



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL «SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO L'I.C. DI CASTEL SAN PIETRO TERME, SEDI: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PIZZIGOTTI", SCUOLA PRIMARIA "G.SEROTTI", SCUOLA DELL'INFANZIA "G.GRANDI" CIG : ZEF36DBD93

ART. 1 DEFINIZIONI

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dagli artt. 60, 140 e ss., 164 e ss., del D.Lgs. 50/2016, i principali requisiti che la Concessione dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto da stipularsi con l'Affidatario.

ART. 2 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Sedi: **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PIZZIGOTTI", Viale XVII Aprile n.1 -
SCUOLA PRIMARIA "G.SEROTTI", Via Serotti 14-16 - SCUOLA DELL'INFANZIA
"G.GRANDI", Via Bernardi 11-13**

Codice Fiscale: **82003690375**

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Palladini

Telefono: 051/941127

Indirizzo di posta elettronica: boic86500d@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica Certificata: boic86500d@pec.istruzione.it

Determina a Contrarre: protocollo n. 3613 del 16/06/2022

ART. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «distributori automatici, ubicati presso l'I.C. DI CASTEL SAN PIETRO TERME:

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PIZZIGOTTI"** _n. 1 distributore di alimenti e bevande fredde e n.1 distributore di bevande calde
- **SCUOLA PRIMARIA "G.SEROTTI"** _n. 1 distributore di alimenti e bevande fredde e n.1 distributore di bevande calde
- **SCUOLA DELL'INFANZIA "G.GRANDI"**, n.1 distributore di bevande calde

2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato 3 al presente Disciplinare, e in particolare attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Servizio principale:** la distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche.

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi indicate, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacciamenti
 - lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
- 3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali così ubicati:
 - **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PIZZIGOTTI"** _n. 1 distributore di alimenti e bevande fredde e n.1 distributore di bevande calde_Corridoio uffici piano terra
 - **SCUOLA PRIMARIA "G.SEROTTI"** _n. 1 distributore di alimenti e bevande fredde e n.1 distributore di bevande calde_ piano terra
 - **SCUOLA DELL'INFANZIA "G.GRANDI"**, n.1 distributore di bevande calde _piano terra
- 4. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
- 5. Per la concessione in uso dei locali l'operatore economico provvederà a versare alla stazione appaltante un contributo volontario.
- 6. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico.
- 7. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
- 8. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
- 9. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, come meglio precisato nell'art.3 del Capitolato Tecnico.
- 10. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico.
- 11. Il Servizio sarà affidato in concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, mediante il ricorso ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo n. 50, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica art 95 del Decreto legislativo n. 50.
- 12. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
- 13. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato nell'IC di Castel San Pietro Terme, presso le sedi indicate.
- 14. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Decreto legislativo n. 50 e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
- 15. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.
- 16. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto.
2. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al relativo Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi



dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 OPERATORI ECONOMICI

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1,2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del D.Lgs. 50/2016, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, in fase di gara e in corso di esecuzione, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.

ART. 6 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione, i Concorrenti dovranno:

1. aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Disciplinare di Gara un servizio analogo al Servizio di Distribuzione Automatica, nei confronti di committenti pubblici o privati;
2. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 172 e 89 del D.Lgs 50 /2016, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dai predetti articoli. La documentazione relativa dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".
3. Prima della stipula del Contratto inoltre, il concessionario dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dotarsi di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs 50/2019, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.
4. La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 800.000,00 e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

ART. 7 DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2019, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della ulteriore documentazione amministrativa**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, l'Amministrazione Concedente assegna al concorrente un termine congruo, **non superiore a 10 (dieci) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
5. L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
6. La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono



l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2019 è facoltà dell'Amministrazione Concedente invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente **avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo** presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. Il sopralluogo è obbligatorio in quanto è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.Lgs 50 /2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso le sedi oggetto della fornitura, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del procedimento, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo boic86500d@pec.istruzione.it ovvero telefonicamente al numero 051/941127 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo dovrà esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
5. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
6. Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2019, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50 /2016, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. L'Offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

«NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI», PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUZIONE– Scadenza offerte 05/07/2022 oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato **ore 12:00 del 05/07/2022** al seguente indirizzo: Istituto comprensivo di Castel San Pietro Terme, Via XVII Aprile n. 1 c.a.p. 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
4. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante
 - raccomandata A/R,
 - a mano, esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9:00 alle ore 14:00** presso la sede dell'Istituto.
 - tramite pec all'indirizzo boic86500d@pec.istruzione.it.(indicando l'oggetto:PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI", **Scadenza offerte 05/07/2022**).

Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.

5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016.
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.



7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.
8. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, **sigillate e controfirmate** sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:
- i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - ii. **Busta B – Offerta Tecnica**
 - iii. **Busta C – Offerta Economica**
9. La mancata sigillatura del Plico e delle buste "A", "B" e "C" inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
10. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il Plico e le buste, che garantisca l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.
11. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
- a) Domanda di partecipazione (allegato1);
 - b) Dichiarazione sostitutiva (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - art. 4 e 46 D.P.R n.445 del 28/12/2000) (allegato2);
 - c) Patto di integrità (allegato 5)
 - d) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento;
- I documenti contenuti nella "Busta A- Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.**
12. La **"Busta B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:
- a. L'offerta tecnica così strutturata:
 - (1a) Piano del Servizio di Distribuzione Automatica (tempistiche di caricamento dei Prodotti all'interno dei Distributori Automatici e modalità di distribuzione e di restituzione dei supporti magnetici – chiavetta e restituzione resto); **MAX 10 PTI**
 - (1b) Eventuale catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti *gluten free* o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli *standard* minimi previsti dal Capitolato Tecnico); **MAX 15 PTI**
 - (1c) Proposta di macchinari con caratteristiche tecnologiche innovative (Ad esempio: Fornire sistemi di comunicazione GSM per la telemetria in grado di fornire uno scambio di informazioni in tempo reale; ulteriori sistemi di pagamento, come accettazione di banconote e/o carte di credito; tecnologia *multitouch* ecc.); **MAX 20 PTI**
 - (2a) Piano di igiene e pulizia, nel rispetto degli *standard* descritti nell'art. 9 del Capitolato Tecnico; **MAX 10 PTI**
 - (2b) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e dei Distributori Automatici, nel rispetto degli *standard* descritti nell'art. 9 del Capitolato Tecnico. **MAX 15 PTI**
 - b. copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.
- L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs 50/2019.
- Nell'ambito della Busta B – Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art.53, comma 5, lettera a) del D.Lgs 50/2019, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.
- Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.**
- La Documentazione contenuta nella Busta "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione.**
13. La **"Busta C – Offerta Economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:



- **l'indicazione dell'Offerta Economica** (allegato 4). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto allegato;
 - Il PEF (Piano Economico Finanziario). Gli elementi minimi da inserire sono:
 - Tempi e costi previsti per l'installazione dei macchinari;
 - Importo dei ricavi presunti;
 - Importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
 - Stima degli ammortamenti;
 - Costi per il personale addetto al servizio.
 - copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità. Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:
 - costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della Concessione;
 - costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
- I valori offerti, comprensivi di IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.
- In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.
- Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.
- Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - art. 4 e 46 D.P.R n.445 del 28/12/2000), le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni.
- La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso.**
- L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.**

ART. 10 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione del servizio sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P. totale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il **"Punteggio Tecnico" (PT)** e il **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P. \text{ totale} = PT + PE$$



4. Il "Punteggio Tecnico" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$: sommatoria dei punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

5. Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
1. Qualità del Servizio di Distribuzione Automatica		45
1.a	Piano del Servizio di Distribuzione Automatica (tempistiche di caricamento dei Prodotti all'interno dei Distributori Automatici e modalità di distribuzione e di restituzione dei supporti magnetici - chiavetta/scheda magnetica)	10
1.b	Catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti nell'allegata offerta economica.)	15
1.d	Proposta di macchinari con caratteristiche tecnologiche innovative (Ad esempio: Fornire sistemi di comunicazione GSM per la telemetria in grado di fornire uno scambio di informazioni in tempo reale; ulteriori sistemi di pagamento, come accettazione di banconote e/o carte di credito; tecnologia <i>multitouch</i> ecc.)	20
2. Qualità dei Servizi Accessori		25
2.a	Piano di igiene e pulizia, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico.	10
2.b	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e dei Distributori Automatici, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico.	15
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

6. Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX	
1	Punteggio di merito economico (CONTRIBUTO VOLONTARIO) (l'esame delle offerte e l'attribuzione del punteggio, avverrà secondo la formula sotto indicata)	20	
2	Media dei prezzi offerti in relazione ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica mediante chiavetta o carta magnetica (avverrà secondo la formula sotto indicata).	10	



	TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO	30
--	-----------------------------------	-----------

I punteggi di merito per i criteri 1 e 2 sono attribuiti mediante le formule sotto riportate.

Contributo volontario più alto / Contributo volontario = 20 / X

Ribasso più alto / Ribasso offerto = 10 / X

7. Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.
8. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.
9. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno, presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
2. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

3. Il R.U.P. e/o il DSGA in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" si terrà in **data 05/07/2022 alle ore 13:00**, presso l'Istituzione Scolastica. I Concorrenti potranno presenziare a tale seduta.
5. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito dell'Istituzione nella sezione albo online. In tale seduta verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.
6. L'Amministrazione Concedente potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal presente Disciplinare di Gara.
7. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del R.U.P. e/o DSGA sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti, mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge, almeno 8 giorni prima della data fissata.

APERTURA BUSTA B

8. Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della "Busta B.

La valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili.

9. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei



Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.

10. L'Amministrazione Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
11. La Commissione giudicatrice darà corso all'apertura della "Busta B - Offerta Tecnica" presentata da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti ai fini dell'ammissione delle relative Offerte e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA BUSTA C

12. Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della "Busta C - Offerta Economica",
- La Commissione giudicatrice procederà successivamente alla valutazione e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
13. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. La Commissione, qualora individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla "verifica delle anomalie".

ART 12 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

1. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la Commissione giudicatrice, di intesa con il RUP, dichiara l'anomalia delle Offerte che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 3 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni sono risultate, nel complesso, non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.

ART. 13 DOCUMENTI COMPLEMENTARI

1. L'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
2. Prima dell'Aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 7. A tal fine l'Istituzione Scolastica potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
3. L'Istituzione Scolastica potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione integrativa.

ART. 14 AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, aggiudica la Concessione. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione Concedente. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32 comma 7, del D.Lgs. 50/2016,



fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

2. Le informazioni relative all'aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione Concedente con le modalità di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.
3. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
4. Ai sensi dell'art.80, comma 12, del D.Lgs 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
5. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.95, comma 12, del D.Lgs 50/2016.
6. L'Amministrazione Concedente potrà decidere di non aggiudicare la Concessione all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

ART. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del relativo Capitolato allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi comma 10 e comma 11 del citato art. 32.
4. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato tecnico ed economico, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.
6. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

ART. 17 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

**ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
- a) titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Barra;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è Privacy Control, e-mail: info@privacycontrol.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, c. 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge; 2.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali

forniti.

ART. 19 ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
- a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
 - b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 20 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
- All. 1 Domanda di partecipazione
 - All. 2 Dichiarazione sostitutiva;
 - All. 3 Capitolato tecnico;
 - All. 4 Schema di offerta Economica;
 - All. 5 Patto di integrità
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet <https://iccspt.edu.it/it> nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'Istituzione Scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/07/2022.

La Dirigente Scolastica

Silvia Palladini