


**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME-SCUOLA
 INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
 SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D nCodice Fiscale:

 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9Fe-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web:

www.iccspt.edu.it

 Al Sito Web
 Agli Atti

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.5A FESR PON-EM-2022-81	"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "	€ 75.000,00	J84D22000890006

OGGETTO: NOMINA DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l'avviso riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.38007 del 27/05/2022 finalizzato a Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5A – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

VISTO l'inoltro per la partecipazione al progetto con prot. 1085831 del 26/05/2022

VISTA la nota Prot. n. A00GABMI-00072962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia ";

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la Candidatura N. 1085831 dell’01/06/2022 di partecipazione all’avviso n. 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia

VISTA la delibera n. 10 del 09/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la Delibera n. 14 del 09/02/2022 Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2022 ;

VISTA la delibera di partecipazione del Collegio dei docenti n. 18 del 28/06/2022 del

VISTA la delibera n.27 del 28/06/2022 di partecipazione del Consiglio di Istituto al Progetto “13.1.5-FESR PON-EM-2022-81 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia ”;

VISTA l’ autorizzazione del progetto prot. n. AOGABMI- 72962 del 5/09/2022

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio Prot. n.4861 del 16/09/2022.

VISTO il Regolamento di Istituto approvato dal C.di I. con delibera n. 16 del 09/02/2022 per l’acquisizione di contratti di lavoro, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (art.36, comma 2, D.Lgs.n.50/2016; art.45, comma 2, lett.a), D.l.129/2018;

VISTE le spese generali per progettazione di €3.000,00;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura che curi la gestione amministrativa contabile in collaborazione con il Dirigente Scolastico il DSGA e le altre figure del Progetto ;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

VISTA la determina n. 75 prot.0005158 del 28/09/2022;

VISTO l’Avviso interno per il reclutamento del personale della figura di Supporto per la gestione amministrativa contabile prot. n. 0005170 del 28/09/2022;

VISTO che al termine della selezione è pervenuta una sola candidatura assunta al Prot. con n. 0005392 del 10/10/2022;

VISTA la Valutazione del Dirigente Scolastico della richiesta pervenuta prot. n. 5488 del 13/10/2022

NOMINA

L’ ASSISTENTE AMMINISTRATIVA MARCHETTI MANUELA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO

Cognome e Nome	MARCHETTI MANUELA
Codice fiscale/ Partita IVA	MRCMNL67D42C265R
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Attività

- Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria per l’inserimento nelle piattaforme GPU-SIF ;
- Collaborare con il Progettista e il Collaudatore
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

Di quantificare la retribuzione in misura uguale a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ovvero sia euro 577,20 (cinquecentosettantasette/20) onnicomprensive di tutti gli oneri corrispondenti a circa 30,00 ore di impegno retribuite ai sensi del CNL citata in euro 14,50 lordo dipendente.

L’incarico decorre dalla data di inizio delle attività amministrative e cesserà nei tempi

previsti dal progetto stesso.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La dipendente con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al D.L. n. 101 del 10/08/2018 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti all'attività oggetto dell'incarico. L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

La Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinata o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina. Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola.

la Dirigente Scolastica
Silvia Palladini

Per accettazione

