



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTENASO**

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel.051 - 787303 - 788060 - 784301

e-mail: [boic866009@istruzione.it](mailto:boic866009@istruzione.it) - pec: [boic866009@pec.istruzione.it](mailto:boic866009@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iccastenaso.edu.it](http://www.iccastenaso.edu.it)

Castenaso, 17/12/2024

Ai docenti  
E p.c. Alla Dsga

**OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale docente per la realizzazione del progetto LABORATORIO LINGUISTICO DI ITALIANO L2 (Art. 7 CCNL riguardante le misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica) a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art 7 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO quanto indicato nel PTOF;
- VISTA la quota di finanziamento accantonata dalla contrattazione d'Istituto e proveniente dal FIS, destinata all'attivazione di attività didattiche;
- VISTA il numero degli alunni destinatari del progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare docenti interni facilitatori ita L2 per la realizzazione delle attività di cui sopra che si svolgeranno nell' a.s.2024/2025;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno, docenti che siano qualificati e disponibili a svolgere le ore 80 ore attualmente previste, nei plessi Nasica e Fresu della scuola primaria dell'I.C.

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, finalizzata a individuare DOCENTI facilitatori ita L2 all'interno dell'Istituto Comprensivo che intendono candidarsi per lo svolgimento di LABORATORIO LINGUISTICO DI ITALIANO L2 (Art. 7 CCNL riguardante le misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica) nelle scuole primarie e secondarie dell'I.C.

I docenti dovranno svolgere, all'interno di ogni singolo incarico, le seguenti attività:

- a. Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- b. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- c. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- d. Documentare puntualmente le attività attraverso la compilazione del diario di bordo;
- e. Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- f. Concordare il calendario degli incontri tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- g. Compilare e far pervenire in segreteria, al termine del laboratorio, il diario di bordo;
- h. Predisporre le comunicazioni alle famiglie e quelle interne all'Istituto.

## **Art. 2 Destinatari e durata dell'intervento**

Il presente avviso è destinato a tutto il personale docente dell'I.C. di Castenaso in possesso delle specifiche qualifiche professionali e titoli di studio.

Le ore previste per lo svolgimento delle attività laboratoriali sono di seguito indicate:

	Primaria Nasica - gruppo 1	4 alunni	13 ore prima alfabetizzazione
	Primaria Nasica - gruppo 2	4 alunni	13 ore prima alfabetizzazione
	Primaria Fresu - gruppo 3	3 alunni	10 ore prima alfabetizzazione
	Primaria Nasica - gruppo 4	4 alunni	12 ore lingua per lo studio
	Primaria Nasica - gruppo 5	3 alunni	10 ore lingua per lo studio
	Primaria Fresu - gruppo 6	4 alunni	12 ore lingua per lo studio
	Primaria Fresu - gruppo 7	3 alunni	10 ore lingua per lo studio

Il calendario delle singole attività sarà predisposto successivamente tenendo conto che le attività devono essere svolte in **orario scolastico per gli alunni, ed extrascolastico per i docenti**.

## **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario è stabilito in max € 38,50 euro lordo dipendente.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, l'allestimento del laboratorio, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto, la partecipazione a incontri di progetto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione, previa dichiarazione delle ore effettivamente svolte, accreditamento delle risorse finanziarie e presentazione dell'apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte tramite l'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, tramite email, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10:00 del giorno 07/01/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con età anagrafica inferiore.

#### **Art. 7 Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

Al termine dei lavori, verrà redatta una graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo online del sito web della scuola.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Cristina Arci.

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.iccastenaso.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

[Allegato A - istanza di Partecipazione](#)

[Allegato B - Griglie di autovalutazione](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Cristina Arci*