



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A 40059 MEDICINA (BO) - Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005

Email: [boic867005@pec.istruzione.it](mailto:boic867005@pec.istruzione.it)

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596

Sito Web: [www.icmedicina.edu.it](http://www.icmedicina.edu.it)

CUP: 174C23000050007

All'AA Paola Bubba  
IC di Medicina  
All'albo on line - Atti

**Oggetto:** INCARICO di supporto amministrativo e gestionale personale Ass. Amm.vo – Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-36.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28/08/2018 "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, Regolamento dell’autonomia delle istituzioni scolastiche, e sue modifiche e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** la nota prot. n. AOOGABMI\ n. 36723 del 15/03/2023 avente per oggetto “Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023, adesione all’iniziativa CARE”;
- VISTA** la candidatura N. 1088729 del 28 marzo 2023 presentata da questo Istituto;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR n. AOOGABMI\prot. n. 65546 del 17/04/2023 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa istituzione scolastica, come indicato nella tabella sottostante;

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	TITOLO MODULO	Totale autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-36	Benvenuti a scuola!	€ 5.082,00

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 22 maggio 2023;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 23/05/2023;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto FSEPON CARE, prot. n. 5504 del 24/05/2023;  
**VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;  
**VISTO** l'avviso pubblico candidatura personale ATA del Progetto FSEPON CARE prot. n. 5456;  
**VISTA** la disponibilità della S.V. prot. n. 5486 del 24/05/2023;  
**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa del progetto;

#### INCARICA

L'Ass. Amm.va Paola Bubba, nata a Pescara (PE) il 31/07/1968, a svolgere le attività di gestione Amministrativa e contabile nell'ambito delle attività del PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-36, titolo modulo/attività “Benvenuti a scuola!”

L'Ass. Amm.va dovrà:

- predisporre tutta la documentazione amministrativa gestionale attinente alle figure interne da selezionare per la realizzazione delle attività del progetto;
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione della piattaforma GPU e nella rendicontazione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere.

L'incarico decorre dalla data odierna fino all'effettiva conclusione delle attività del progetto, fissate entro i termini del 22 settembre 2023, salvo proroghe, come da comunicazione con nota Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato è conferito l'incarico per un totale di 15 ore al costo unitario di € 14,50 (lordo dipendente) da svolgere oltre l'orario di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Il pagamento avverrà al termine delle attività e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, a fronte della presentazione di un registro firme (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno, secondo il monte ore stabilito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziale e fiscali secondo le norme vigenti.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emilio Porcaro