



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: BOIC867005@istruzione.gov.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: https://icmedicina.edu.it/

OGGETTO: Determina di liquidazione fattura elettronica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale;

VISTA la Determina di Affidamento prot. 8922 del 02/08/2021;

VISTO l’ordine di acquisto MEPA prot. 8923 del 02/08/2021;

VISTA la fattura elettronica emessa dalla ditta Studio di Informatica della RCR di Rosi V. e Ravenni D. snc n. 5000715 del 24/08/2021 per un importo complessivo di € 7.751,58 (IVA 22% inclusa), il CIG ZE932AACEE apposto regolarmente, il CUP // apposto regolarmente;

PRECISATO che la fornitura corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

ACQUISITA la dichiarazione 80 – 83 Dlgs. 50/2016;

VISTA la comunicazione del conto corrente dedicato alla pubblica amministrazione;

ACQUISITO il DURC regolare;

VISTO l’obbligo di pagare la fattura suddetta entro 60 gg dalla fornitura/servizio;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni in premessa, la fattura elettronica emessa dalla ditta Studio di Informatica della RCR di Rosi V. e Ravenni D. snc n. 5000715 del 24/08/2021 per un importo complessivo di € 7.751,58 (€ 6.353,75 + IVA 22% €.897,83);

Di imputare la spesa sul progetto P/1/1.

Il DSGA è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari a liquidare la fattura in premessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana Bilardi