



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"

STATALI DI OSTERIA GRANDE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"

VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

TEL. 051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375

e-mail : boic86500d@istruzione.it - e-mail certificata: boic86500d@pec.istruzione.it



Oggetto: 60_2019 Determina dirigenziale di avvio procedura per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate nell'anno scolastico 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO l'art. 32 comma 2, del D.L. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Considerato che si rende necessario ricorrere all'affidamento del Servizi di noleggio di pullman per trasferimenti e visite della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'I.C. di Castel San Pietro Terme;

Ritenuto che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16.

Ritenuta che l'affidamento del servizio di noleggio pullman risulta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi articolo 46 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Considerato che non sono attive su CONSIP convenzioni che soddisfano le esigenze di servizio richieste dalla scuola;

D E T E R M I N A

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di indire l'acquisizione in economia mediante l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. articolo 46 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 per "Servizi di noleggio di pullman per trasferimenti e visite della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'I.C. di Castel San Pietro Terme;

Responsabile Procedimento: Giuseppe Genna

Pagina 1 di 2

2. L'affidamento sarà espletato anche in presenza di una sola offerta. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e, a parità di prezzo, dell'esperienza maturata nel settore scolastico, a condizione che siano rispettati i requisiti di partecipazione stabiliti nella lettera di invito;

Gli operatori economici da invitare alla procedura, saranno individuati mediante manifestazione d'interesse che si allega alla presente costituendone parte integrante.

3. l'importo di spesa per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 2 non è determinabile, in quanto trattasi di servizio da prestare su richiesta, di volta in volta effettuata dalla scuola;

4. il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula del contratto fino a giugno 2019;

5. di approvare lo schema di manifestazione d'interesse e successivamente della lettera di invito alla procedura negoziata e la modulistica complementare che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

6. che le ditte invitate alla procedura negoziata devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegata "lettera di invito";

7. di affidare l'attività istruttoria al DSGA.

8. Responsabile Unico del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Dirigente Scolastico.

9. Pubblicità La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto/Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palladini Silvia

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 15/11/2018 ed è divenuta esecutiva il 15/11/2018 .

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria nell'aggregato P/2

Il D.S.G.A.
Giuseppe Genna