



Via G. Bovini, 41 – 48123 Ravenna - Tel 0544.465497 333.1182307  
[info@sicurezzaoggi.com](mailto:info@sicurezzaoggi.com) [www.sicurezzaoggi.com](http://www.sicurezzaoggi.com)



ISO 9001:2015

# Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischii e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

*Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.*

*DM 26-08-1992 – DM 03-09-2021 – DPR 01-08-2011 n° 151*



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA**  
**VIA GRAMSCI, 2/A – 40059 MEDICINA (BO)**

**SCUOLA INFANZIA “CALZA”**  
**VIA GRAMSCI, 1 – 40059 MEDICINA (BO)**

*Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3*

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHII E PDE A. S. 2021/2022*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
21 settembre 2022	0837/22/LC	00/22	S&L s.r.l. Dott.Ing. Luca Cristoferi	Datore di Lavoro Dott.ssa Carla Sermasi

Firmato digitalmente da CARLA SERMASI

ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MEDICINA

AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
INFANZIA "CALZA"

A.S. 2022/2023  
pagina 2 di 25

## SOMMARIO

DATI DEL PLESSO SCOLASTICO RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 .....	4
SOPRALLUOGO ESEGUITO IN DATA 21 SETTEMBRE 2022 .....	21

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA

VIA GRAMSCI, 2/A – 40059 MEDICINA (BO)

## SCUOLA INFANZIA “CALZA”

VIA GRAMSCI, 1 – 40059 MEDICINA (BO)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 es.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

*Dott.ssa Carla Sermasi*

---

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

*Dott.Ing. Luca Cristoferi*

---



---

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

*Andrea Cavallini*

---

Il Medico competente:

*Dott. Giovanni Visci*

---

Medicina (BO), 21 settembre 2022

**DATI DEL PLESSO SCOLASTICO RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	<b>AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"</b>	A.S. 2022/2023 pagina 5 di 25
-------------------------------------	---	----------------------------------

**DATI ISTITUTO SCOLASTICO**

<b>Sede Legale Istituto Comprensivo</b>	Denominazione	I.C. MEDICINA
	Indirizzo	VIA GRAMSCI,2/A
	Città	MEDICINA
	CAP	40059
	Provincia	BOLOGNA
	Tel	0516970595
	Fax	0516970596
	e-mail	Boic867005@istruzione.it
	PEC	Boic867005@pec.istruzione.it
	C.F.	80071270377
	Sito WEB	www.icmedicina.edu.it
<b>Sede Plesso</b>	Denominazione	Scuola dell'infanzia L. Calza
	Indirizzo	Via Gramsci,1
	Città	Medicina
	CAP	40059
	Provincia	Bologna
	Tel.	051851729
<b>Plessi Istituto Comprensivo</b>	Scuola Secondaria di 1° grado Simoni Scuola Primaria "G. Zanardi" Scuola Primaria "E. Vannini" Scuola Primaria "E. Biagi" Scuola dell'Infanzia "L. Calza" Scuola dell'Infanzia Succ.le " Calza" Scuola dell'Infanzia "E. Fantelli"	
<b>Ente Proprietario plesso (nome e contatti del Referente)</b>	Comune di Medicina- Sindaco Matteo Montanari – tel. 0516979283	

**IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA****Datore di Lavoro (D.L.)**

	Nome e Cognome	CARLA SERMASI
	nel ruolo di	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**

	Nome e Cognome	LUCA CRISTOFERI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497		

**Medico Competente**

	Nome e Cognome	SABINO LAVEGLIA
c/o	SICER BOLOGNA	
Tel	0510390850	

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

	Nome e Cognome	ANDREA CAVALLINI
--	----------------	------------------

**Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:**

	Nome e Cognome	SISTO
	Recapito telefonico	ASTARITA
	Indirizzo mail	sisto.astarita@comune.medicina.bo.it

**Preposto di segreteria**

	Nome e Cognome	ANDREA MINGHETI
	Email	Andrea.minghetti@icmedicina.istruzioneer.it
nel ruolo di <b>D.S.G.A.</b>		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 7 di 25
-------------------------------------	--	----------------------------------

<b>Preposto del plesso</b>	Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.	
	Nome e Cognome	ANDREA CAVALLINI
	Email	andrea.cavallini@icmedicina.istruzioneer.it
nel ruolo di	<b>Referente di plesso per la sicurezza</b>	

<b>Referente Covid</b>		
	Nome e Cognome	FRANCESCA DELL'EVA
	Email	Francesca.delleva@icmedicina.istruzioneer.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 8 di 25
-------------------------------------	--	----------------------------------

**RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE****Presenze totali relativi all'anno 2022/2023**

Docenti	Docenti di sostegno	Amministrativi	Collab. Scol	Personale esterno	Totale Alunni	DI CUI Alunni diversamente abili
10	2		2+1/2 unità		90	1

**Numero alunni per piano**

PIANO	ALUNNI per piano	di cui diversamente abili per piano
SEMINTERRATO	/	/
TERRA	89	1
<b>TOTALE</b>		
<b>Sono presenti alunni H con gravi disabilità che rendono necessaria l'assistenza in fase di evacuazione d'emergenza?</b>		

**Numero in dettaglio dei lavoratori**

	Numero
<b>Dirigente</b> (se previsto nel plesso)	
<b>Personale amministrativo</b> (se previsti nel plesso)	
<b>Insegnanti</b>	12
<b>Insegnanti di Sostegno</b>	
<b>Assistenti Tecnici di Laboratorio</b>	
<b>Collaboratori scolastici</b>	2+1/2 unità
<b>Educatori</b>	
<b>Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia</b>	
<b>Altro</b>	
<b>TOTALE</b>	15

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 9 di 25
-------------------------------------	--	----------------------------------

**Numero alunni per classe e piano**

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)
Azzurra		terra	24	1
Gialla		terra	23	
Rosa		terra	19	
Rossa		terra	23	

**VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO**

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	<b>Numero</b>
<b>NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO</b> <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	105

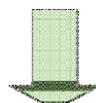
**DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA**

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro-macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impieghi e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Insegnante di sostegno	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta
Educatore			

**Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadrettino si/no)**

<input type="checkbox"/> servizio di pulizie	<b>SI x</b>
<input type="checkbox"/> servizio di vigilanza alunni	<b>SI x</b>
<input type="checkbox"/> servizio di distribuzione pasti	<b>NO x</b>
<input type="checkbox"/> spostamento di arredi	<b>NO x</b>
<input type="checkbox"/> sollevamento alunni disabili	<b>NO x</b>



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti, ecc...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinare (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	<b>NO</b>	Se <b>SI</b> , indicare quali:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 11 di 25
-------------------------------------	--	-----------------------------------

**Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?**

SERVIZIO DI PULIZIE	<input type="checkbox"/>	NO x
Se è <b>SI</b> indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella scuola .....		

**Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?**

SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	<input type="checkbox"/>	NO x
Se è <b>SI</b> indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono solo sorveglianza nella scuola .....		

**Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?**

DISTRIBUZIONE PASTI	<input type="checkbox"/>	SI x
Se è <b>SI</b> indicare:		
Ragione Sociale Impresa	Cooperativa Sociale PICTOR	
Sede legale BUDRIO		
Tel. 051 803668	Fax	
Quantisonoilavoratoricheeseguonoladistribuzione dei pasti nella scuola :1		

**Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA,ecc..)?**

CONDIVISIONE SPAZI	<input type="checkbox"/>	NO x
Se è <b>SI</b> indicare quale attività.....		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
<b>Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato</b>		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

	NO <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 13 di 25
-------------------------------------	--	-----------------------------------

<b>BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA</b>	
Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo,...)	N. 1 - piano terra
Numero punti di raccolta e ubicazione	1 - il punto di raccolta è ubicato all'esterno presso i giardini comunali in un punto adiacente alla scuola
È presente un ascensore?	No
È presente un Impianto Fotovoltaico?	No
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 – corridoio principale di fronte ai bagni centrali dei bambini
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Vicino alla caldaia nel retro della struttura
È presente un DAE? Sesi, chi è il proprietario?	No
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, psicomotricità, lab. Scienze,...)	Aula informatica per i docenti Aula (ex sez rossa) usata come laboratorio

<b>Il plesso è in possesso del C.P.I.?</b> ( <span style="color: red;">E' necessario</span> se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>

<b>Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>

<b>Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella,...)</b>	
<b>ALLARME SONORO</b>	

<b>Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI X</b>

<b>Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (<span style="color: red;">dove previsto</span>)</b>	
<b>(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Data di redazione delle planimetrie</b>	
Non noto	

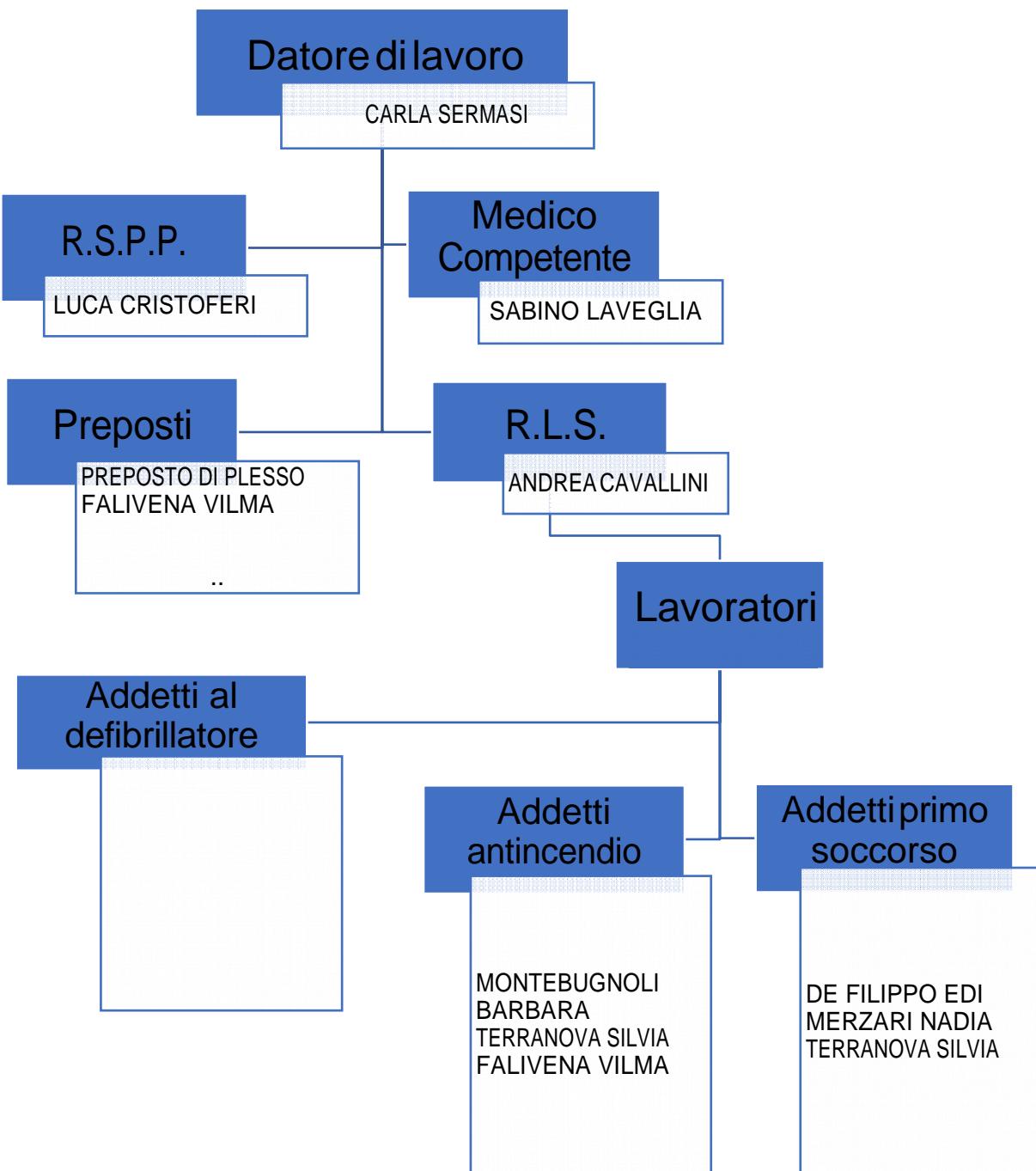
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 14 di 25
-------------------------------------	--	-----------------------------------

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale	SI <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------

Perraggiungerelapalestraènecessarioeffettuareunpercorsoesternoalplesso? (laddove prevista attività in palestra)	SI X
---	------

Sono previste attività sportive esterne al plesso? (come per es piscina, lezioni di tennis .... )	NO X
---	------

## ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



## COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

Si ricorda alla scuola di controllare la validità degli attestati degli addetti alle emergenze (validità triennale primo soccorso e antincendio, validità biennale DAE)

### Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi

Nome Cognome
MONTEBUGNOLI BARBARA
TERRANOVA SILVIA
FALIVENA VILMA

(\*) Attestato di Idoneità Tecnica ai V.V.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

### Addetti al Servizio di Primo Soccorso

Nome e Cognome
DE FILIPPO EDI
MERZARI NADIA
TERRANOVA SILVIA

### Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
<b>Addetti antincendio</b>

### Addetti Referenti H : sicurezza ed evacuazione alunni "H"

<b>Nome e Cognome</b>		
Nome e Cognome		
Nome e Cognome		
<i>In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili</i>		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	<b>AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"</b>	A.S. 2022/2023 pagina 17 di 25
-------------------------------------	---	-----------------------------------

**SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA**

<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Designazione</b>	<b>Firma per Presa Visione</b>
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	De Filippo Edi	
	Dell'Eva Francesca	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	Merzari Nadia	
	Montebugnoli Barbara	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	Merzari Nadia	
	Montebugnoli Barbara	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	Nigro Serafina	
	Merzari Nadia	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	Montebugnoli Barbara	
	Merzari Nadia	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	Montebugnoli Barbara (acqua + gas)	
	Sostituto Nigro Serafina (acqua + gas)	
	Merzari Nadia (energia elettrica)	
	Sostituto Montebugnoli Barbara (energia elettrica)	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	Addetti antincendio e collaboratori scolastici	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 18 di 25
-------------------------------------	--	-----------------------------------

<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Designazione</b>	<b>Firma per Presa Visione</b>
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	Merzari Nadia Montebugnoli Barbara	
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	Merzari Nadia Montebugnoli Barbara	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta ( <i>se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella</i> )	De Filippo Edi Dell'Eva Francesca	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	Addetti antincendio	
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di pronto soccorso	Addetti al primo soccorso	
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	Vedi elenco	
14.b. Personale addetto all'antincendio	Vedi elenco	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore		
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore		

**Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza**

Nome e Cognome	Referente di plesso
----------------	---------------------

<b>Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza (ad esempio cassetto, armadio,...)</b>	
--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MEDICINA	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INFANZIA "CALZA"	A.S. 2022/2023 pagina 19 di 25
-------------------------------------	--	-----------------------------------

## RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI		
ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di .....		
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturno e Festivo)		800040050
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro	D.S.	
RSPP	LUCA CRISTOFERI	0544/465497
RLS	ANDREA CAVALLINI	3386630361
Medico Competente	SABINO LAVEGLIA	0510390850 (Sicer)
Referente Ente Proprietario	SISTO ASTARITA	051 6979212
Preposti	FALIVENA VILMA	3477212359

## TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

### ADDETTI ANTINCENDIO

Gli addetti antincendio sono in servizio in orario mattino o pomeriggio secondo i turni.  
È assicurata la copertura dell'orario di lavoro.

### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Gli addetti Primo Soccorso sono in servizio in orario mattino o pomeriggio secondo i turni.  
È assicurata la copertura dell'orario di lavoro.

## SOPRALLUOGO ESEGUITO IN DATA 21 SETTEMBRE 2022

Sisottolinea che la relazione tecnica di sopralluogo si riferisce alla giornata nella quale è stato effettuato il sopralluogo.

L'Istituto si impegna a ridurre o eliminare i rischi rilevati attraverso l'azione dei lavoratori incaricati e di segnalare all'ente locale gli interventi da effettuare secondo priorità basata sull'indice di rischio evidenziato.

AMBIENTE	ELEMENTO RILEVATO	RISCHIO O NON CONFORMITA'	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			AZIONI CORRETTIVE	COMPETENZA	PIANO DI MIGLIORAMENTO
			Prob	Mag	Indice			
EDIFICIO	Vetri degli infissi	Si rileva che i vetri degli infissi delle finestre non risultano di sicurezza.	3	3	9	Si provveda a sostituire i vetri o a pellicolarli secondo norma tecnica.	Ente Proprietario dell'immobile	B
EDIFICIO	Tapparelle presso uscite di sicurezza	Si rileva che le tapparelle avvolgibili presenti nelle uscite di sicurezza devono risultare alzate quel tanto che serve a non impedire l'apertura delle ante delle uscite di sicurezza nel refettorio.	4	4	16	Si provveda al rispetto della prescrizione data durante la fruizione degli ambienti descritti.	Istituto	A <b>RISPETTO COSTANTE DURANTE LA FRUIZIONE</b>
ESTERNO	Vegetazione esterna	Si rileva che nell'area esterna del plesso è presente vegetazione di vario tipo che se non sottoposta a periodica manutenzione può provocare ferimenti.	1	3	3	Si provveda ad assicurare un'idonea manutenzione della vegetazione esterna. E che gli eventuali stralci - materiale di risulta - lasciati temporaneamente nelle zone di pertinenza non costituiscano fonte di pericolo per i frequentatori.	Ente proprietario dell'immobile	D <b>PERIODICO E SECONDO NECESSITA'</b>
ESTERNO	Giochi e giocattoli	Si rileva la presenza di giochi e giocattoli che necessitano per essere utilizzati senza pericolo di essere sottoposti a periodica manutenzione e controlli pre-utilizzo.	3	3	9	Si provveda agli interventi di manutenzione e controlli periodici come da normativa tecnica specifica.	Ente proprietario dell'immobile	C <b>PERIODICO E SECONDO NECESSITA'</b>
						Si provveda ad un controllo periodico pre-utilizzo.	Istituto	B <b>PERIODICA</b>

AMBIENTE	ELEMENTO RILEVATO	RISCHIO O NON CONFORMITA'	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			AZIONI CORRETTIVE	COMPETENZA	PIANO DI MIGLIORAMENTO
			Prob	Mag	Indice			
EDIFICIO	Scala esterna	Si rileva che la scala posta nel retro risulta priva di corrimano.	4	1	<b>4</b>	Si provveda a installare corrimano alla scala esterna posta nel retro del plesso.	Ente proprietario dell'immobile	<b>D</b>
EDIFICIO LOCALE N°12	Materiale sopra arredi	Si rileva che è presente del materiale sopra gli arredi in modo che non costituiscano pericolo in caso di caduta.	2	3	<b>6</b>	Si provveda alla rimozione del materiale da sopra gli arredi.	Istituto	<b>C</b>
EDIFICIO	Punti luce	Si rileva la presenza di punti luci che se non correttamente sottoposti a manutenzione possono cedere e ferire i frequentatori del plesso.	1	3	<b>3</b>	Si provveda alla manutenzione e alla verifica periodica dello stato dei punti luce presenti.	Ente proprietario dell'immobile	<b>D PERIODICA</b>

**Si riportano qui di seguito alcune delle principali indicazioni da seguire per mantenere elevato lo standard di sicurezza e salute dei lavoratori:**

- In tutti i casi in cui la scuola sia committente è necessario compilare un DUVRI (Documento Unico Valutazione Interferenze);
- Tutti i locali non utilizzati dagli allievi devono rimanere chiusi a chiave;
- Tutti i quadri elettrici devono essere chiusi a chiave e riportare idonea Segnaletica;
- Tutti i locali dell'edificio devono rimanere il più possibile in ordine e contenere il minor carico possibile di materiale combustibile;
- Nelle aule i banchi non devono avere la disposizione a ferro di cavallo;
- Assicurarsi che tutti i vetri (delle finestre, vetrinette degli arredi ecc...) e specchi presenti nell'edificio rispondano ai requisiti di legge (norme UNI 7697) ed in caso contrario provvedere alla messa a norma e/o a pellicolarli (norma UNI-EN 12600);
- Tutti i computer devono essere collocati sulle loro postazioni in maniera stabile, non presentare fili che possono causare inciampo né essere coperti con teli che non permettano la dispersione del calore. Fare attenzione soprattutto nei luoghi in cui i bambini correndo/giocando possano causare la caduta degli stessi. Si ricorda che i computer non debbono essere posizionati vicino a fonti di calore; inoltre al termine dell'attività si consiglia di staccare l'erogazione di corrente all'interno dell'aula;
- Controllare che l'impianto elettrico abbia la relazione di conformità;
- Controllare che l'impianto di messa a terra sia a norma;
- Tutte le tende presenti nella scuola devono essere ignifughe, con classe di reazione al fuoco non superiore ad uno;
- Gli arredi presenti nella scuola, in tutti i locali e corridoi, dovrebbero essere fissati a parete;
- Le lavagne devono essere fissate al muro sia nella parte alta sia nella bassa. Nel caso in cui siano presenti lavagne "girevoli" assicurarsi che i perni siano ben saldi. Eventuali supporti per pennarelli e/o cimose non devono presentare spigoli vivi;
- Qualora siano presenti lavagne multimediali provvedere a proteggere i cavi con canaline; nel frattempo raccoglierli in modo tale che non costituiscano pericolo o intralcio;
- Qualora siano presenti condizionatori e/o termoconvettori devono essere sottoposti a periodica manutenzione al fine di mantenere il microclima all'interno della scuola e per la sicurezza e l'igiene. Se presentano parti appuntite applicare idonee protezioni;
- Le vie di esodo devono essere libere da ogni ingombro sia interno sia esterno; non possono risultare intralciate neanche temporaneamente;
- Non possono essere utilizzate scale alte più di 2 metri senza avere effettuato un adeguato corso di formazione; Se si sale oltre il terzo gradino ci deve sempre essere una persona a terra che garantisca il sostegno;
- I fili elettrici di tutte le apparecchiature della scuola devono essere raccolti utilizzando delle canaline, così da scongiurare inciampi e possibili rischi elettrici e/o d'incendio; le ciabatte multipresa elettrica vanno fissate e vi devono essere attaccate prese non di potenza complessiva superiore a quella che la ciabatta può fornire.
- Qualunque gioco o arredo non pervenuto dalla scuola o dall'Ente proprietario dell'immobile non può essere accettato; assicurarsi che i giochi siano a norma (serie UNI EN 71/x) (direttiva 2009\_48\_CE sicurezza giocattoli) e che vengano sottoposti a periodica manutenzione;
- Verificare che l'attrezzatura della palestra sia sottoposta ad una periodica manutenzione per evitare rottura e/o danni;
- Le porte tagliafuoco vanno tenute sempre chiuse a meno che non siano dotate di dispositivi automatici di chiusura;
- Tinteggiare i locali in cattivo stato;
- Nel caso in cui sia presente un laboratorio di cucina, i cibi e/o bevande preparate non possono essere consumate per motivi igienici in quanto la struttura non dispone dell'autorizzazione sanitaria; non è permesso consumare cibo e/o bevande preparate in casa;

- Se all'esterno della scuola sono presenti giochi o panchine o altro arredo esterno in legno effettuare la manutenzione periodica onde evitare ferimenti con schegge;
  - La presenza di giochi in plastica comporta la verifica periodica dell'integrità ;
  - Le normative europee EN 1176 e EN 1177 prevedono i requisiti necessari per la sicurezza delle attrezzature per parchi gioco ed i rivestimenti delle superfici aree gioco.
- È quindi opportuno, in fase di programmazione di un parco giochi, tenere conto di almeno due presupposti fondamentali:
- ✓ 1) Che i giochi siano omologati e conformi alla norma europea EN 1176
  - ✓ 2) Che la superficie ove verranno installati sia conforme alla norma europea EN 1177.

Qui di seguito sintetizzo il contenuto della norma EN 1177.

La normativa europea EN 1177 indica i requisiti per i rivestimenti di superfici di aree da gioco ad assorbimento d'impatto:

MATERIALE*	DESCRIZIONE	PRONDONDITA' MINIMA IN CM	ALTEZZA CADUTA MAX
prato/terriccio corteccia	pezzatura da 20 a 80 mm	30	< 100
Trucioli di legno	Pezzatura a 5 a 30 mm	30	<300
Sabbia**	Pezzatura da 0,2 a 2 mm	30	<300
ghiaia**	Pezzatura da 2 a 8 mm	30	<300

\*Materiali preparati in maniera idonea per essere usati in aree gioco per bambini

\*\* Senza particelle melmosse di argilla

Altra soluzione idonea, nonché valida alternativa ai materiali (per i quali si rende una più frequente manutenzione e con probabili problemi igienici), è quella della pavimentazione antitrauma realizzata con l'impiego di mattonelle in fibre di gomma e poliuretano.(costo da € 26 a 72 per metro quadro).

- Laddove assente, posizione il cartello indicante il punto di raccolta;
- Si ricorda che il cartello indicante i numeri d'emergenza dovrebbe riportare anche il numero del centro antiveleni più vicino;
- Qualora nei locali utilizzati per l'attività scolastica vi dovesse essere un defibrillatore a disposizione di tutti gli occupanti la scuola deve garantire la presenza di persona abilitata e formata all'uso del defibrillatore;
- Qualora nell'edificio scolastico vi fosse un impianto Fotovoltaico è necessario che:
- ✓ A tutti i varchi di accesso riportare idonea segnaletica: "Attenzione: Impianto fotovoltaico in tensione durante le ore diurne(... Volt)",
- ✓ Il comando di emergenza deve togliere l'erogazione di corrente elettrica in tutto l'edificio della scuola compreso il fotovoltaico.
- ✓ Gli inverter dell'impianto dovranno essere confinati all'interno di una cabina in cui vi sia il divieto di accesso
- Le aree verdi esterne che fanno parte della scuola devono essere soggette a periodica manutenzione (ad esempio eliminare le foglie secche che comportano rischio di scivolamento).

**SI RICORDA CHE SONO INDICAZIONI GENERALI DA APPLICARE IN MODO SELETTIVO ALLA PROPRIA REALTÀ SCOLASTICA**