

- **Oggetto:** [Indire] Ticket 00000318540 - Richiesta di assistenza inoltrata
- **Data ricezione email:** 18/10/2023 18:45
- **Mittenti:** INDIRE NOREPLY - Gest. doc. - Email: noreply@indire.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Andrea Minghetti <andrea.minghetti@dsga.istruzioneer.it>, <boic867005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Indire <noreply@indire.it>

## Testo email



Gentile Andrea Minghetti,

Con la presente Le comuniciamo che la sua richiesta di assistenza (00000318540) è andata a buon fine e che è stata presa in carico dall'assistenza tecnica.

Di seguito troverà il riepilogo della domanda inviata:

### Lista destinatari:

- Andrea Minghetti andrea.minghetti@dsga.istruzioneer.it
- boic867005@istruzione.it

**Ticket N.:** 00000318540

**Codice meccanografico:** BOIC867005

**Utente:** Andrea Minghetti

**Area:** Gare e Contratti

**Sezione:**

**Oggetto richiesta:** Fornitura inferiore rispetto al contratto

**Testo richiesta:**

Il fornitore non ha potuto conferire tutto il materiale e la fattura è di un imponibile inferiore al contratto. Si chiede cortesemente di riaprire il rendiconto, vista la nota MIM che proroga al 20 ottobre la scadenza di chiusura, e di spiegare quali sono le operazioni nel dettaglio che consentono di inserire la variazione in diminuzione del contratto Grazie

Non appena la sua richiesta verrà elaborata potrà visualizzare la risposta dell'helpdesk sia accedendo alla funzione "Gestione ticket" a disposizione dopo aver effettuato l'accesso al Sistema, sia tramite una notifica email che riceverà agli indirizzi precedentemente indicati.

Non rispondere a questo messaggio, è stato inviato automaticamente dal sistema.  
Se si necessita di assistenza effettuare la richiesta all'helpdesk tramite l'apposito form.