

 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p>MIUR</p>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 <b>Keep Arts alive – Drama, painting, english</b>	PROGETTO P10 MODULI: ENGLISH IN PROGRESS 1 – 2 – 3 – 4 – 5 ARTITANDO TEATRANDO 1- 2
<b>CUP J84C17000260007</b>		



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

Al l' Assistente Amministrativa MALUCELLI ROBERTA

**INCARICO PERSONALE ATA FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTO:**  
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 **Keep Arts alive – Drama, painting, english**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base ;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 22 del 15/11/2017, i partecipazione al progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

VISTA la delibera n. 98 del 29/03/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

VISTA la candidatura n. 35809 inoltrata da questo Istituto in data 26/05/2017 riguardante l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.2.2A – Le competenze di base;

VISTA la circolare del Miur prot. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica sul progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 **Keep Arts alive – Drama, painting, english**

;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 138 del 24/01/2018 di approvazione P.A.

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate nel progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 **Keep Arts alive – Drama, painting, english**

occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 2/8/2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Delibera c.d.d. n. 40 del 16/02/2018 proposta criteri

Delibera c.d.i. 151 del 23/02/2018 approvazione criteri

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni-esterni

Vista l'avviso prot. n. n. 4083 del 05/10/2018 di avvio delle procedure di reclutamento di personale ata necessario allo svolgimento dei moduli relativi al PON FSE – Competenze di base **PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 Keep Arts alive – Drama, painting, english.**

VISTO il decreto prot. n. 4300/C14 del 15/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 4473/C14 del 22/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTE le specifiche contenute nelle istanze di partecipazione in particolare nella misura massima della disponibilità ad effettuare le ore stabilite nell'avviso

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione

### INCARICA

L'assistente Amministrativa MALUCELLI ROBERTA nata il 12/07/1967 a Castel San Pietro Terme (BO) C.F. MLCRRT67L52C265K, in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente Amministrativa a tempo indeterminato, a svolgere i seguenti compiti nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-4 **Keep Arts alive – Drama, painting, english:**

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- coordinare i rapporti con le famiglie;
- collaborare alla stesura dei contratti/incarichi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio del progetto.

### Compensi e durata dell'incarico

La funzione verrà svolta in aggiunta all'orario d'obbligo giornaliero e compatibile con gli adempimenti previsti dai moduli.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1. foglio firma debitamente compilato e firmato;

Si precisa che l'incarico potrà essere risolto in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (mancato avvio del modulo, numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto o al tutor. In entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività effettivamente svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui l'assistente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assistente Amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof Vincenzo Manganaro

Per accettazione \_\_\_\_\_