



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it>

Alle Famiglie degli alunni
delle classi II e V delle Scuole
“Vannini” “Biagi” e “Zanardi”
delle classi III scuola Secondaria “G.Simoni”

e.p.c. ai Docenti dell'Istituto

OGGETTO: INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI DI CONTESTO DELLE PROVE INVALSI A.S. 2024-25.

Si invitano i gent.li tutori a completare la compilazione dei dati di contesto, necessari per lo svolgimento delle prove INVALSI a.s. 2024-25, presenti nel registro elettronico, seguendo la procedura di seguito indicata (**è necessario che i tutori svolgano entrambi questa procedura, ognuno con le proprie credenziali**). Si chiede cortesemente di provvedere **entro il 23 marzo p.v.**.

1. Entrare nel registro elettronico con le proprie credenziali di tutore;
2. Nell'area in alto a destra, sezione dedicata al profilo del tutore (vd. elemento **A** Fig.1) cliccare sul menù a tendina e selezionare la sezione “Anagrafica” (vd. elemento **B** Fig.1);

The screenshot shows the RE interface with the following elements:

- Home** section with **Ultimi eventi** (PROVA 13 mag, 13:56 - 14:56) and **Ultime assenze** (five entries for ASSENZA with dates and justification status).
- Ultimi voti** section.
- Profile Menu (A)** in the top right corner, containing: **RM ROBERTA MALLUCELLI**, **Profilo**, **Cambia password**, **Scade il 17 aprile 2022, 10:57**, **Anagrafica (B)**, **Anagrafica alunno**, **Informazioni**, and **Esci da impersona**.

Fig.1 - procedura di ingresso nella sezione dedicata al profilo del tutore.

3. Entrati nella sezione “Anagrafica” completare i campi mancanti relativi ai dati del tutore e salvare (vd. fig.2);

Fig.2 - sezione dedicata all'anagrafica del tutore

4. Nell'area in alto a destra, sezione dedicata al profilo del tutore (vd. elemento **A** Fig.3), cliccare sul menù a tendina e selezionare la sezione “Anagrafica alunno” (vd. elemento **B** Fig.3);

Fig.3 - procedura di ingresso nella sezione dedicata all'anagrafica dell'alunno.

5. Entrati nella sezione “Anagrafica alunno”, selezionare la scheda “Modifica dati” (vd. elemento **A** Fig.4), completare i campi mancanti relativi ai dati dell'alunno (vd. elemento **B** Fig.4) e salvare (vd. elemento **C** Fig.4).

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni alunno'. At the top right, there is a user profile 'RM ROBERT.' and a 'Modifica dati' button (labeled A). The form contains several fields: 'Data nascita*' (01/04/1995), 'Luogo nascita estero', 'Indirizzo residenza*' (VIA TORREN. 64), 'Comune residenza' (ABANO TERME), 'Cap residenza' (25045), 'Frequenza asilo nido' (Sì), 'Frequenza scuola infanzia' (Sì), 'Data di arrivo in Italia', and 'Ore settimanali per INVALSI'. A green box labeled 'Completato l'inserimento salvare' (labeled C) points to a 'Salva' button. A red box labeled 'Inserire le informazioni' (labeled B) points to the 'Cap residenza' field. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Trattamento dati' and 'Autorizzazione riprese foto video'.

Fig. 4 - sezione dedicata all'anagrafica dell'alunno.

È possibile richiedere le credenziali di accesso al registro elettronico (nome utente e password) per il genitore che non ne è in possesso, scrivendo una email all'indirizzo segreteria@icmedicina.istruzioneer.it

Naturalmente i dati saranno raccolti e trattati nel rispetto della privacy D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101 degli art. 7 e 13 GDPR (regolamento EU 679/2016) ed utilizzati dal Servizio Nazionale di Valutazione, solo ai fini statistici e solo in ambito scolastico.

Certi della collaborazione da parte di tutte le Famiglie, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Castellana