



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301
 e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it
 Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009
 sito web: www.iccastenaso.edu.it

Castenaso, 29/04/2021

Al D.S.G.A.
 Alle R.S.U. di Istituto
 Agli Atti
 All'Albo di tutti i Plessi

AI DOCENTI

Cenni Carol	Scuola dell'Infanzia Bentivogli
Gabusi Barbara	Scuola dell'Infanzia La Giostra
Carrus Maria Grazia	Scuola dell'Infanzia Stellina
Menini Roberta	Scuola dell'Infanzia Fiesso
Libanore Elena	Casa S. Anna
Del Vino Silvana	Scuola Primaria Marconi
Daniela Gabusi,	Opere Parrocchiali
Merlini Lisa	Scuola Primaria Nasica
Giordani Claudia	Scuola Primaria Fresu
Grandi Laura e Carpin Giampiero	Scuola Secondaria Gozzadini

Oggetto: Conferimento incarico Referente di Plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il vigente CCNL SCUOLA;

VISTO il PTOF per l'a.s. 2019/22, approvato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del 21/12/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto, acquisita la precedente deliberazione del Collegio docenti, adotta il POF per l'a.s. 2019/22;

VISTO il contratto integrativo d'istituto stipulato;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai Docenti

CONSIDERATO che la S. V. è ritenuta idonea a svolgere la mansione in oggetto per le qualità professionali e organizzative dimostrate

CONFERISCE ALLA S.V. L'INCARICO DI REFERENTE DI PLESSO

con effetto immediato e limitatamente all'a.s. 2020/21

ai sensi e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001

La S.V. è membro di diritto dello Staff di Direzione.

Agli insegnanti Referenti nominati è demandata la responsabilità, in prima istanza, di coordinamento gestionale e organizzativo del rispettivo Plesso.

Essi svolgono compiti di routine, fanno fronte ai "piccoli" problemi del Plesso, rappresentano il punto di riferimento organizzativo per i colleghi e il personale in servizio, sono i responsabili delle norme e delle regole ufficiali del proprio Plesso, svolgono azioni di prima accoglienza delle famiglie e del personale esterno.



Istituto Comprensivo di Castenaso – Dirigente Scolastico: Dott.ssa Patrizia Parma
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Parma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301
 e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it
 Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009
 sito web: www.iccastenaso.edu.it

Tutti gli insegnanti dei Plessi sono invitati, per ogni problema relativo a gestioni interne (permessi, sostituzioni, richieste materiali, sussidi didattici, ecc.) a rivolgersi ai rispettivi Referenti i quali valuteranno, d'intesa con il Dirigente Scolastico, le soluzioni più idonee.

MANSIONI ASSEGNATE:

- verificare che le circolari emesse e tutte le comunicazioni interne pervengano e siano pubblicate nel Plesso;
- esercitare azione di sorveglianza del rispetto dei regolamenti;
- accogliere gli insegnanti di nuova nomina e fornire loro copia dei Regolamenti della scuola e del Piano della Sicurezza;
- monitorare le presenze dei Docenti e sostituire i Docenti assenti in situazioni di emergenza;
- in occasione dei Consigli di Interclasse e delle Riunioni predisporre i registri dei verbali, i fogli firme e controllare che i segretari abbiano redatto correttamente compiutamente il verbale di loro competenza;
- presiedere i Consigli di Intersezione/Interclasse in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- gestire la corrispondenza, assicurare della presa visione delle comunicazioni e delle informazioni ai Docenti e ai collaboratori scolastici;
- tenere i rapporti con la Direzione dell'Istituto Scolastico;
- svolgere funzioni di sorveglianza interna, di controllo e gestione oraria (inizio e fine lezione, cambio di turno, intervalli, tempi mensa, supplenze, ecc.);
- comunicare al Dirigente scolastico eventuali integrazioni dell'ordine del giorno dei Consigli di Classe in base alle esigenze del Plesso;
- segnalare eventuali danni all'edificio scolastico e qualsiasi situazione di pericolosità che si dovesse verificare nella scuola;
- segnalare tempestivamente alla Dirigente eventuali problematiche dei dispositivi di sicurezza del plesso (porte REI, maniglioni antipánico, luci di emergenza, estintori, maniglioni, antipánico,...);
- gestione ambiente scolastico (aule – laboratori - biblioteche, ecc.);
- comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola eventuali infortuni sul lavoro del personale in servizio;
- raccordarsi con il Direttore S.G.A. per la funzionalità del servizio dei collaboratori scolastici in rapporto alle esigenze del Plesso scolastico (orari, mansioni, assenze, ecc.);

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2020 – 2021 e comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.



Istituto Comprensivo di Castenaso – Dirigente Scolastico: Dott.ssa Patrizia Parma
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Parma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301
e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009
sito web: www.iccastenaso.edu.it

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Firma del Docente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Parma



Istituto Comprensivo di Castenaso – Dirigente Scolastico: Dott.ssa Patrizia Parma
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Parma