

## INFORMAZIONE PERSONALE

## Robert Jonathan Bailey

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## Liceo Rambaldi - Valeriani - Alessandro da Imola

Via Giacomo Matteotti, 12 - 47041 Imola (MO)

## CONVERSATORE MADRELINGUA INGLESE

Insegnamento 1 2 3 4 5 superiore

Full time 16 hours per week

## Freelance

Via Giacomo Matteotti, 12 - 47041 Imola (MO)

## Scuole medie

- \* IC D'Este Lectorato medie Massa Lombarda  
Insegnamento 1<sup>°</sup>, 2<sup>°</sup> e 3<sup>°</sup> media  
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico, volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
  
- \* IC D'Este Lectorato medie S. Agata  
Insegnamento 1<sup>°</sup>, 2<sup>°</sup> e 3<sup>°</sup> media  
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico, volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
  
- \* IC D'Este\_Lectorato medie Bagnara  
Insegnamento 1<sup>°</sup>, 2<sup>°</sup> e 3<sup>°</sup> media  
Insegnamento di grammatica basato sul programma scolastico, volto a contribuire un aumento delle capacità conversazionali
  
- \* IC Bassi\_PON Solarolo  
Preparazione all'esame per i certificati di Cambridge  
Grammatica  
Conversazione

- \* Università di Bologna  
Preparazione all'esame di italiano per stranieri  
Grammatica  
Conversazione

Via Giacomo

Giacomo Matteotti, 12 - 47041 Imola (MO)  
Tel. 059 620000 - Fax 059 620001  
e-mail: rbailey@imail.it

Individuo e Gruppo

- Corsi per adulti
- Inglese generico
- Inglese commerciale
- Certificati di Cambridge B1, B2, C1
- Grammatica
- Corsi aziendali
  
- Corsi per bambini e 1-1 corsi
- Inglese generico
- Compiti
- Certificati di Cambridge A1, A2, B1, B2, C1
- Inglese generico

**Service manager***Well Street English*

• 01/09/2017 - 31/12/2021 | Imola, Italy

Assumere, formare e sviluppare un team di assistenza.

- raggiungere gli obiettivi
- Insegnamento
- Preparazione al test
- Pianificazione del corso
- Pianificazione del personale
- Organizzazione dei corsi aziendali
- Facilitazione dei ricavi interni attraverso servizi di alta qualità

**ESL Insegnante di inglese***Well Street English*

15/03/2015 - 12/12/2021 | Imola, Italy

- - Pianificazione e progettazione di 100 piani di istruzione individualizzati (IEP), curriculum di classe interattiva, lezioni e dispense per personalizzare gli obiettivi e le aspettative di apprendimento
- - Personalizzazione di curriculum unico per un programma educativo di 1 anno per gli studenti per principianti per preparazione all'esame finale a livello intermedio, con conseguenti punteggi degli esami positivi al 99,9%;
- - insegnamento della lingua inglese alle classi e di più persone e a classi 1 a 1 per migliorare l'apprendimento e la fiducia nel parlare e risolvere le loro difficoltà nell'acquisizione della seconda lingua
- - Insegnamento di attività commerciali in aziende a Imola e dintorni
- - Insegnamento della lingua inglese per gli esami (IELTS, Toeic, Cambridge)

**Assistant Manager***Harris & Hoole*

01/09/2013 - 01/03/2015 | London, United Kingdom

**Duty Manager***The Wharfycote*

01/07/2012 - 01/09/2013 | Leamington Spa, United Kingdom

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marketing and Media Studies (On going)  
*De Montfort University (United Kingdom)*  
*TEFL 40 Hour course*  
*TEFL 120 Hour course*  
*Dunraven sixth form school (1998-2003)*

## ABILITÀ PERSONALI

Madrelingua      Inglese

Altre lingue	COMPRENDERE LA SCRITTURA DI LINGUAGGIO		COMPRENDERE LA SCRITTURA DI LINGUAGGIO		COMPRENDERE I SCRITTURA DI LINGUAGGIO
	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	Ascoltare la lettura della produzione parlata di interazione	
Italiano	B1	B1	B1	B1	B1

## Capacità comunicative

- Eccellenti capacità comunicative, abilità linguistiche, ascolto attivo, abilità delle persone, collaborazione

## Capacità organizzative / manageriali

- Leadership, Motivare gli altri e ispirarli a seguire il mio comando, Pianificazione delle azioni, definizione delle priorità, prendere decisioni, valutare i progressi e apportare i cambiamenti necessari, Capacità di gestione del tempo

## Competenze professionali

- **Conoscenza della lingua inglese, conoscenza del curriculum, valutazione degli studenti, gestione della classe, capacità di fornire un feedback costruttivo, capacità di risoluzione dei problemi**

## Competenze informatiche

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft Office ™ (Word, Excel, PowerPoint) e molti altri programmi basati su computer (Adobe, Internet, Social Media Google Classroom)

Patente di guida      • B

