



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO**  
**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER**

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301  
e-mail: [boic866009@istruzione.it](mailto:boic866009@istruzione.it) - pec: [boic866009@pec.istruzione.it](mailto:boic866009@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009  
sito web: [www.iccastenaso.edu.it](http://www.iccastenaso.edu.it)

---

**REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA**  
**DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**PREMESSA**

In ottemperanza alla Legge n.6 del 23/02/2020, dei successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, del D.L. n.18 del 17/03/2020, del D.L. n.19 del 25/03/2020 per quanto riguarda lo svolgimento in modalità telematica di riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto, che abbiano validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria, sarà possibile svolgere le riunioni online, nei casi in cui non ci siano spazi adeguati a contenere il numero di persone partecipanti, oppure si voglia garantire una maggiore fruibilità da parte dei soggetti coinvolti (es. i docenti su molti plessi). Sarà cura del Dirigente scolastico indicare la modalità di ogni singola riunione a seconda della situazione pandemica oppure della disponibilità di luoghi/spazi o della specificità della riunione stessa.

**Indice**

- Art. 1. Definizione
- Art. 2. Requisiti tecnici minimi
- Art. 3. Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 4. Convocazione
- Art. 5. Svolgimento delle sedute
- Art. 6. Verifica delle presenze ed espressione del voto
- Art. 7. Verbale della seduta
- Art. 8. Entrata in vigore e durata

## **Art. 1 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi utilizzando piattaforme in uso all’interno dell’Istituto (esempio: Google Meet) ed esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto anche mediante l’uso di applicazioni fornite dalla scuola (esempio: Google moduli).

## **Art. 2 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica istituzionale, chat e modulo di Google.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. Visione degli atti della riunione;
- b. Intervento nella discussione;
- c. Scambio di documenti;
- d. Votazione;
- e. Approvazione del verbale.

## **Art. 3 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l’adunanza collegiale in presenza.

## **Art. 4 - Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico (o da suo delegato).

La convocazione deve esplicitare:

- Il giorno;
- L’ora e la durata prevista;
- Il luogo o lo strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione a distanza;
- L’ordine del giorno.
- Eventuali altre indicazioni necessarie.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);
- c. Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario (e/o coadiuvato da un docente) che ne fa menzione nel verbale di seduta.

### **Art. 6 - Verifica delle presenze ed espressione del voto**

Per la verifica delle presenze all'Organo Collegiale e nel caso in cui si preveda la delibera su specifici punti all'ordine del giorno, si potrà procedere nei seguenti modi:

- **in via principale**, mediante opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google inviati esclusivamente tramite la chat della piattaforma utilizzata) o modalità telematiche diverse di acquisizione dei collegamenti;
- **in via subordinata**, e sempre che il numero dei partecipanti – a giudizio di chi presiede – consenta di procedere senza eccessivo dispendio di tempo, per “alzata di mano” .

### **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
3. Indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
4. I nominativi dei componenti presenti e assenti (indicando i nominativi o allegato il foglio firme, come ad esempio il file excel prodotto dal modulo google);
5. Approvazione/non approvazione del verbale della seduta precedente ed eventuali integrazioni proposte dai docenti;
6. Le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa
7. Il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso in modalità telematica (es. posta elettronica, bacheca del registro, cartella in Drive etc.) a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva, ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

**Art. 8 - Entrata in vigore e durata**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale come possibile alternativa alle sedute in presenza.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 29/03/2022 con delibera n°19 e dal Consiglio d'Istituto in data 20/04/2022 con delibera n°17/2022*