



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTENASO
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DI AMBITO 002 ER

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301
e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009
sito web: www.iccastenaso.edu.it

All'albo
Al fascicolo del progetto
All'amministrazione trasparente

Alla dott.ssa MURA MARIA GRAZIA

Oggetto: Decreto assegnazione incarico "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V –
Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della
pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente
dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Azione 13.1.5A "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Avviso pubblico prot. n. 38007 del
27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CUP: B95D22000000006

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-EM- 202 - 167

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n°7228/IV.2.2 del 29/07/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista da impiegare nel progetto di cui in oggetto;

Firmato digitalmente da PATRIZIA PARMA

VISTA l'istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute e l'esperienza maturata dalla dott.ssa MURA MARIA GRAZIA deducibili dal CV essere congruenti e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente MURA MARIA GRAZIA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1 Si conferisce alla dott.ssa MURA MARIA GRAZIA, nata a Cagliari (CA) il 05/07/1957, l'incarico di progettista.

Art. 2 Il compenso è stabilito in € 3000,00 lordi ed onnicomprensivi.

Art. 3 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
9. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
10. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
11. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
12. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
13. Assistenza alle fasi della procedura
14. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
16. Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
17. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
18. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Parma

Firmato digitalmente da PATRIZIA PARMA

