



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA**

F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

**AL sito WEB
Agli Atti
AL PERSONALE ATA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASTEL SAN PIETRO TERME**

OGGETTO :Avviso di selezione interna del Personale ATA del Progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP 10.1.1A -FDRPOC-EM-2022-49 INTEGRIAMOCI IMPARANDO PER TROVARCI E NON DISPERDERCI – **CUP** J84C22000630001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 *finalizzato* Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTO il Piano inoltrato n. 1082276 del 27/05/2022

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 10 del 09/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la Delibera n 14 del 09/02/2022 Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2022 ;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti di partecipazione al Progetto n.20 del 28/06/2022;


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
 INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA
 F.lli Pizzigotti**

 Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
 Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
 e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

VISTA la Delibera n. 26 di partecipazione del Consiglio di Istituto del 30/06/2022;

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 0004599 del 05/09/2022;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei seguenti moduli formativi indicati nella seguente tabella e rivolti agli alunni della Scuola Primaria "G. Serotti – E ALLA Scuola secondaria di I grado F.lli Pizzigotti .

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
LO SPORT E' GIOCO	30	n. 20/25 Alunni della scuola Primaria G. Serotti	€ 5.082,00
FARE SPORT GIOCANDO	30	n. 20/25 Alunni della scuola Primaria G. Serotti	€ 5.082,00
TUTTI SUL PALCO	30	n. 20/25 Alunni della scuola Primaria G. Serotti	€ 5.082,00
TEATRANDO SI IMPARA 1	30	20/25 Alunni della scuola Secondaria di I grado F.lli Pizzigotti	€ 5.082,00
TEATRANDO SI IMPARA 2	30	20/25 Alunni della scuola Secondaria di I grado F.lli Pizzigotti	€ 5.082,00
TEATRANDO SI IMPARA 3	30	20/25 Alunni della scuola Secondaria di I grado F.lli Pizzigotti	€ 5.082,00
L'ARTE ALLE PORTE	30	20/25 Alunni della scuola Secondaria di I grado F.lli Pizzigotti	€ 5.082,00
COLTIVIAMO	30	20/25 Alunni della scuola Secondaria di I grado F.lli Pizzigotti	€ 5.082,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo n. 25 ore per ogni modulo	200
N. 11	Collaboratore scolastico n. 30 ore per ogni modulo	240


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA**
F.lli Pizzigotti

 Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
 Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

 e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it
La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 12/10/2022.

Attività da svolgere
L'Assistente Amministrativo

L'assistente amministrativo dovrà collaborare, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività: procedure amministrativo contabili – procedure contrattuali – digitazione dati nel Sistema Informativo SIF 2020 e sulla piattaforma GPU Indire – pagamenti e rendicontazione amministrativa e finanziaria – archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione – curare le procedure di acquisto mediante convenzioni CONSIP ed in subordine MEPA - pubblicazione atti all'Albo online e Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto e nella piattaforma GPU e ogni altra attività si dovesse rendere necessaria alla gestione e attuazione del progetto, in stretta collaborazione con la D.S. e la D.S.G.A.

Il Collaboratore Scolastico

Il Collaboratore Scolastico dovrà assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 14/10/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" - SCUOLA SECONDARIA
F.lli Pizzigotti**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 20/10/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1. Candidato più giovane;

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Silvia Palladini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccspt.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale e nella sez. specifica dei FSE-PON . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
 INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" - SCUOLA SECONDARIA
 F.lli Pizzigotti**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria per i seguenti moduli con la qualifica :

Titolo modulo e Attività	Assistente Amministrativo	Collaboratore scolastico
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49- LO SPORT E' GIOCO		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49- TUTTI SUL PALCO		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49-FARE SPORT GIOCANDO		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49-- TEATRANDO SI IMPARA 1		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49- TEATRANDO SI IMPARA 2		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49 -TEATRANDO SI IMPARA 3		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49- L'ARTE ALLE PORTE		
10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-49- COLTIVIAMO		

CONSAPEVOLE


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
 INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" - SCUOLA SECONDARIA**
F.lli Pizzigotti

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**a) Titoli e incarichi
 di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME SCUOLA
INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" - SCUOLA SECONDARIA
F.lli Pizzigotti**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.it

Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
