



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F
e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Determina dirigenziale avvio procedura

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A02-1 Funzionamento Amministrativo per servizio di manutenzione e assistenza tecnica/informatica delle apparecchiature presenti nei plessi dell'I.C.

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **ZE3271ADB1**
CU: UF9E9F

Attività/Progetto A02-1 Funzionamento Amministrativo

Descrizione fornitura/servizio: servizio di manutenzione e assistenza tecnica/informatica delle apparecchiature presenti nei plessi dell'I.C.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule delle sedi di tutti i plessi dell'istituto;

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'art.95 del D.Lgs.50/2016 che stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la necessità di rendere efficienti e funzionanti tutte le apparecchiature informatiche presenti nei plessi dell’Istituto Comprensivo;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma “Acquisti in Rete” di Consip;

ATTESO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno scegliere l’acquisizione in economia mediante procedura comparata, con invito di n. 5 (cinque) ditte, indicate nella lettera di invito, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36 del D.lgs 50/2016, modificato dall’art.25 del D.Lgs.56/2017 e dagli art.44 – 45-46 del D.I.129/2018 con richiesta di 5 (cinque) preventivi a ditte specializzate nel settore, nel rispetto della garanzia del principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso che il costo presunto è di circa 1.500,00 + IVA;

Visto il D.I. 129/2018 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il programma annuale 2019;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si decreta l'avvio delle procedure per il servizio di cui all’oggetto, mediante acquisizione in economia - affidamento diretto, con comparazione di preventivi, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall’art.25 del D.Lgs.56/2017, e dagli art.44 - 45 del D.I.129/2018, con invito esteso a non meno di n. 5 (cinque) ditte specializzate nel settore.

Gli operatori economici a cui inviare la richiesta di preventivo/offerta in numero di 5 (cinque), dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre gg. 10 dalla data della richiesta di preventivo/offerta.

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica/informatica richiesto sarà indicato nella richiesta di preventivo/offerta trasmesso alle ditte.

Esso avrà la durata di mesi 12 (dodici) e precisamente dal 01/03/2019 al 01/03/2020 e dovrà comprendere tutto quanto indicato nella lettera di invito.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito. L’istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Di approvare la documentazione di gara e relativi allegati.

La procedura e ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che farà parte integrate del presente provvedimento.

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M.n°55/2013, e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Vincenzo Manganaro;
di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: <https://iccspt.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Manganaro