



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTENASO

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel.051 - 787303 - 788060 - 784301

e-mail: boic866009@istruzione.it - pec: boic866009@pec.istruzione.it - sito web: www.iccastenaso.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.N.S.I.E.M.E.

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO FORMATORI E TUTOR PROGETTO "I.N.S.I.E.M.E."

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: B94D26000950007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-308

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 09/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA la Delibera del programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.24 del 09/01/2026;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTENASO

Codice fiscale 80073190375

Codice meccanografico BOIC866009

Cod. Fatturazione: UFHR3A

Firmato digitalmente da CRISTINA ARCI

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
- VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"*;
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di FORMATORE E TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE con priorità agli interni;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Codice	Tipologia	Titolo	Ruolo	Ore
237677	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	"Oltre la lezione frontale" - valorizzazione dei linguaggi espressivi e dell'apprendimento attraverso l'azione (learning by doing).	ESPERTO - TEATRO	15
			ESPERTO - WRW	15
			TUTOR	30
237695	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	"Leggere insieme, per affrontare la complessità". La lettura come mezzo per potenziare il pensiero critico, la coprogettazione in gruppo per una rielaborazione dei saperi	ESPERTO - LETTURA ESPRESSIVA	11
			ESPERTO - LETTERATURA INFANZIA	11
			ESPERTO - C.A.A.	8
			TUTOR	30
237711	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	"Orizzonti" Dialogici" - Verso una Comunità Educante Gentile e Partecipata	ESPERTO - DIALOGO INTERCULTURALE	15
			ESPERTO - OBLIQUITA' PROPOSTA DIDATTICA	15
			TUTOR	30
237721	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	"Orizzonti Comuni" identità e funzione delle figure di sistema all'interno di un istituto comprensivo	ESPERTO - METODO DIALOGICO	20
			ESPERTO - STRATEGIE PARTECIPATIVE	10
			TUTOR	30
237744	Competenze nella didattica	"Bussole di talento". La	ESPERTO - VALUTAZIONE	15

	orientativa	valutazione formativa come dispositivo di scoperta delle risorse degli alunni e come orientamento nelle scelte	FORMATIVA ESPERTO - VALUTAZIONE NEI TRE ORDINI SCOLASTICI TUTOR	15 30
--	-------------	--	---	------------------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte tramite la compilazione dell'[Allegato A](#), corredate dall'[Allegato B](#) – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire **entro le ore 9:00 del giorno 30/07/2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

E' necessario compilare la dichiarazione di non trovarsi in situazione di incompatibilità [Allegato C](#).

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Curriculum Vitae non in formato europeo o non leggibile
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibili
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il punteggio non verrà assegnato, ma verranno accolte le domande in caso di:

- 1) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dall'avviso
- 3) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
in tal caso il criterio di eventuale aggiudicazione sarà l'anzianità di servizio.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti:

ESPERTO FORMATORE:

- Progettazione del percorso: Analizza i bisogni formativi dei docenti, definisce il programma dettagliato, gli obiettivi e il calendario del modulo.

- Preparazione dei materiali: Elabora slide, dispense, esercitazioni pratiche e compiti autentici da mettere a disposizione dei partecipanti.
- Conduzione delle lezioni: Eroga l'attività didattica in presenza (lezioni e laboratori) prediligendo metodologie interattive.
- Rendicontazione e documentazione: Compila e firma i registri delle lezioni, redige il questionario finale sulla piattaforma

TUTOR D'AULA

- Accoglienza e logistica: Prepara l'aula, verifica il corretto funzionamento delle attrezzature tecnologiche e accoglie i partecipanti all'inizio di ogni incontro.
- Gestione delle presenze: Monitora e registra le firme dei corsisti su base giornaliera, gestendo il registro digitale sulla piattaforma
- Prevenzione del drop-out (abbandono): Monitora costantemente le assenze e contatta tempestivamente i corsisti assenti per assicurarsi che tutti raggiungano la soglia minima di ore di presenza (75% del monte ore totale) necessaria per ricevere l'attestato.
- Supporto al formatore e ai corsisti: Facilita la comunicazione tra il docente e i partecipanti, supportando quest'ultimi durante le esercitazioni pratiche o nell'uso delle piattaforme didattiche.
- Inserimento dati e rendicontazione: Carica sulla piattaforma ministeriale i dati di monitoraggio, i calendari aggiornati, le ore effettivamente svolte e la documentazione amministrativa richiesta.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso supporto amministrativo

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

in alternativa

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: dott.ssa Cristina Arci

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.iccastenaso.edu.it nella pagina [PON - I.N.S.I.E.M.E.](#) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro

consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Arci