



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di CASTENASO**

Via Marconi, 3/2 - 40055 CASTENASO (BO) Tel. 051 787303 -788060 -784301

e-mail: [boic866009@istruzione.it](mailto:boic866009@istruzione.it) - pec: [boic866009@pec.istruzione.it](mailto:boic866009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 80073190375 – Codice Ministeriale Istituzione Scolastica BOIC866009

sito web: [www.iccastenaso.edu.it](http://www.iccastenaso.edu.it)

Ai docenti  
IC Castenaso

Con la presente, si informa che le attività progettuali che prevedono la partecipazione del personale esterno alla scuola deve essere regolata nel seguente modo:

**se l'esperto è a pagamento l'insegnante deve:**

1. compilare la scheda progetto che dovrà essere inviata alla mail [progettifof@iccastenaso.istruzione.it](mailto:progettifof@iccastenaso.istruzione.it) all'attenzione della funzione strumentale referente degli stessi;
2. se possibile indicare il calendario delle attività (presente nella scheda progetto alla voce: "Indicare eventuali date di svolgimento del progetto"), se ancora non calendarizzate provvedere alla compilazione della parte indicata al più presto;
3. Dopo l'approvazione del progetto:
  - Fare compilare all'esperto gli **allegati 1 - 2 - 3** (quest'ultimo da compilare ogni volta che si entra a scuola)
  - Invitare l'esperto a presentarsi in segreteria per le pratiche di competenza.

**se l'esperto fornisce la propria prestazione gratuitamente:**

1. compilare la scheda progetto che dovrà essere inviata alla mail [progettifof@iccastenaso.istruzione.it](mailto:progettifof@iccastenaso.istruzione.it) all'attenzione della funzione strumentale referente degli stessi;
2. se possibile indicare il calendario delle attività (presente nella scheda progetto alla voce: "Indicare eventuali date di svolgimento del progetto"), se ancora non calendarizzate provvedere alla compilazione della parte indicata al più presto;
3. Dopo l'approvazione del progetto:
4. Fare compilare all'esperto gli **allegati 2 - 3** (quest'ultimo da compilare ogni volta che si entra a scuola)

**SI RICORDA CHE TUTTI I PROGETTI DEVONO AVERE L'AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PRIMA DI ESSERE AVVIATI.**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Patrizia Parma

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3  
comma 2 Decreto legislativo 39/93*