

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTENASO

Criteri per le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Castenaso per l'a.s. 2017/18

1. CRITERI GENERALI

Le domande di iscrizione degli alunni alle sezioni delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Castenaso sono graduate in tre fasce, distinte in ordine di priorità:

1. RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTENASO – ISCRIZIONI GIUNTE ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE ANNUALE
2. NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTENASO – ISCRIZIONI GIUNTE ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA CIRCOLARE MINISTERIALE ANNUALE
3. ISCRIZIONI GIUNTE FUORI TERMINE

Le famiglie in attesa di residenza nel Comune di Castenaso saranno considerate, a richiesta, residenti, sulla base di domanda depositata all'Ufficio Anagrafe del Comune entro il 31 luglio 2017. In caso di mancata regolarizzazione, l'alunno decadrà dai benefici attribuiti e sarà inserito in coda alla graduatoria dei non residenti.

All'interno delle predette fasce, fatto salvo l'ordine di priorità delle stesse, gli alunni sono graduati in base ai seguenti criteri, elencati in ordine di priorità. **In situazione di parità di punteggio precede l'alunno/a maggiore di età.**

2. PRECEDENZA ASSOLUTA

- 2.1 Alunno/a portatore di handicap (allegare certificazione INPS).
- 2.2 Alunno/a affidato/a ai servizi sociali con Provvedimento del Tribunale, (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del servizio sociale).
- 2.3 Alunno/a in affido a famiglia residente nel Comune di Castenaso (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del servizio sociale competente).
- 2.4 Infermità grave certificata (con necessità di assistenza) di un genitore o di un fratello dell'alunno/a (allegare certificazione INPS).
- 2.5 Alunno/a che ha compiuto i 5 anni o che li compirà entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.
- 2.6 Fratello di alunno/a già frequentante nell'a.s. 2016/17 e che frequenterà nell'a.s. 2017/18 la stessa scuola (plesso) dell'Infanzia – la precedenza è condizionata alla non penalizzazione degli alunni residenti a Villanova.

3. ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI PER ALTRE SITUAZIONI

- 3.1 Punti **3** – Alunno/a di 4 anni, rimasto/a nella lista di attesa dell'IC di Castenaso dall'a.s. precedente.
- 3.2 Punti **10** – Alunno/a con nucleo familiare monoparentale documentato in cui manchi di fatto la figura materna o paterna (per decesso, carcere, affido esclusivo del minore ad uno dei due genitori, riconoscimento da parte di un solo genitore o perdita della potestà genitoriale). In nessuno di questi casi deve esserci convivenza con altra persona da parte del genitore. La sola diversa residenza dei genitori non comporta l'attribuzione del punteggio.
- 3.3 Punti **5** - Infermità grave di altro componente del nucleo familiare, risultante nello stato di famiglia e documentato da strutture sanitarie pubbliche (allegare certificazione INPS).
- 3.4 Punti **3** - Per ogni fratello/sorella da 1 giorno a 14 anni (compiuti entro il 31/12/17).
- 3.5 Punti **5** - Per ciascun genitore disoccupato in cerca di occupazione (*da documentare con dichiarazione sostitutiva o certificazione fornita dal Centro per l'Impiego o Agenzia Interinale o iscrizione a graduatorie per supplenze*);
- 3.6 **Lavoro dei genitori** (punteggi da assegnare per ogni genitore):
 - a) Punti **6** - Per lavoro fino a 25 ore settimanali (*da documentare con dichiarazione sostitutiva o con certificazione del datore di lavoro*);
 - b) Punti **10** - Per lavoro oltre le 25 ore settimanali (*da documentare con dichiarazione sostitutiva o con certificazione del datore di lavoro o iscrizione all'Albo o Camera di Commercio per lavoratori autonomi*);
 - c) Punti **8** – Altre forme di lavoro atipico a tempo pieno a carattere prevalentemente continuativo (*a titolo esemplificativo: contratti a tempo determinato/indeterminato degli insegnanti, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, contratti a tempo determinato con durata non inferiore ai sei mesi*).

Punteggi aggiuntivi:

- d) Punti **4** - Lavoro notturno di uno o entrambi i genitori o turni continuativi sulle 24 ore.
- e) Punti **3** - Assenze periodiche dal nucleo familiare per almeno 10 gg al mese (più mesi nel corso dell'anno, rientro solo nel week-end).
- f) Punti **2** - Pendolari con distanza dalla sede di lavoro superiore ai 50 km.

3.7 Punti **12** – Alunno/a residente nello **stradario** della scuola:

per **Fiesso**: si intendono i residenti nella frazione e i residenti di Castenaso fra Via dei Mille e Via Fiesso, dalla rotonda, direzione Fiesso (quindi compresi quelli residenti nelle vie Alighieri e Petrarca);

per **Bentivogli**: si intendono i residenti nella zona del capoluogo situata a nord-est di Via Frullo (complesso via Petri), compresa quest'ultima e le località di Madonna di Castenaso (con tutta la Via Montanara), la frazione di Marano e i residenti in Via Tosarelli nel tratto che va dalla rotonda Donatori del sangue a Via Nasica, Via Bentivogli, Via Paolo Fabbri e Via Fiesso nel tratto che va dalla rotonda in direzione Castenaso, tutta la zona ad est del fiume Idice e a sud-ovest di Via Nasica (comprese le vie XXV Aprile, Pasquali e Chiusa Nuova);

per **Stellina**: si intendono i residenti nella zona del capoluogo situata a sud-ovest di Via Frullo esclusa (compresa la zona di via Atria) e ad ovest di Via Tosarelli, tratto rotonda Donatori del sangue verso la ferrovia e oltre, comprese le zone di Via Fratelli Cervi, Via Ponte Ferrovia e Via Romitino, tutto il quartiere della Stellina;

per **Villanova**: si intendono i residenti nella frazione.

SOLO PER ALUNNI NON RESIDENTI:

3.8 In alternativa al successivo punto 3.9: punti **3** per ogni genitore che lavora nel territorio del Comune di Castenaso.

3.9 In alternativa al precedente punto 3.8: punti **3** per nonno/nonni (non cumulabili) domiciliati nel Comune di Castenaso (massimo 3 punti).

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Requisiti necessari per l'iscrizione

Possono iscriversi alle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Castenaso i/le bambini/e che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2017. Possono inoltre iscriversi i/le bambini/e di 4 e 5 anni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione fissato dalla C.M. annuale, fatto salvo quanto previsto nei Criteri Generali di cui al punto 1 per le famiglie che intendono chiedere la residenza nel Comune di Castenaso.

In luogo della produzione dei certificati e della documentazione attestante il possesso dei requisiti che danno luogo a punteggi, è possibile presentare un'autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con esclusione delle certificazioni mediche. La presentazione dell'autocertificazione è obbligatoria al posto dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni. I moduli già predisposti saranno disponibili presso l'ufficio di segreteria e sul sito web di Istituto www.iccastenaso.gov.it a partire dal 16 gennaio. Sulle autocertificazioni presentate verranno effettuati i controlli a campione previsti dalla legge.

Non saranno accettate domande di bambini nati dopo il 31/12/2014.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.iccastenaso.gov.it. Tale domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Castenaso (via Marconi 3/2, tel 051-787303) negli orari di ricevimento al pubblico.
- 2) Inviata via e-mail all'indirizzo: boic866009@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio Alunni, con oggetto: Iscrizione scuola dell'Infanzia a.s.2017/18. In tal caso si richiede:
 - 1) Domanda compilata e firmata in ogni sua parte
 - 2) Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive in allegato
 - 3) Fotocopia fronte-retro del documento di identità del firmatario della domanda
 - 4) N° di cellulare per contatto all'interno del testo della e-mail
 - 5) Richiedere ricevuta di lettura

Può essere presentata domanda di iscrizione presso una sola istituzione scolastica pubblica (scuola statale o paritaria). Nel caso di doppia iscrizione verrà chiesto alla famiglia di procedere ad una scelta; nel caso in cui tale scelta non venga effettuata, l'alunno/a verrà posto/a in coda alla lista di attesa.

La domanda può essere presentata per una, più o tutte le quattro scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo; nel caso di più opzioni, occorre indicare l'ordine di priorità, da 1 a 4 (1 indica la scelta più gradita). I posti lasciati liberi dai bambini che si iscriveranno alla scuola primaria e, di conseguenza **presumibilmente** disponibili suddivisi per plesso scolastico sono:

Scuola dell'Infanzia "Stellina" (Via Bargello 6/2): **posti 32**

Scuola dell'Infanzia "Bentivogli" (Via Bentivogli 7): **posti 21**

Scuola dell'Infanzia "Fiesso" (Via Caduti della Libertà 73, frazione Fiesso): **posti 27**

Scuola dell'Infanzia "La Giostra" (Via Tosarelli 197, frazione Villanova): **posti 23**

In caso di un'unica opzione, il richiedente concorre solo per la scuola prescelta. In caso di più opzioni, il richiedente concorre per più scuole in base all'ordine della relativa graduatoria. L'accoglimento della prima opzione disponibile (in ordine di priorità) annulla le altre richieste.

Le iscrizioni dei non residenti verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di posti residui dopo l'accettazione degli alunni residenti.

Nel periodo delle iscrizioni, il personale della segreteria sarà a disposizione delle famiglie interessate per eventuali chiarimenti, dal lunedì al sabato, dalle 11 alle 13, e il lunedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.

Tempi del procedimento

Presentazione della domanda di iscrizione: dal 16 gennaio al 6 febbraio 2017.

In sede di ricorso o di richiesta di riesame non potranno comunque essere presentati requisiti non dichiarati entro il termine di scadenza delle iscrizioni.

Successivamente saranno pubblicate le graduatorie, distinte per ogni plesso, all'Albo cartaceo della Segreteria, in ottemperanza alle recenti disposizioni del Garante della privacy, con contestuale comunicazione sul sito web d'Istituto. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali reclami, da inoltrarsi secondo le modalità indicate nel predetto avviso.

Assegnazione al plesso

L'assegnazione al plesso viene effettuata con decreto del Dirigente Scolastico, sulla base delle sezioni autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (indicativamente: aprile). Dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per eventuali impugnative. Tutte le domande non soddisfatte confluiscono in un'unica graduatoria (**Lista di attesa**) utile per successive assegnazioni di posti residui disponibili a qualunque titolo dopo la pubblicazione del predetto decreto dirigenziale.

Si ricorda che la formazione delle sezioni e l'assegnazione dei docenti alle stesse verrà effettuata con successivi provvedimenti del Dirigente Scolastico.

