



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Determina dirigenziale avvio procedura

N. 71/2018

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo generale per l'acquisto di materiale di cancelleria per Ufficio

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **Z5225C1010**
CU: UF9E9F

Attività/Progetto A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
Descrizione fornitura/servizio: MATERIALE DI CANCELLERIA PER SEGRETERIA
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .
Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;
Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);
Considerato la necessità di acquistare MATERIALE DI CANCELLERIA per garantire il regolare funzionamento della segreteria;
Atteso che il costo presunto è di circa 396,45 + IVA;
Ritenuta l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;
Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
Ritenuto di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.L. 44/2001;
Visto il D.L. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il programma annuale;

D E T E R M I N A

1. di procedere mediante affidamento diretto RDO SU MEPA INVITANTO UN NUMERO MINIMO DI 5 operatori economici all'acquisto della fornitura in oggetto
2. Priorità ambiti d'indagine
 - Convenzioni Consip
 - MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – prezzo più basso

RITENUTO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16 si sceglie di aggiudicare al prezzo più basso

Valore presunto dell'appalto: € 396,45

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di imputare la spesa al progetto/attività : A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;
5. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
7. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Manganaro