



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 Medicina (Bo)

Codice fiscale: 80071270377 – Cod. Mecc.: BOIC867005 – C.U.: UFS0AF

Telefono n. 051/6970595 - Fax n. 051/6970596

Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmedicina.edu.it/>

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(DPR 249/1998 e successive modifiche e integrazioni previste dal DPR 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'internalizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

#### La SCUOLA si impegna a

- **creare un clima sereno e accogliente**, favorendo: a) lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze ed il loro potenziamento, b) la maturazione dei comportamenti e dei valori, c) il superamento di ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- **agevolare le motivazioni all'apprendere**, rispettando i tempi ed i ritmi dell'apprendimento di ognuno nel rispetto delle diverse abilità;
- **promuovere lo "stare bene" a scuola** di tutti gli alunni, favorendo in particolare l'inclusione degli alunni con disabilità, con altri bisogni educativi speciali, senza alfabetizzazione nella lingua italiana e a rischio di dispersione scolastica esplicita ed implicita;
- **offrire azioni concrete** per il recupero di situazioni di disagio e di svantaggio;
- **tutelare il diritto ad apprendere**, realizzando i curriculi educativi e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **comunicare costantemente con le famiglie** circa il comportamento, l'impegno, la partecipazione dell'alunno ed informare delle difficoltà, dei progressi compiuti;
- **prestare ascolto e attenzione ai problemi degli alunni** nel rispetto della riservatezza, così da favorire l'interazione con le famiglie.

#### La FAMIGLIA si impegna a

- **rispettare** i doveri stabiliti dal Regolamento d'Istituto (affisso all'albo della scuola e consultabile sul sito web);
- **instaurare un dialogo** costruttivo con i docenti, condividendo con loro linee educative comuni;
- **incontrare periodicamente i docenti** per essere aggiornati sull'andamento scolastico dell'alunno e collaborare in maniera attiva e responsabile;
- **tenersi aggiornata** su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (registro elettronico, web), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- **rispettare l'orario d'ingresso e di uscita a scuola**, limitare le uscite anticipate, comunicare le assenze;
- **assumersi la responsabilità civile ed erariale** dei danni eventualmente arrecati dai figli a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero o il risarcimento del danno.

#### L'ALUNNO si impegna a

- **assumere comportamenti adeguati e rispettosì** nei confronti delle persone che operano nella scuola, dei compagni, degli ambienti, dei servizi, dei materiali e delle attrezzature anche adottando un abbigliamento consono ad un luogo di apprendimento;
- **partecipare attivamente** alle proposte educative dei docenti;
- **mantenere la disponibilità** a collaborare per favorire il regolare svolgimento delle attività educative;
- **avere cura del materiale** scolastico proprio ed altrui;

## N. B.

Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno alla scuola dell'Infanzia. La Famiglia dichiara di conoscere il Regolamento d'Istituto e il P.T.O.F. dell'Istituto.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente Patto si attua la procedura di composizione obbligatoria. La procedura di composizione obbligatoria comprende:

- a) **segnalazione** di inadempienza: tramite "avviso", se proviene dalla scuola, "reclamo" se proviene dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale o scritta;
- b) **accertamento**: una volta presentato l'avviso/reclamo ove l'evento segnalato non risulti chiaro, il ricevente è obbligato a verificare le circostanze segnalate;
- c) **ripristino**: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera b), il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) **informazione**: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

---

(da restituire all'insegnante / coordinatore di classe)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori/tutori dell'alunna/o  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_  
dichiarano di aver ricevuto e di condividere il Patto di Corresponsabilità adottato dal Consiglio di Istituto dell'I.C. di Medicina.

Medicina, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Paolo Castellana (firma autografa)

I genitori/tutori dell'alunna/o

In alternativa:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Medicina, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_