

INFORMAZIONE PERSONALE

Robert Jonathan Bailey

ESPERIENZA LAVORATIVA

Liceo Rambaldi - Valeriani - Alessandro da Imola

Via S. Maria 2 41012 Imola (BO)

CONVERSATORE MADRELINGUA INGLESE

Insegnamento 1 2 3 4 5 superiore

Full time 16 hours per week

Freelance

Autore di corsi di Inglese per adulti

Scuole medie

- IC D'Este Lettorato medie Massa Lombarda
Insegnamento 1^a, 2^a e 3^a media
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
- IC D'Este Lettorato medie B. Agara
Insegnamento 1^a, 2^a e 3^a media
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
- IC D'Este Lettorato medie Bagnara
Insegnamento 1^a, 2^a e 3^a media
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
- IC Bassi_PON Solarolo
Preparazione all'esame per i certificati di Cambridge
Grammatica
Conversazione

- IC Garibaldi Leno - Ferrara
Preparazione all'esame per i certificati di Cambridge
Grammatica
Conversazione

Individuo e Gruppo

- Corsi per adulti
- Inglese generico
- Inglese commerciale
- Certificati di Cambridge B1, B2, C1
- Grammatica
- Corsi aziendali

- Corsi per bambini e 1-1 corsi
- Inglese generico
- Compiti
- Certificati di Cambridge A1, A2, B1, B2, C1
- Inglese generico

Service manager

Wall Street English

• 01/09/2017 - 31/12/2021 | Imola, Italy

Assumere, formare e sviluppare un team di assistenza.

- raggiungere gli obiettivi
- Insegnamento
- Preparazione al test
- Pianificazione del corso
- Pianificazione del personale
- Organizzazione dei corsi aziendali
- Facilitazione dei ricavi interni attraverso servizi di alta qualità

ESL Insegnante di inglese

Wall Street English

15/03/2015 - 12/12/2021 | Imola, Italy

- Pianificazione e progettazione di 100 piani di istruzione individualizzati (IEP), curriculum di classe interattiva, lezioni e dispense per personalizzare gli obiettivi e le aspettative di apprendimento
- Personalizzazione di curriculum unico per un programma educativo di 1 anno per gli studenti per principianti per preparazione all'esame finale a livello intermedio, con conseguenti punteggi degli esami positivi al 99.9%
- Insegnamento della lingua inglese alle classi e di più persone e a classi 1 a 1 per migliorare l'apprendimento e la fiducia nel parlare e risolvere le loro difficoltà nell'acquisizione della seconda lingua
- Insegnamento di attività commerciali in aziende a Imola e dintorni
- Insegnamento della lingua inglese per gli esami (IELTS, Toefl, Cambridge)

Assistant Manager

Harris & Hoole

01/09/2013 - 01/01/2015 | London, United Kingdom

Duty Manager

The Phoenix

01/02/12 - 01/09/2013 | London, United Kingdom

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marketing and Media Studies (On going)
De Montfort University (United Kingdom)
TEFL 40 Hour course
TEFL 120 Hour course
Dunraven sixth form school (1998-2003)

ABILITÀ PERSONALI

Madrelingua Inglese

Altre lingue

COMPNDERE LA SCRITTURA DI LINGUAGGIO		COMPNDERE LA SCRITTURA DI LINGUAGGIO		COMPNDERE LA SCRITTURA DI LINGUAGGIO
Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione
B1	B1	B1	B1	B1

Italiano

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità comunicative, abilità linguistiche, ascolto attivo, abilità delle persone, collaborazione

Capacità organizzative / manageriali

- Leadership, Motivare gli altri e ispirarli a seguire il mio comando, Pianificazione delle azi, definizione delle priorità, prendere decisioni, valutare i progressi e apportare i cambiament necessari, Capacità di gestione del tempo

Competenze professionali

- **Conoscenza della lingua inglese, conoscenza del curriculum, valutazione degli studenti, gestione della classe, capacità di fornire un feedback costruttivo, capacità di risoluzione dei problemi**

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft Office TM (Word, Excel, PowerPoint) molti altri programmi basati su computer (Adobe, Internet, Social Media Google Classroom)

Patente di guida

▪ B

