



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: boic867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

CIG ZF83D5C77E

CONTRATTO FORNITURA SERVIZIO DI TRASPORTO VISITE GUIDATA SCUOLA PRIMARIA BIAGI E VANNINI

TRA

L'Istituto Comprensivo di Medicina rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Paolo Castellana, nato a Palermo il 12/07/1959, C.F. CSTPLA59L12G273J e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Medicina - via A. Gramsci 2/A – 40059 MEDICINA, (BO) codice fiscale 80071270377

E

la Ditta "MONTI GIOVANNI" via S.Biagio, 3989/a – CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – P.IVA 00272471202 rappresentata dal titolare Sig. Monti Giovanni nato a Casalfiumanese (BO) il 11/11/1943 C.F. MNT GNN 43S11 B892N;

LE PARTI SOPRADESCRITTE

VISTO

il D. I. 129/2018 art. 46;

VISTA

la C. M. 291/1992;

CONSIDERATO

che le sottoindicate visite guidate sono inserite nel piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023 e che nel Programma Annuale trovano collocazione nel Progetto A5 "VISITE DI ISTRUZIONE";

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1

NORMA DI RINVIO

La premessa e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di cui in epigrafe e, per quanto non disposto da questo, dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni in materia contrattuale.

Art. 2 OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura di pullman con autista per visite guidate a.s. 2023/2024 come dal sottoindicato elenco:

Classi	plesso	partecipanti	meta	data	costo complessivo TUTTO inclusi (IVA-pedaggi autostradali)	
--------	--------	--------------	------	------	--	--

4A - 4B	BIAGI	44 + 4	TEATRO DEHON - BOLOGNA	05/12/2023	8:45	13:00	400,00 IVA INCLUSA
4A - 4B	VANNINI	35 + 4	ROCCA DOZZA	05/12/2023	8:45	12:30	400,00 IVA INCLUSA

Art. 3

OBBLIGHI DI PARTE PRIVATA

La parte privata si impegna a :

- fornire pullman G.T. con cronotachigrafo in possesso di regolare titolo di immatricolazione in perfetta efficienza comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C., con copertura assicurativa dichiarata dal titolare;
- fornire un conducente con contratto di lavoro in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali di legge, in possesso di regolare patente e del certificato di abilitazione professionale (art. 2 L. 62/1974);
- garantire che il conducente abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

Art. 4 OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- rispettare gli arredi interni del pullman;
- a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere, previa emissione di fattura elettronica, la somma di € 800,00 di cui € 727,27 (imponibile) sarà versato alla ditta MONTI GIOVANNI entro 60 giorni dal ricevimento della fattura ed € 72,73 (IVA 10%) sarà versata all'Agenzia delle Entrate per effetto dello splayt payment previsto dall'art. 1 commi 629/633 della L. 23/12/2014 n.190.

Art. 5 GARANZIE

A fronte di eventi non preventivabili che si verifichino durante il viaggio, sopravvenuta limitazione della funzionalità del mezzo, indisposizione del conducente, la parte privata si impegna a fornire immediatamente un secondo pullman di pari caratteristiche o un diverso conducente di pari requisiti.

**Art. 6
PENALITÀ**

La parte privata è responsabile dell'esatto adempimento della obbligazione assunta con il presente contratto.

**Art. 7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata al domicilio della parte privata indicata nel presente contratto, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 8
DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal 05/12/2023 al 05/12/2023, secondo il calendario delle visite guidate di cui al precedente art. 2 che potrà subire eventuali modifiche e/o annullamenti dovuti a motivi non attualmente prevedibili.

**Art. 9
SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ**

In caso di urgenza, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

**Art. 10
FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Bologna di cui al R.D. 30/10/1933 n. 1611.

**Art. 11
TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679.

**Art. 12
ONERI FISCALI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI**

Sono a carico della Ditta MONTI GIOVANNI tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile saranno a carico della Ditta MONTI GIOVANNI.

**Art. 13
CLAUSOLE RELATIVE AGLI OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche:

- l'appaltatore, Ditta MONTI GIOVANNI assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**IL FORNITORE
MONTI GIOVANNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Castellana**