



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO  
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301

e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009

sito web: [www.iccastenaso.edu.it](http://www.iccastenaso.edu.it)

Alla Ditta Burstnet  
Al Direttore S.G.A.

Prot. n. 2107/VI.2.2

Castenaso, 16 febbraio 2022

## CONTRATTO DI APPALTO PER ASSISTENZA INFORMATICA

tra

l'**Istituto Comprensivo di Castenaso**, di seguito indicato come "ISTITUTO", rappresentato dalla Prof.ssa Olga Mannella, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Castenaso, Via Marconi n. 3/2 – Castenaso – C.F. 80073190375  
e

## PREMESSO

che la Ditta **BURSTNET S.R.L.** ha eseguito la manutenzione di hardware e software dal 2017 ad oggi acquisendo conoscenza delle apparecchiature, della rete e di conseguenza delle relative problematiche, soprattutto al riguardo degli UFFICI disegreteria e direzione c/o SCUOLA MEDIA "G. Gozzadini" con competenza e professionalità:

**CONSIDERATA** l'economicità dell'offerta ossia di € 42,70 orarie;

**VISTO** che non sono presenti convenzioni attive su acquistinrete - CONSIP.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di appalto ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile:

## **ART. 1 – Oggetto del contratto**

La Ditta BURSTNET s.r.l. fornirà l'assistenza tecnica così come citato precedentemente, svolgendo un servizio di assistenza e manutenzione dei materiali e apparecchiature informatiche dell'Istituto Comprensivo di Castenaso, con un pacchetto a disposizione di 20 (venti) ore al costo orario di **€ 42,70** (quarantadue,settanta) IVA inclusa, da retribuire nello specifico:

- n. ore **20** per gli uffici e la scuola Sec. di I° Grado G. Gozzadini Via Marconi 3/2

**ART. 2 – Durata dell’incarico**

L’incarico di cui all’art.1 del presente contratto ha decorrenza dal **21/02/2022** e ha validità fino al **31/12/2022**.

**ART. 3 – Corrispettivo**

Per l’espletamento dell’incarico conferito e dei servizi resi di cui al presente contratto, l’Istituto si impegna a corrispondere l’importo totale IVA inclusa di **€ 854,00 lordo onnicomprensivo**.

**ART. 4 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo di spesa sarà erogato previa emissione di **fattura elettronica**. Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura con bonifico bancario o postale su conto dedicato.

**ART. 5 – Oneri a carico dell’assuntore**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto, compresa l’imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell’Assuntore, ad eccezione dell’IVA che per legge è a carico del Committente (nel caso, delle istituzioni scolastiche).

**ART. 6 – Coperture assicurative**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e di fine rapporto. La Ditta **BURSTNET S.R.L.** provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;

**ART. 7 – Definizione delle controversie**

Eventuali inadempienze rispetto a quanto negoziato devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine di 15 giorni per la relativa regolarizzazione.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le contro deduzioni non vengano ritenute adeguate, l’Istituzione Scolastica sosponderà il pagamento delle fatturazioni.

**ART. 8 – Personale: requisiti e obblighi**

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l’Assuntore si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà possedere i requisiti professionali previsti dalla normativa vigente (art. 32 D.Lgvo 81/08).

La Ditta dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigente. Essa è tenuta al rilascio all’Istituto del DURC aggiornato.

**ART. 9 – Spese contrattuali**

In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico della Ditta.

**ART. 10** – La Ditta assume espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010 n° 136.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice come **conto dedicato alle commesse pubbliche** ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n 136, le coordinate relative ai conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche devono essere comunicate dagli interessati entro sette giorni dalla loro accensione unitamente all'indicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sugli stessi ed eventuali successive modifiche dei conti dedicati.

I codici da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio sono di seguito dettagliati:

- Codice univoco **UFHR3A**
- Codice fiscale **80073190375**
- CIG **ZB53549FB7**

Costituisce, causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n° 136 così come interpretata ed integrata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito in Legge 17 dicembre 2010, n° 217.

E' vietata la cessione del presente contratto di appalto ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163.

Letto, approvato e sottoscritto in Castenaso il 16/02/2022

PER LA DITTA BURSTNET  
Sig. Bernardi Luca

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Olga Mannella

