Covid" a FIORIN ITALO, LORENZONI FRANCO, AFFINATI ERALDO
In occasione del convegno del 15 aprile 2021 sulla "Formazione pedagogica in memoria di M. Lazzarini" A FIORIN ITALO

P.4.2 - FORMAZIONE ART. 120, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 18 DEL 2020 N. 187

Spesa prevista per l'intero esercizio	€ 130,64
Variazioni già apportate alla data odierna	€ + 0,00
Nuova disponibilità ad oggi	€ 130,64
Somma impegnata al 30/06/2021	€ 130,64
Somme effettivamente pagate al 30/06/2021	€ 0,00

La spesa riguarda l'acquisto di kit cavi per DaD a conclusione del finanziamento del PNSD 2020

Fondo di Riserva

Non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo, che resta interamente disponibile per un importo pari ad € 250,00



Aggregato Z01 "Disponibilità da programmare"

Nell'Aggregato Z01 "Disponibilità da programmare" è stata accantonata la somma pari a € 48.592,51 di cui:

€ 11.876,32 Avanzo vincolato PON Competenze di Base;

€ 1.860,62 Avanzo vincolato PON Il Paese dell'Arte;

€ 5.852,72 Avanzo vincolato Dotazione Ordinaria a.p.;

€ 250,00 Avanzo vincolato cauzione gestore servizi automatici;

€ 25.610,03 Avanzo Vincolato a.p.(di cui residuo attivo del 2009 ancora da incassare di € 99,28 + € 25.510,75 avanzo libero anni precedenti da programmare in caso di necessità);

€ 3.142,82 Avanzo vincolato per incasso Residuo attivo 48/2010 reggenza del prof. Ghetti a.s. 2010-2011

In data 31/12/2020 il ministero con nota prot. N. 30817 del 21/12/2020 ha saldato il residuo attivo e si è provveduto alla liquidazione dei compensi spettanti al Prof. Ghetti prelevando dallo Z l'importo di € 3.142,82 come da decreto del Dirigente scolastico prot. n. 3866/c14.

Pertanto la somma accantonata in Z risulta essere € 45.449,69 come da mod.FBis

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 28-06-2021 è pari ad €. **187.210,29**

FONDO PER LE MINUTE SPESE

Per quel che riguarda il fondo minute spese a disposizione della D.S.G.A. , le cui spese alla data odierna sono di € **158,69** contro un finanziamento iniziale di € **1.000,00** restano da utilizzare € **841,31** (non si prevedono reintegri di cassa).

CONCLUSIONI

L'attività amministrativa, non presenta elementi particolari. Anche quest'anno scolastico è stato segnato dalla presenza dell'emergenza sanitaria e pertanto le attività per la realizzazione dei progetti del PTOF sono state limitate.

Resta sempre l'esigenza per le scuole di mettere in atto strategie di fund raising sempre più strutturate e capaci di garantire loro una sostenibilità per poter migliorare l'offerta formativa mediante l'utilizzo di attrezzature all'avanguardia e per poter realizzare tutti i progetti che compongono il piano dell'offerta formativa. Da qui, la necessità di sviluppare soprattutto una capacità di raccolta annuale. Queste risorse provengono abitualmente dalla generosità dei privati: famiglie, imprese, Fondazioni ecc.

Gli acquisti dei materiali sono stati effettuati secondo le modalità dettate dal regolamento di contabilità tenendo come termine di paragone, quando possibile, la convenzione CONSIP e l'acquisto tramite il MEPA .

Si allegano alla presente relazione i prospetti relativi alle variazioni proposte.

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Domenica Muscetta

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Silvia Palladini