



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO**

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301 - Fax 051 789746

e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009

sito web: www.iccastenaso.gov.it

Al Dott. FORTUNATO GASpare ROMEO

All'Albo

E, p.c., Alla D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di Castenaso

OGGETTO: Nomina secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 17, c. 1 bis, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 25, c. 5, del D. Lgs 165/2001;

Visto il CCNL 29/11/2007, artt. 34 e 88 lett. f;

Acquisita la disponibilità del docente;

NOMINA

il dott. **FORTUNATO GASpare ROMEO**, docente di scuola primaria in servizio presso questo Istituto, **secondo Collaboratore** del Dirigente Scolastico, per l'a.s. 2017/2018, attribuendogli le seguenti funzioni:

Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Assicura la gestione della scuola primaria, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Collabora con il Dirigente Scolastico nell'attività negoziale secondo le modalità di seguito indicate. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo e della Vicaria.

DELEGA

al dott. **FORTUNATO GASpare ROMEO** le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- a) Supervisione nella pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare ed extracurricolare dei docenti e degli alunni della scuola primaria;

- b) Organizzazione dei turni di vigilanza dei docenti in servizio nella scuola primaria in caso di sciopero, in collaborazione con la Vicaria;
- c) Organizzazione del servizio in caso di assemblee sindacali, in collaborazione con la Vicaria;
- d) Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni della scuola primaria e con enti esterni;
- e) Gestione del Registro Elettronico e del sito web d'Istituto, in collaborazione con la segreteria e con il Dirigente Scolastico;
- f) Supervisione tecnica e coordinamento didattico delle attività delle classi 2.0;
- g) Pianificazione e organizzazione degli interventi di assistenza tecnico-informatica nei plessi dell'Istituto;
- h) Supporto attività negoziale (a livello di istruttoria) per l'acquisto e fornitura di strumentazione e materiale tecnologico/multimediale /informatico;
- i) Attività connesse all'incarico di Animatore Digitale.

DELEGA

inoltre al dott. **FORTUNATO GASPARA ROMEO** la **firma** dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione dello scrivente:

- Firma di atti urgenti relativi alle assenze per malattia e ai permessi retribuiti del personale docente, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia, in caso di assenza del Dirigente e della Vicaria;
- Firma delle denunce di infortunio all'INAIL e ad altre autorità competenti, sia del personale scolastico sia degli alunni, in caso di assenza del Dirigente e della Vicaria;
- Firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- Firma della corrispondenza con il MIUR/Ufficio Scolastico Regionale e con altri Enti in caso di assenza del Dirigente e della Vicaria.

Il docente in indirizzo è altresì nominato Incaricato al trattamento dei dati personali e sensibili degli alunni di questo Istituto Comprensivo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, essendo autorizzato a trattarne i dati personali e sensibili secondo le modalità indicate dal Dirigente.

La presente nomina ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2017/18.

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Ai fini dell'assolvimento dell'incarico, la S.V. è sollevata da parte dell'attività didattica: pertanto presterà il proprio orario di servizio a supporto della Dirigenza per 10 ore settimanali.

L'eventuale monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Gallingani

Per accettazione: Firma _____ data _____