



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361
Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani
D.M. 65/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

CUP .: I74D23001910006

All'Albo online

Al sito WEB - PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1:
Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso interno per la selezione e l'individuazione di varie figure per la
realizzazione delle attività: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli
alunni , ultima selezione novembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)";
- Visto** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);
- Visto** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 22858 del 18.02.2024;

- Considerato che** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro n. 65 del 2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano e che per questa Istituzione Scolastica è stata prevista l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad € 137.123,44;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 31/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- Visto** il Regolamento di Contabilità emanato con D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto** l'Accordo di Concessione prot. n. 22858 del 18 febbraio 2024 che costituisce formale Autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Considerato che** si è reso necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento de quo nell'ambito del Programma Annuale e.f. 2024 per procedere alla sua contabilizzazione così come indicato al punto "Assunzione in bilancio" delle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto** il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. n. 1910 del 19.02.2024 per la realizzazione del progetto Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani D.M. 65/2023- Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361;
- Visto** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- Vista** la delibera n. 31 del 28/02/2024 del Collegio dei Docenti di approvazione e adozione del progetto;
- Atteso che** il Consiglio di Istituto ratifichi alla prossima seduta utile l'adozione del progetto;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Considerata** l'urgenza di intervento per la realizzazione del progetto entro i termini assegnati dall'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Tenuto conto** di dover avviare una procedura selettiva interna mediante Avviso interno per la selezione e l'individuazione di varie figure all'interno del personale scolastico da reclutare per il raggiungimento di target e milestone per la realizzazione del progetto;
- Ritenuto** che per la presente procedura selettiva interna è individuato, quale responsabile del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Castellana Paolo, come da determina di nomina prot. 2461 del 04/03/2024;
- Visto** l'Art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

EMANA

Avviso interno per la selezione e l'individuazione di varie figure per la realizzazione del progetto Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361 - C.U.P.: I74D23001910006 Titolo del progetto: Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico - Individuazione delle figure professionali da reclutare per il periodo

ATTIVITA'	RUOLO	FIGURA PROFESSIONALE	NUM. FIGURE RICHIESTE	NUM ORE MAX previste	Periodo indicativo / inizio
Tinkering all'infanzia	ESPERTO PER GLI ALUNNI DELL'INFANZIA	DOCENTE	1	15	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
	TUTOR PER GLI ALUNNI DELL'INFANZIA	DOCENTE	1	15	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
Approfondimento Matematica	ESPERTO PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE	2	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
	TUTOR PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE	2	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
KET	///				DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
	TUTOR PER GLI ALUNNI DELLE SECONDE E TERZE DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE	2	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
DELFI	///				DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
	TUTOR PER GLI ALUNNI DELLE SECONDE E TERZE DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE	1	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
Inglese classi quinte Primaria	ESPERTO PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLA PRIMARIA	DOCENTE	7	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025
	TUTOR PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLA PRIMARIA	DOCENTE	7	10	DICEMBRE 2024 - MAGGIO 2025

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo Stato onnicomprensivo di € 79,00 per il docente esperto e di € 34,00 per il docente tutor.

Le attività saranno espletate in orario come indicato nel prospetto da maggio a giugno 2024 e rendicontate attraverso time-sheet. Il personale scolastico individuato svolgerà le attività secondo un calendario da concordare col Dirigente Scolastico. Di ogni attività dovrà essere registrata, la data, la durata e il luogo. Il compenso per le attività sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato dall'Istituzione Scolastica a rendicontazione approvata.

Art. 2 - Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

1. Docenti interni di questa istituzione scolastica;
2. Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
3. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
4. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Il personale scolastico interessato all'avviso in oggetto dovrà presentare la propria candidatura secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A - Domanda di partecipazione). La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno allegare alla Domanda di Partecipazione:

- Curriculum vitae in formato europeo completo e una copia del medesimo Curriculum vitae con dati personali oscurati (codice fiscale, data di nascita, contatti, indirizzo, firma in calce) in formato pdf;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

La Domanda di Partecipazione con la documentazione richiesta per l'individuazione delle figure professionali sopraccitate ai fini della realizzazione del progetto de quo **dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 23:59 del 25/11/2024.**

La domanda, con i relativi documenti, potrà essere presentata direttamente agli Uffici Amministrativi di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Medicina via A. Gramsci 2/A o trasmessa tramite posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: boic867005@pec.istruzione.it. L'Istanza di partecipazione deve riportare nell'oggetto della pec o sulla busta contenente la propria candidatura con la documentazione richiesta la seguente dicitura: **"Istanza Avviso interno per la selezione di esperti e tutor NOVEMBRE 2024 - ULTIMO AVVISO per la realizzazione del progetto Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani - Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361-C.U.P.: I74D23001910006 nome - cognome"**

Art. 4 - Requisiti generali e titoli minimi di accesso - condizioni di partecipazione

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTEGGI (MAX 100 PUNTI)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo).Laurea Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca/Docenza universitaria: 5 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese) Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza); ▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di docenza in lingua inglese o di settore; Max 8 Punti	Docenza Lingua in Lingua inglese 8 O Corsi di formazione del settore di competenza del bando richiesto: Organizzati da privati 2 Organizzati da Enti Locali 4 Organizzati dalle regioni 6 Organizzati da Ministeri e/o Stato 8
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Proposta Progettuale (valutazione a cura del Dirigente /della Commissione) per i candidati esterni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) ▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10)

Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Originalità e innovatività (max punti 10) ▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)
--------------	---

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 5 - Compiti richiesti alle figure professionali da reclutare

Per lo svolgimento delle attività, a seconda della figura professionale per cui si intende concorrere sono richiesti i seguenti compiti:

- DOCENTE ESPERTO del progetto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

- DOCENTE TUTOR del progetto

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;

- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione e degli allegati;
- assenza della domanda di ammissione e/o degli allegati;
- ogni altro motivo presente nell'Avviso.

Art. 7 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione presenti nell'avviso, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere in autonomia al conferimento immediato dell'incarico in presenza di un'unica istanza. Solo nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione per le singole figure, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e in Amministrazione trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti" all'indirizzo www.icmedicina.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 3 (tre) dalla data di pubblicazione considerata l'urgenza di dare avvio alle attività cui il presente avviso si riferisce.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Nel caso le domande pervenute richiedano la costituzione di una commissione il dirigente dispone:

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

✚ Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;

In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

✚ La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)

La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Risoluzione dell'incarico

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 9 - Pubblicità

Del presente bando viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art. 10 - Tutela della privacy

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 - Disposizioni finali

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso stesso.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti.

Al presente Avviso viene allegato:

- Modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO A)
- Griglia di valutazione personale docente (ALLEGATO B)
- Dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità (ALLEGATO C)

Il Dirigente Scolastico
Paolo Castellana

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.C. Medicina

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso interno per la selezione di esperti e tutor per il periodo novembre 2024 ultimo avviso per la realizzazione del progetto Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani - Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361- C.U.P.: I74D23001910006:

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____,
a (comune e provincia) _____
CF _____, Telefono _____,
email/pec _____, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di **(barrare con X la voce che interessa. Si ricorda che è possibile presentare richiesta solo per un profilo):**

- ☐ in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- ☐ in servizio presso altra Istituzione scolastica;
- ☐ in servizio presso altra Pubblica Amministrazione;

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

di possedere i seguenti requisiti generali: **(Barrare con una "X" il possesso dei requisiti richiesti)**

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso interno e di accettare e approvare senza riserva il suo contenuto;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti

provvedimenti penali

- _____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali

- _____;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ☐ che quanto dichiarato sul proprio curriculum corrisponde a verità;
- ☐ di essere Docente con contratto a tempo indeterminato;
- ☐ di essere titolare presso l'Istituto Comprensivo Statale di Medicina;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- Griglia di valutazione compilata

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link: <https://icmedicina.edu.it/privacy-2/>

Data e Luogo _____

FIRMA _____

Al Dirigente Scolastico
I.C. Medicina

Avviso interno per la selezione di esperti e tutor per il periodo novembre 2024 ultimo avviso per la realizzazione del progetto Stem for the word: le competenze del futuro. Il mondo nelle nostre mani - Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31361- C.U.P.: I74D23001910006:

Cognome e nome _____

Dichiara

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che gli danno diritto ai seguenti punteggi, per un totale di punti ____

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)	Punti dichiarati	Punti riconosciuti dalla Commissione
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti		
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo).Laurea Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti		
Diploma valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti		
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca/Docenza universitaria: 5 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti 		

Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese) Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto		
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza); ▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza) 		
Esperienza di docenza in lingua inglese o di settore; Max 8 Punti	Docenza Lingua in Lingua inglese 8 O Corsi di formazione del settore di competenza del bando richiesto: Organizzati da privati 2 Organizzati da Enti Locali 4 Organizzati dalle regioni 6 Organizzati da Ministeri e/o Stato 8		
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 5) 		
Proposta Progettuale (valutazione a cura del Dirigente /della Commissione) per i candidati esterni Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) ▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10) ▪ Originalità e innovatività (max punti 10) ▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5) 		

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità di _____ in servizio presso
_____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data e Luogo _____

FIRMA