



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO**  
**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER**

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301

e-mail: [boic866009@istruzione.it](mailto:boic866009@istruzione.it) - pec: [boic866009@pec.istruzione.it](mailto:boic866009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009

sito web: [www.iccastenaso.edu.it](http://www.iccastenaso.edu.it)

**All'albo**  
**Al fascicolo del progetto**  
**All'amministrazione trasparente**

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM- 2021-240

CUP: D99J21008740006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Firmato digitalmente da PATRIZIA PARMA**

**VISTO** l'avviso prot. n°7228/IV.2.2 del 29/07/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di collaudatore da impiegare nel progetto di cui in oggetto;

**VISTA** l'istanza pervenuta;

**RITENUTE** le competenze possedute e l'esperienza maturata dalla dott.ssa Cattani Barbara deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Cattani Barbara in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

### **DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla dott.ssa Cattani Barbara, nata a Reggio Emilia (RE) il 23/12/1970, l'incarico di collaudatore.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva e massima di n° 26 ore

**Art. 3**

Il compenso è stabilito in € 1,354,90 lordi ed onnicomprensivi.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature e software di rete acquistati;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti/ capitolato tecnico e quelle installate;
- verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Firmato digitalmente da  
Il RUP

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Patrizia Parma*