Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTENASO

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel.051 - 787303 - 788060 - 784301

e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it - sito web: www.iccastenaso.edu.it

Castenaso, 18/09/2026

Ai genitori/tutori
degli alunni della scuola secondaria di primo grado

p.c. i docenti

Oggetto: Circolare documenti di inizio anno scolastico – A.S. 2026/2027 – Scuola Secondaria di Primo Grado

Si comunicano di seguito le indicazioni dettagliate relative ai documenti da consegnare e alle procedure da seguire nel mese di settembre per il perfezionamento e la gestione dell'anno scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado per chi ancora non ha provveduto.

- Per gli alunni neo iscritti o iscritti alla classe prima: n° **3 fototessere recenti** (con nome e cognome sul retro) necessarie per tesserini, attività, etc.. da consegnare quanto prima al coordinatore di classe;
- **Delega al ritiro dell'alunno:** utilizzare l'apposita sezione del registro elettronico come indicato nella guida dedicata
- **Mod. L: Permesso permanente trasporti**
  - Il permesso permanente di ingresso posticipato/uscita anticipata è concesso con una flessibilità massima di 15 minuti in totale ed un massimo di 10 minuti al mattino.
  - L'autorizzazione all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata è valida solo alla consegna del relativo tesserino. Fino al momento le entrate posticipate/uscite anticipate, dovranno essere regolarmente giustificate sul registro elettronico.
  - Per gli a**lunni delle classi 2 e 3** che richiedono tale permesso dovranno consegnare in segreteria la fototessera necessaria a fare il tesserino e per autorizzazione

- **Mod. N: Invio del libretto dello sportivo o certificato medico per l'attività agonistica.**
  Per tutte le manifestazioni e gli eventi sportivi che si svolgeranno in corso d'anno, è necessario essere in possesso del libretto sportivo rilasciato dal proprio pediatra, o del certificato medico per l'attività agonistica, con validità per l'intero anno scolastico.
  Per il rilascio/aggiornamento del libretto, il Pediatra necessita del modulo dedicato.

- **Mod. M: Ingresso/uscita attività alternativa**
  Questo modello è da compilare solo quando verrà richiesto dalla segreteria stessa alle classi interessate, perché è necessario attendere l'orario definitivo di tali lezioni. **È necessario poi attendere l'autorizzazione prima di modificare l'orario di frequenza.**

Si ricorda che tutti i moduli presenti nella sezione MODULISTICA del registro NUVOLA, sono compilabili direttamente online e vanno inviati tramite quella sezione seguendo le istruzioni. Non è necessario stampare e firmare tali documenti.

Si precisa inoltre che in tale sezione sono presenti tutti i moduli necessari in corso d'anno anche per altre necessità e si comunica altresì che è una sezione in aggiornamento.

Si ringrazia le famiglie per la consueta collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Arci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 D.Lgs n.39/93