



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: boic867005@pec.istruzione.it

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
<b>10.2.1A</b>	<b>FSEPON-EM-2017-84</b>	<b>MIGLIORA-MENTI PER I PICCOLI</b>

Codice CUP: I71E17000740006

Alla Prof.ssa Alessandra Meneghetti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.1A; FSEPON-EM-2017-84; Migliora-menti per i piccoli. Incarico di Facilitatore.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto l’avviso prot. n. 1953 AOODGEFID del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Avviso pubblico “Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista la candidatura prot. n. 6327 del 18 maggio 2017;
- Vista la nota prot. AOODGEFID prot. n. 196 del 10 gennaio 2018 con la quale la Direzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it)

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti proposti da questa Istituzione Scolastica dal titolo “Migliora-menti per i piccoli” Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-84 per un importo pari a € 19.911,60;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 6 giugno 2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25.07.2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 04.10.2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “facilitatore” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Visti gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29 novembre 2007;

Considerato che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di docenti interni;

Visto il proprio bando prot. n. 6443/C24c del 2 luglio 2018;

Vista l'istanza presentata nei termini dalla Prof.ssa Alessandra Meneghetti, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Visto il proprio decreto prot. n. 7929/C24c del 3 settembre 2018, con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione per la valutazione delle istanze del personale interno per il reclutamento di: referente alla valutazione e facilitatore, esperti madrelingua, esperti, tutor;

Visto il verbale della Commissione prot. n. 8067/C24c del 5 settembre 2018;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it)

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

Visto il proprio provvedimento prot. n. 8410/C24c del 10 settembre 2018, relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva del personale interno per facilitatore, esperto e tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-84 – Titolo MIGLIORA-MENTI PER I PICCOLI;

Ritenuto pertanto di dover affidare l'incarico di facilitatore alla Prof.ssa Alessandra Meneghetti d'anzì nominata;

**DECRETA**

la nomina della Prof.ssa Alessandra Meneghetti, nata a Bologna il 16.10.1969; C.F.: MNGLSN69R56A944M, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di FACILITATORE nell'ambito del Progetto FSEPON "10.2.1A-FSEPON-EM-2017-84"; titolo "Migliora-menti per i piccoli", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo, con la funzione di garantire una completa e attenta supervisione dell'andamento dei vari corsi dell'Obiettivo – Azione del Piano, e con il compito di curare che i dati inseriti nel sistema informativo di Monitoraggio e Gestione GPU siano coerenti e completi.

La Prof.ssa Alessandra Meneghetti, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il DS per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento;
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it)

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Inoltre:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in altri luoghi espressamente individuati;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.

Le attività del Facilitatore avranno inizio dalla data odierna e si concluderanno, entro il 31.08.2019 e riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'Istituto.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Allievi
Percorsi	Alunni di scuola dell'infanzia
Che musica!	Alunni di scuola dell'infanzia
Speak and fun	Alunni di scuola dell'infanzia
Hello children	Alunni di scuola dell'infanzia

Il compenso del Facilitatore, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON e dal CCNL comparto scuola, è fissato in € 23,23 lordo Stato per n. 30 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 696,90 lordo Stato. Esso si intende comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Al termine dell'incarico la Prof.ssa Alessandra Meneghetti predisporrà una relazione individuale da presentare alla Dirigente Scolastica. La predetta relazione costituisce atto indispensabile per l'erogazione del compenso fissato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it)

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carmela Santopaolo

*Firma per accettazione*

---