

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)  
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF  
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596  
Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it  
Sito Web: https://icmedicina.edu.it/

CUP: I74C24000020001

Obiettivo	Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70	“Piano estate Medicina - MEDIEST”

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.

**Avviso di Selezione urgente e l’individuazione di una figura tutor suppletiva, per la realizzazione delle attività per l’estate 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione

**VISTE** le azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;

**VISTA** la nota di Adesione prot. 7032 del 25.06.2024 – Per la realizzazione del progetto/i presentato/i dalla scuola BOIC867005 con codice/i CUP I74C24000020001, in risposta all’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027.;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 avente come oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus” – per un totale autorizzato: € 79.874,00

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del 28 giugno 2024 e approvato dal consiglio d’istituto verbale n 18 del 01 luglio 2024 delibera n 157

**VISTO** il Regolamento di Contabilità emanato con D.l. 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018 e D.A. 7753/2018;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva interna urgente mediante avviso per la selezione e l'individuazione di una figura tutor da reclutare per il raggiungimento degli obiettivi per la realizzazione del progetto, in quanto con nota prot 6582 del 10/06/2025 ha manifestato l'intenzione di rinuncia all'incarico la docente già individuata;

**VISTO** l'Art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** la determina di avvio del procedimento di selezione prot. 6586 del 10/06/2025:

### E M A N A

il seguente avviso urgente unico per la selezione e il reclutamento di un tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione del progetto Piano estate Medicina – MEDIEST e di approvare, al fine del conferimento degli incarichi interni / esterni all'Istituzione Scolastica a personale docente tutor, la pubblicazione degli avvisi pubblici per i seguenti percorsi:

TITOLO ATTIVITA'	MODALITA'	DURATA	CALENDARIO INDICATIVO (suscettibile di variazioni)	PERSONALE	N	ORE	Compenso orario lordo stato
FOUR ELEMENTS Recupero di competenze alfabetiche funzionali, matematiche, tecnologiche, digitali e sociali	Plesso Zanardi 20 alunni di IV e V primaria	<b>30 ore</b> Dal 23/06/25 AL 27/06/25	Lun 23/06 8.30- 14.30 Mar 24/06 8.30- 14.30 Mer 25/06 8.30- 14.30 Gio26/06 8.30- 14.30	TUTOR	1	30	30 € / h

#### Art. 1 - Oggetto dell'Incarico - Individuazione delle figure professionali da reclutare

RUOLO	FIGURA PROFESSIONALE	NUM. FIGURE RICHIESTE	NUM ORE MAX previste	ORARIO
DOCENTE TUTOR PER GLI ALUNNI DI 9-10 ANNI DELLE CL. PRIMARIE DI IV E V	DOCENTE	4	120 (4 x 30)	EXTRACURRICOLARE

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

*Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti*

*Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti*

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo Stato onnicomprensivo di € 70,00 per il docente esperto e di € 30,00 per il docente tutor.

Le attività saranno espletate in orario come indicato nel prospetto da giugno a luglio 2025 e rendicontate attraverso time-sheet. Il personale scolastico individuato svolgerà le attività secondo un calendario da concordare col Dirigente Scolastico. Di ogni attività dovrà essere registrata, la data, la durata e il luogo. Il compenso per le attività sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato dall'Istituzione Scolastica a rendicontazione approvata.

## Art. 2 - Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

1. Docenti interni di questa istituzione scolastica;
2. Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
3. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

## Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Il personale scolastico interessato all'avviso in oggetto dovrà presentare la propria candidatura secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A - Domanda di partecipazione). La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno allegare alla Domanda di Partecipazione:

- Curriculum vitae in formato europeo completo e una copia del medesimo Curriculum vitae con dati personali oscurati (codice fiscale, data di nascita, contatti, indirizzo, firma in calce) in formato pdf;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

La Domanda di Partecipazione con la documentazione richiesta per l'individuazione delle figure professionali sopraccitate ai fini della realizzazione del progetto de quo dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **24:00 del 12/06/2025**.

La domanda, con i relativi documenti, dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it). L'Istanza di partecipazione deve riportare nell'oggetto della pec la propria candidatura con la documentazione richiesta la seguente dicitura: "**Istanza Avviso interno per la selezione e l'individuazione di varie figure per la realizzazione del progetto Piano Estate MEDIEST 2025 - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70 - C.U.P I74C24000020001 nome - cognome**"

#### Art. 4 - Requisiti generali e titoli minimi di accesso - condizioni di partecipazione

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- Competenze pedagogiche e metodologiche solide, in grado di promuovere l'apprendimento attivo, collaborativo e laboratoriale;
- Capacità relazionali ed emotive, per creare un clima educativo inclusivo e motivante;
- Competenze digitali e multimediali, per stimolare la creatività e la comunicazione attraverso strumenti contemporanei;
- Abilità gestionali e organizzative, fondamentali per pianificare attività dinamiche, interdisciplinari e aperte al territorio.
- Uso delle tecnologie: saper integrare strumenti digitali in modo efficace e creativo nella didattica.
- Educazione alla cittadinanza digitale: insegnare l'uso consapevole e critico del web, la sicurezza online e l'etica digitale.

Inoltre, **si richiede in particolare per i progetti la presenza di docenti che abbiano frequentato un corso di storia dedicato alla città di Medicina**, poiché questo elemento risulta strategico per:

- Riconoscere e valorizzare la propria tradizione artistico-culturale;  
Coinvolgere gli studenti in attività che li aiutino a scoprire le radici del proprio territorio;  
Promuovere un dialogo tra passato e presente, favorendo il senso di appartenenza e il rispetto per il patrimonio locale;
- Integrare nella didattica linguaggi diversi (storico, artistico, narrativo, digitale) per raccontare e rappresentare la memoria collettiva.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTEGGI (MAX 100 PUNTI)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti

Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti</li> <li>▪ Master di I o II Livello: 3 punti</li> <li>▪ Corso di perfezionamento: 2 punti</li> <li>▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto</li> <li>▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)</li> </ul>
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese) Max 5 punti	<p>Maggiore di 5 anni: 5 punti</p> <p>Da 3 a 5 anni: 3 Punti</p> <p>Meno di 3 anni: 1 Punto</p>
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza);</li> <li>▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)</li> </ul>
Certificazioni linguistiche (inglese) Max 8 Punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1: 2 Punti</li> <li>▪ B2: 4 Punti</li> <li>▪ C1: 6 Punti</li> <li>▪ C2: 8 Punti</li> </ul>
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 5)</li> </ul>
Proposta Progettuale (valutazione a cura del Dirigente /della Commissione) Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ Originalità e innovatività (max punti 10)</li> <li>▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)</li> </ul>

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### Art. 5 - Compiti richiesti alle figure professionali da reclutare

Per lo svolgimento delle attività, a seconda della figura professionale per cui si intende concorrere sono richiesti i seguenti compiti:

##### - DOCENTE ESPERTO del progetto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti

- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

#### - **DOCENTE TUTOR del progetto**

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A.;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

#### **Art. 6 - Motivi di esclusione**

Sono motivi di esclusione:

- trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione e degli allegati;
- assenza della domanda di ammissione e/o degli allegati;
- ogni altro motivo presente nell'Avviso.

#### **Art. 7 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione presenti nell'avviso, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione

nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere in autonomia al conferimento immediato dell'incarico in presenza di un'unica istanza. Solo nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione per le singole figure, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e in Amministrazione trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti" all'indirizzo [www.icmedicina.edu.it](http://www.icmedicina.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 3 (tre) dalla data di pubblicazione considerata l'urgenza di dare avvio alle attività cui il presente avviso si riferisce.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Nel caso le domande pervenute richiedano la costituzione di una commissione il dirigente dispone:

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

✚ Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;

In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

✚ La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)

✚ La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 8 - Risoluzione dell'incarico**

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

### **Art. 9 - Pubblicità**

Del presente bando viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

### **Art. 10 - Tutela della privacy**

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso stesso.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti.

Al presente Avviso viene allegato:

- Modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO A)
- Griglia di valutazione personale docente (ALLEGATO B)
- Dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità (ALLEGATO C)

Il Dirigente Scolastico  
*Paolo Castellana*

BOIC867005 - A1D9E06 - Registro Protocollo I.C. di MEDICINA - 0006587 - 10/06/2025 - IV.2 - U

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Medicina

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso urgente interno per la selezione e l'individuazione di 1 tutor per la realizzazione del progetto : "Piano Estate MEDIEST 2025"

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70

C.U.P: I74C24000020001

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,

a (comune e provincia) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_,

email/pec \_\_\_\_\_, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di **(barrare con X la voce che interessa. Si ricorda che è possibile presentare richiesta solo per un profilo):**

<input type="checkbox"/>	DOCENTE TUTOR PER GLI ALUNNI DI 9-10 ANNI DELLE CL. PRIMARIE DI IV E V - FOUR ELEMENTS
--------------------------	---

- in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- in servizio presso altra Istituzione scolastica;
- in servizio presso altra Pubblica Amministrazione;

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

di possedere i seguenti requisiti generali: **(Barrare con una "X" il possesso dei requisiti richiesti)**

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Firmato digitalmente da PAOLO CASTELLANA

BOIC867005 - A1D9E06 - Registro Protocollo I.C. di MEDICINA - 0006587 - 10/06/2025 - IV.2 - U

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso interno e di accettare e approvare senza riserva il suo contenuto;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali  
\_\_\_\_\_;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- che quanto dichiarato sul proprio curriculum corrisponde a verità;
- di essere Docente con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l'Istituto Comprensivo Statale di Medicina;
- di essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- Griglia di valutazione compilata

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link: <https://icmedicina.edu.it/privacy-2/>

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Avviso urgente interno per la selezione e l'individuazione di 1 tutor per la realizzazione del progetto : "Piano Estate MEDIEST 2025"

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70

C.U.P: I74C24000020001

Cognome e nome \_\_\_\_\_

**Dichiara**

**Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000**

**di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che gli danno diritto ai seguenti punteggi, per un totale di punti \_\_\_\_**

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)	Punti dichiarati	Punti riconosciuti dalla Commissione
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti		
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti		
Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti		
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti</li> <li>▪ Master di I o II Livello: 3 punti</li> </ul>		

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso di perfezionamento: 2 punti</li> <li>▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti</li> <li>▪ Corsi di Formazione: 1 (dettagliare)</li> </ul>		
Esperienza di docenza (in altri progetti - dettagliare) Max 5 punti	<p>Maggiore di 5 anni: 5 punti</p> <p>Da 3 a 5 anni: 3 Punti</p> <p>Meno di 3 anni: 1 Punto</p>		
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza);</li> <li>▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)</li> </ul>		
Certificazioni linguistiche (inglese o L2) Max 8 Punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1: 2 Punti</li> <li>▪ B2: 4 Punti</li> <li>▪ C1: 6 Punti</li> <li>▪ C2: 8 Punti</li> <li>▪ L2: 8 Punti</li> </ul>		
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 5)</li> </ul>		
Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10)</li> <li>▪ Originalità e innovatività (max punti 10)</li> <li>▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)</li> </ul>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato C

## DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_, con la presente

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti

Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti

BOIC867005 - A1D9E06 - Registro Protocollo I.C. di MEDICINA - 0006587 - 10/06/2025 - IV.2 - U

/tmp/b25495aa-7e29-40a3-b8b1-855362d1d278/02c019f5-5444-4de7-9989-2a6fec907cde.docx

*Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti*

*Referente del procedimento: D.S.G.A. Andrea Minghetti*

Firmato digitalmente da PAOLO CASTELLANA