

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p>MIUR</p>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-2	RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola
CUP J86J15002370007		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

OGGETTO: Candidatura esperto PON-FESR – “attività di progettazione” progetto “10.8.1.A3-FESRPON-EM- 2017-2” RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola.

NOMINA PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 108 del 19/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 del PON identificato con il codice 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-2 ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 2 del 22/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato con successivo decreto dirigenziale di variazione al bilancio per entrate finalizzate . n 50 del 04/09/2017;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figure per lo svolgimento della/e attività di **Progettista** nell’ambito del progetto P08 - Fondi strutturali Europei PON

- 2014-2020 - Asse II - FESR - obiettivo 10.8 - azione 10.8.1 A3 - FERSPON-EM-2017-2 - RES NOVA -Nuove tecnologie per una scuola nuova
- VISTO l'avviso di selezione di questo istituto della/e attività di **Progettista** nell'ambito del progetto P08 - 10.8.1.A3-FERSPON-EM-2017-2 "RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola", prot 5288 / C23 del 04/10/2017
- VISTA la candidatura e i curriculum presentati per l'attività di progettazione del FERSPON in oggetto
- CONSIDERATO che le competenze e abilità rilevate nelle rispettive candidature sono coerenti con il progetto autorizzato e sono ritenute pienamente idonee come indicato nell'avviso di selezione;
- VISTO il verbale di individuazione del progettista nell'ambito del progetto P08 - 10.8.1.A3-FERSPON-EM-2017-2 "RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola", prot 5288 / C23 del 04/10/2017

NOMINA

La Prof.ssa Foglia Emanuela progettista del progetto 10.8.1.A3-FERSPON-EM-2017-2 "RES NOVA – Nuove Tecnologie per una scuola

1. Oggetto

L'incarico consiste nel:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FERSPON
- Redigere la scheda progettuale POF per il Programma Annuale 2017
- Redigere le specifiche tecniche del capitolato di gara dei prodotti e servizi da acquistare
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la valutazione delle offerte pervenute a seguito di RDO (richiesta di offerta) in MEPA (mercato elettronico per la Pubblica amministrazione).
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curricolare.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FERSPON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 30/04/2018 o fino al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di ore minime pari a 19 (diciannove)

3. Emolumenti

Alla **Prof.ssa Foglia Emanuela** a fronte dell'incarico affidato verrà corrisposto un compenso stabilito in € 331,57 LD (€ 440,00 onnicomprensivi LS) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, n. ore 19 per un compenso orario di 17,50 €/h LD

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Su tali compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, sarà applicata la ritenuta IRPEF oltre agli oneri riflessi – IRAP 8,5%.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale notula di accredito / richiesta.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

5. Misure per la sicurezza

La Prof.ssa Foglia Emanuela potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate dei videotermini. A disposizione del **Prof.ssa Foglia Emanuela** è messo il "Documento di valutazione dei rischi" che potrà consultarlo a richiesta.

6. Privacy

La Prof.ssa Foglia Emanuela dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

Per accettazione
La Prof.ssa Foglia Emanuela

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello