

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTENASO

Criteri per le iscrizioni alla Scuola Secondaria di I° Grado "G. Gozzadini" di Castenaso per l'a.s. 2017/18

1. CRITERI GENERALI

Le domande di iscrizione degli alunni alle classi della Scuola Secondaria di I° grado "G. Gozzadini" di Castenaso sono graduate in tre fasce, distinte in ordine di priorità:

1. RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTENASO – ISCRIZIONI GIUNTE ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE ANNUALE
2. NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTENASO – ISCRIZIONI GIUNTE ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE ANNUALE
3. ISCRIZIONI GIUNTE FUORI TERMINE

Gli alunni che già frequentano le Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo di Castenaso, sono equiparati ai residenti.

Le famiglie in attesa di residenza nel Comune di Castenaso saranno considerate, a richiesta, residenti, sulla base di domanda depositata all'Ufficio Anagrafe del Comune entro il 31 luglio 2017. In caso di mancata regolarizzazione, l'alunno decadrà dai benefici attribuiti e sarà inserito in coda alla graduatoria dei non residenti.

All'interno delle predette fasce, fatto salvo l'ordine di priorità delle stesse, gli alunni sono graduati in base ai seguenti criteri, elencati in ordine di priorità. **In situazione di parità di punteggio si procederà a sorteggio.**

GRADUATORIA PER ALUNNI NON RESIDENTI

2. PRECEDENZA ASSOLUTA

- 2.1 Alunno/a portatore di handicap (allegare certificazione INPS).
- 2.2 Alunno/a affidato/a ai servizi sociali con Provvedimento del Tribunale, (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del servizio sociale).
- 2.3 Alunno/a in affido a famiglia residente nel Comune di Castenaso (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del servizio sociale competente).
- 2.4 Infermità grave certificata (con necessità di assistenza) di un genitore o di un fratello dell'alunno/a (allegare certificazione INPS).
- 2.5 Fratello di alunno/a che frequenterà la scuola Secondaria di I° grado "G. Gozzadini" di Castenaso nell'a.s. 2017/18.

3. ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI PER ALTRE SITUAZIONI

- 3.1 Punti **10** – Alunno/a con nucleo familiare monoparentale documentato in cui manchi di fatto la figura materna o paterna (per decesso, carcere, affido esclusivo del minore ad uno dei due genitori, riconoscimento da parte di un solo genitore o perdita della potestà genitoriale). In nessuno di questi casi dev'esserci convivenza con altra persona da parte del genitore. La sola diversa residenza dei genitori non comporta l'attribuzione del punteggio.
- 3.2 Punti **5** - Infermità grave di altro componente del nucleo familiare, risultante nello stato di famiglia e documentato da strutture sanitarie pubbliche (allegare certificazione INPS).
- 3.3 Punti **3** - Per ogni fratello/sorella da 1 giorno a 14 anni (compiuti entro il 31/12/17).
- 3.4 Punti **5** - Per ciascun genitore disoccupato in cerca di occupazione *(da documentare con dichiarazione sostitutiva o certificazione fornita dal Centro per l'Impiego o Agenzia Interinale o iscrizione a graduatorie per supplenze);*
- 3.5 **Lavoro dei genitori** (punteggi da assegnare per ogni genitore):
 - a) Punti **6** - Per lavoro fino a 25 ore settimanali *(da documentare con dichiarazione sostitutiva o con certificazione del datore di lavoro);*
 - b) Punti **10** - Per lavoro oltre le 25 ore settimanali *(da documentare con dichiarazione sostitutiva o con certificazione del datore di lavoro o iscrizione all'Albo o Camera di Commercio per lavoratori autonomi);*
 - c) Punti **8** – Altre forme di lavoro atipico a tempo pieno a carattere prevalentemente continuativo *(a titolo esemplificativo: contratti a tempo determinato/indeterminato degli insegnanti, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, contratti a tempo determinato con durata non inferiore ai sei mesi).*

Punteggi aggiuntivi:

- d) Punti **4** - Lavoro notturno di uno o entrambi i genitori o turni continuativi sulle 24 ore.
- e) Punti **3** - Assenze periodiche dal nucleo familiare per almeno 10 gg al mese (più mesi nel corso dell'anno, rientro solo nel week-end).
- f) Punti **2** - Pendolari con distanza dalla sede di lavoro superiore ai 50 km.

- 3.5 In alternativa al successivo punto 3.6: punti **8** per ogni genitore che lavora nel territorio del Comune di Castenaso.
3.6 In alternativa al precedente punto 3.5: punti **3** per nonno/nonni (non cumulabili) domiciliati nel Comune di Castenaso (massimo 3 punti).

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Requisiti necessari per l'iscrizione

Tutti i requisiti che danno luogo all'attribuzione di un punteggio devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione fissato dalla C.M. annuale, fatto salvo quanto previsto nei Criteri Generali di cui al punto 1 per le famiglie che intendono chiedere la residenza nel Comune di Castenaso.

In luogo della produzione dei certificati e della documentazione attestante il possesso dei requisiti che danno luogo a punteggi, è possibile presentare un'autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con esclusione delle certificazioni mediche. La presentazione dell'autocertificazione è obbligatoria al posto dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni. I moduli già predisposti saranno disponibili sul sito web di Istituto www.iccastenaso.gov.it a partire dal 16 gennaio. Sulle autocertificazioni presentate verranno effettuati i controlli a campione previsti dalla legge.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata on-line compilando l'apposito modulo che sarà disponibile sul sito del MIUR. Si ricorda che anche i genitori degli alunni che già frequentano le scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo di Castenaso dovranno procedere all'iscrizione on-line dei loro figli.

Gli alunni che hanno un fratello/sorella che, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, ancora frequenta la scuola secondaria di primo grado Giovanni Gozzadini, su esplicita richiesta dei genitori (da effettuarsi nell'apposita sezione del modulo on-line), saranno collocati nella stessa sezione del fratello/sorella.

Per quanto concerne le richieste relative alla seconda lingua straniera (FRANCESE o SPAGNOLO), si cercherà di accogliere le opzioni espresse dai genitori. In caso di esubero di richieste per una delle due lingue, si procederà a sorteggio. Gli alunni figli di genitore/i madrelingua saranno comunque collocati nelle sezioni della lingua madre del genitore/i, su esplicita richiesta di quest'ultimo/i (da effettuarsi nell'apposita sezione del modulo on-line).

Si ricorda che le certificazioni relative a situazioni mediche dovranno essere presentate in modalità cartacea presso l'ufficio di segreteria entro la scadenza dei termini.

Può essere presentata domanda di iscrizione presso una sola istituzione scolastica pubblica (scuola statale o paritaria); in subordine i genitori possono indicare anche una seconda o terza scuola a cui indirizzare la domanda, nel caso in cui l'istituzione di prima scelta non avesse disponibilità di posti per l'a.s. 2017/18.

Nel periodo delle iscrizioni, il personale della segreteria sarà a disposizione delle famiglie interessate per eventuali chiarimenti e/o per l'eventuale assistenza alla procedura on-line, dal lunedì al sabato, dalle 11 alle 13 e il lunedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.

Tempi del procedimento

Presentazione della domanda di iscrizione: dal 16 gennaio al 6 febbraio 2017.

Successivamente sarà pubblicata la graduatoria all'Albo cartaceo della Segreteria, in ottemperanza alle recenti disposizioni del Garante della privacy, con contestuale comunicazione sul sito web d'Istituto (www.iccastenaso.gov.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali reclami, da inoltrarsi secondo le modalità indicate nel predetto avviso. **In sede di ricorso o di richiesta di riesame non potranno comunque essere presentati requisiti non dichiarati entro il termine di scadenza delle iscrizioni**

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato con decreto del Dirigente Scolastico, sulla base delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (indicativamente: aprile). Dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per eventuali impugnative. Si ricorda che la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle stesse verrà effettuata con successivi provvedimenti del Dirigente Scolastico.